

## Etape 1. Enregistrement à la Sécurité Sociale

Au préalable, l'entreprise doit disposer d'un accès sécurisé sur le portail de la [Sécurité Sociale](#).

Le représentant légal de l'entreprise peut s'auto-désigner comme gestionnaire d'accès principal (GAP) ou désigner un autre GAP qui désignera à son tour un ou des gestionnaire(s) d'accès (GA)<sup>1</sup>. Ces GA(P) seront les personnes qui pourront assigner le rôle 'TAXUD' nécessaire pour accéder au EU Customs Trader Portal. La désignation du GAP se fait via l'application '[Gestion des Gestionnaires d'Accès](#)'. Pour en savoir plus au sujet de cette procédure, consultez le [Step-by-Step Guide](#) ou les liens ci-après.

### Comment désigner le gestionnaire d'accès principal (GAP) ?

[https://finances.belgium.be/fr/douanes\\_accises/entreprises/applications-da/enregistrement-et-configuration/administration-des-3](https://finances.belgium.be/fr/douanes_accises/entreprises/applications-da/enregistrement-et-configuration/administration-des-3).

### Comment désigner un gestionnaire d'accès (GA) ?

[https://finances.belgium.be/fr/douanes\\_accises/entreprises/applications-da/enregistrement-et-configuration/administration-des-5](https://finances.belgium.be/fr/douanes_accises/entreprises/applications-da/enregistrement-et-configuration/administration-des-5).

### Pour plus d'information

A ce stade du processus, si vous rencontrez des problèmes d'accès, veuillez contacter la Sécurité Sociale:

- Email: [https://www.socialsecurity.be/site\\_fr/employer/general/contactcenter/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/general/contactcenter/index.htm)
- Téléphone: 02/511.51.51

---

<sup>1</sup> Appelé parfois également 'gestionnaire local'.

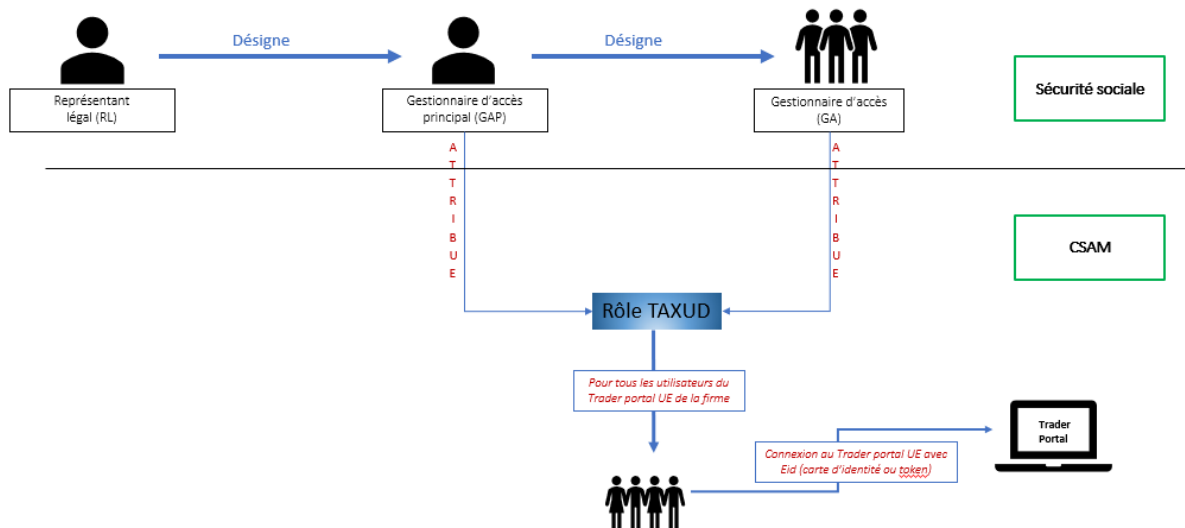
## Etape 2. Assigner le rôle TAXUD

Afin d'être reconnu comme utilisateur du EU Customs Trader Portal, vous devez disposer du rôle 'TAXUD'.

Le GA(P) doit créer une invitation pour faire accepter le rôle 'TAXUD' aux utilisateurs via l'application '[Ma Gestion des rôles eGov](#)'<sup>2</sup>.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel pour les gestionnaires d'attributions de rôles : [https://rma-help.fedict.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325\\_rma\\_manuel\\_utilisateurs\\_pour\\_les\\_gestionnaires\\_dattributions\\_de\\_rols\\_2.0\\_fr.pdf](https://rma-help.fedict.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325_rma_manuel_utilisateurs_pour_les_gestionnaires_dattributions_de_rols_2.0_fr.pdf)

## Schématiquement



<sup>2</sup> Nous vous conseillons de suivre la procédure d'attribution d'un rôle via une invitation. Plus d'informations sur [https://www.aideacces.be/185-Administration\\_des\\_rols\\_copy.html](https://www.aideacces.be/185-Administration_des_rols_copy.html)

### Etape 3. Accès au EU Customs Trader Portal

Veillez maintenant accéder au [EU Customs Trader Portal](#).

Entrez les informations demandées.

Sélectionnez le domaine « Customs » et le pays « Belgium ».

Choisissez ensuite le type d'acteur 'Customs representative' ou 'Economic Operator' et si vous agissez au nom de 'Moi-même' (c'est-à-dire votre entreprise) ou 'la personne (physique ou morale) suivante' (= délégation).

**PORTAIL D'AUTHENTIFICATION TAXUD**

UUM&DS

tification TAXUD

## D'où provenez-vous?

(Where Are You From? - WAYF)

Sélectionnez le domaine de l'application à laquelle vous demandez l'accès

Customs

Sélectionnez le pays dans lequel vous souhaitez être authentifié

Belgium

Sélectionnez le type d'acteur

Veuillez sélectionner...

J'agis au nom de:

Moi-même

La personne (physique ou morale) suivante avec:

Je consens à fournir les informations de mon profil d'identité et à les partager avec UUM&DS et les SIE des douanes

**Soumettre**

### La délégation

L'entreprise délégante doit créer la délégation à l'entreprise déléguée en se connectant sur l'URL <https://customs.ec.europa.eu/taxud/uumds/admin-ext/> et en suivant les étapes reprises dans le manuel<sup>3</sup> :

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/sites/taxation/files/2\\_eo\\_manual\\_uumds\\_0.2\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2_eo_manual_uumds_0.2_en.pdf)

<sup>3</sup> Section 2.10.1. Creating a delegation by delegator.

## Le EU Customs Trader Portal

Une fois que vous êtes connecté au [EU Customs Trader Portal](#), vous trouverez l'onglet 'REX' sur le côté gauche de l'écran.

En ouvrant cet onglet, vous obtiendrez un aperçu de l'historique de vos REX. À partir de cette page, vous pouvez demander un nouvel enregistrement ou une modification d'un enregistrement REX déjà existant.

The screenshot shows the 'My REX History' page in the EU Customs Trader Portal. The breadcrumb trail at the top reads: 'Europese Commissie > DG TAXUD > EU-douaneportaal voor handelaren > My REX History > My REX History'. A navigation menu on the left lists various options, with 'My REX History' highlighted. The main content area features a 'My REX History' section with a 'Start Registration Request' button. Below this is a table with columns: 'Registration Number', 'Name', 'Date of Registration', 'Date until Registration is valid', 'Date of change', and 'State'. The table currently shows 'No records found'. A red arrow points to the 'Start Registration Request' button, and another red arrow points to the 'My REX History' menu item.

## Pour plus d'information

Si vous avez un problème concernant l'administration des rôles, veuillez contacter le Helpdesk PLDA : [plda.helpdesk@minfin.fed.be](mailto:plda.helpdesk@minfin.fed.be).

Si vous avez une question pratique concernant votre enregistrement REX, veuillez contacter la composante centrale OPERATIONS - Douane 1 : [da.ops.douane1@minfin.fed.be](mailto:da.ops.douane1@minfin.fed.be).

**Attention !** Afin d'assurer le bon suivi de votre demande, veuillez préciser dans l'objet de votre email 'EUCTP – ISSUE – REX – numéro EORI – Nom de la société'.

Exemple : EUCTP – ISSUE – REX - BE0123456789 – *Nom de la société*.