



Service Public
Fédéral
FINANCES

LE REGISTRE DES GAGES : UTILISATEUR ENREGISTRÉ

ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA DOCUMENTATION PATRIMONIALE

<https://finances.belgium.be/fr/E-services/registre-des-gages>



WWW.FIN.BELGIUM.BE

DOCUMENTATION PATRIMONIALE • SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES

<https://pangafin.belgium.be>

.be



CONVENTION D'UTILISATEUR ENREGISTRÉ

Quoi ?

- Convention qui règle les relations entre le conservateur (AGDP) et l'utilisateur enregistré concernant l'utilisation du registre des gages

Avantages ?

- Gestion des rôles
- Provisions
- Champs remplis automatiquement dans l'application



Service Public
Fédéral
FINANCES

ÉTAPE 1 : CONCLUSION DE LA CONVENTION D'UTILISATEUR



FEUILLE DE ROUTE

- Télécharger le modèle

https://finances.belgium.be/sites/default/files/20171018_Conventionutilisateur.pdf

- Convention – 3 exemplaires

- Remplir les champs obligatoires
- Désigner un initiateur
- Signer + nom et prénom du/des signataire(s)

- Conventions + documents justificatifs du pouvoir de signer (carte d'identité + statuts)

- Envoyer au SPF FIN à l'attention de l'Administrateur Sécurité juridique

- L'Administration envoie un accusé de réception

- À l'adresse reprise dans la convention



Service Public
Fédéral
FINANCES

ÉTAPE 2 : CONTRÔLE DE L'ADMINISTRATION



FEUILLE DE ROUTE

- Convention remplie complètement ?
- Toutes les pièces nécessaires ? Documents justificatifs OK ?
- Demande d'un numéro client (comptabilité)
- Dater et contresigner par l'Administrateur
- Renvoi d'un exemplaire signé de la convention
 - PDF par mail
 - Original par pli recommandé



Service Public
Fédéral
FINANCES

ÉTAPE 3 : DEMANDE D'UN PROFIL POUR L'ORGANISATION DANS L'APPLICATION



FEUILLE DE ROUTE

Manuel chapitre 6.2

- Par l'initiateur (avec sa carte ID) désigné dans la convention
- Remplir le profil « nouvelle organisation » + appuyer sur
- L'Administration : vérification et validation de la demande
- Message de confirmation (par courriel)

AJOUTER

<https://pangafin.belgium.be/>



FEUILLE DE ROUTE



MES PROFILS

MES ORGANISATIONS

Nom de l'organisation

Actions 

Tollet Stéphanie



+ NOUVELLE ORGANISATION



Service Public
Fédéral
FINANCES



ÉTAPE 4 : GESTION DES RÔLES DE L'UTILISATEUR ENREGISTRÉ

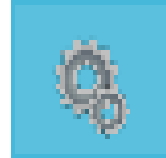


FEUILLE DE ROUTE

Manuel chapitre 6.4

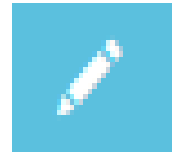
- Attention au profil actif ! (choisir celui de l'utilisateur enregistré)

Initiateur : appuie sur



- Détient les droits d'administrateur
- Gère les rôles pour l'organisation
- Envoie le lien aux collaborateurs de l'organisation

- Appuie sur



pour attribuer des droits aux collaborateurs

- Désigne un deuxième administrateur



FEUILLE DE ROUTE



MES PROFILS

MES ORGANISATIONS ⓘ

Nom de l'organisation

Actions ⓘ

Tollet Stéphanie

M-Bank



+ NOUVELLE ORGANISATION



Service Public
Fédéral
FINANCES



ÉTAPE 5 : PROVISION



FEUILLE DE ROUTE

Manuel chapitre 6.7

- Demande de provision dans l'application (« Mes paiements »)
 - Attention : vous devez disposer des droits financiers
 - Montant minimum 1.000 €
 - Encadré : numéro de compte + communication structurée
 - « Demande de paiement » (PDF) disponible le lendemain
- Virement du montant de la provision demandée
 - Attention : montant correct + communication structurée
- Réception de la provision sur le compte bancaire registre des gages
- Validation de la demande de provision par l'Administration -
> provision disponible



DEMANDE PROVISION



MES PAIEMENTS

COMPTABILITÉ ET PROVISIONS

Provision disponible

14 370,00 €

PROVISIONNER

COMPTABILITÉ

Liste des Paiements

Provision disponible

14 370,00 €

MON HISTORIQUE DES PAIEMENTS

Date de création

Type de demande

Responsable

Coût par action

Actions

Total : 0,00 €



QUID EN CAS DE RÉSILIATION DE LA CONVENTION



COMMENT RÉSILIER LA CONVENTION D'UTILISATEUR ENREGISTRÉ ?

- Notification par recommandé adressé à l'Administration Sécurité juridique
 - Préavis de trois mois (conformément à l'article 1.10 de la convention)
- Après expiration du délai, remboursement de l'éventuel solde restant de la provision



Service Public
Fédéral
FINANCES

FORMULAIRE DE CONTACT

En cas de questions, veuillez utiliser le formulaire ci-dessous.

<https://eservices.minfin.fgov.be/webForm/public/pandregister>