



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

**(OPGERICHT DOOR DE
WET VAN 21 FEBRUARI 2003
TOT OPRICHTING VAN EEN
DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN
BIJ DE
FOD FINANCIËN)**

COMMISSION D'ÉVALUATION

**(INSTAURÉE PAR LA
LOI DU 21 FÉVRIER 2003
CRÉANT UN
SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES
AU SEIN DU
SPF FINANCES)**

Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie
Administratie van de Niet-fiscale Invordering

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Administration générale de la Documentation Patrimoniale
Administration du Recouvrement Non Fiscal

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

EVALUATIEVERSLAG

2009

RAPPORT D'ÉVALUATION

2009

INHOUD

TABLE DES MATIÈRES

DEEL 1.

PARTIE 1.

INLEIDING

INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION

7

1.2. WETGEVING

1.2. LÉGISLATION

8

1.2.1. WETTEN

1.2.1. LOIS

8

1.2.2. BESLUITEN

1.2.2. ARRÊTÉS

9

DEEL 2.

PARTIE 2.

DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

2.1. ORGANISATIE

2.1. ORGANISATION

12

2.2. PERSONEEL

2.2. PERSONNEL

14

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL

14

2.2.2. OPLEIDING

2.2.2. FORMATION

16

2.2.3. VERDELING VAN DE
MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE
NIVEAUS

2.2.3. RÉPARTITION DES
COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS
NIVEAUX

16

2.3. INFRASTRUCTUUR

2.3. INFRASTRUCTURE

18

2.4. ICT

2.4. ICT

18

2.5. WERKMETHODE

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

21

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION

25

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE
GEGEVENS

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES

26

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS

26

2.7.2. VERDELING PER KANTOOR

2.7.2. RÉPARTITION PAR BUREAU

27

2.7.3. VERDELING PER GEWEST

2.7.3. RÉPARTITION PAR RÉGION

30

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE

30

2.7.5. AANTAL
ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS
D'ALIMENTS PAR DOSSIER

31

| | | |
|--|--|----|
| 2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT | 2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE | 31 |
| 2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO | 2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL | 32 |
| 2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking daarvan | 2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé | 33 |
| 2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat | 2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat) | 34 |
| 2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming | 2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention | 35 |
| 2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD | 2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER | 37 |
| 2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD | 2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT | 37 |
| 2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD | 2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE | 38 |
| 2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten | 2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances | 38 |
| 2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten | 2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire | 39 |
| 2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS | 2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES | 40 |
| 2.7.11.1. Voorschotten | 2.7.11.1. Avances | 40 |
| 2.7.11.2. In vorderen bedragen | 2.7.11.2. Montants à recouvrer | 42 |
| 2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers | 2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS | 42 |
| 2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat) | 2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat) | 42 |
| 2.7.11.3. Ontvangen betalingen | 2.7.11.3. Paiements reçus | 43 |
| 2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers | 2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS | 43 |
| 2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldvordering van de Staat) | 2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat) | 43 |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|----|
| 2.7.11.4. Uitgaande betalingen | 2.7.11.4. Paiements sortants | 45 |
| 2.8. BUDGET | 2.8. BUDGET | 46 |

DEEL 3.

PARTIE 3.

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

LA LOI DU 21 FEVRIER 2003

EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE EN DE REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN, VAN DE DOELTREFFENDHEID, VAN DE IMPACT EN VAN DE DUURZAAMHEID

ÉVALUATION DE LA PERTINENCE ET DE LA RÉALISATION DES OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ

| | | |
|---|--|----|
| 3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO | 3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL | 49 |
| 3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO | 3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL | 49 |
| 3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS | 3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS | 50 |
| 3.4. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD | 3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES | 50 |
| 3.5. HET LEEFLOON ALS BEPERKING VOOR DE INVORDERING | 3.5. LE REVENU D'INTEGRATION SOCIALE COMME LIMITE AU RECOUVREMENT | 51 |
| 3.6. DRUKMIDDELEN | 3.6. MOYENS DE PRESSION | 51 |

DEEL 4.

PARTIE 4.

CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN ADVIEZEN

CONCLUSIONS, RECOMMANDATIONS ET AVIS

| | | |
|--|---|----|
| 4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN – WERKING EN ORGANISATIE | 4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES – TRAVAIL ET ORGANISATION | 53 |
| 4.1.1. DE "JURIDISCHE CEL" OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES | 4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES | 53 |
| 4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING | 4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION | 53 |
| 4.1.3. WERKMETHODE | 4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL | 54 |
| 4.1.3.1. De achterstallen | 4.1.3.1. Les arriérés | 54 |
| 4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de | 4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, | 54 |

| | | |
|--|--|----|
| schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet | prévue à l'art. 8, Loi SECAL | |
| 4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet | 4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL | 55 |
| 4.1.3.4. Het afbetalingsplan | 4.1.3.4. Facilités de paiement | 55 |
| 4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek | 4.1.3.5. L'enquête de solvabilité | 55 |
| 4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid | 4.1.3.6. Revenu d'intégration limite de l'insaisissabilité | 56 |
| 4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling | 4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes | 56 |
| 4.1.4. BUDGET | 4.1.4. BUDGET | 57 |
| 4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 | 4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 | 58 |
| 4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING | 4.2.1. DIFFUSION DE L'INFORMATION | 58 |
| 4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE | 4.2.2. DISPONIBILITÉ DE L'INFORMATION | 59 |
| 4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD » | 4.2.3. UN «REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICIAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES » | 59 |
| 4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO | 4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL | 60 |
| 4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS | 4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS | 60 |
| 4.2.6. EEN «SUPERVOORRECHT» VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD | 4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES | 60 |
| 4.2.7. ANDERE DRUKMIDDELEN | 4.2.7. AUTRES MOYENS DE PRESSION | 60 |
| BIJLAGEN | ANNEXES | 61 |

DEEL 1.
INLEIDING

PARTIE 1.
INTRODUCTION

1.1. OPDRACHTEN VAN DE COMMISSIE

De Dienst voor alimentatievorderingen werd opgericht om een oplossing te vinden voor het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld aan kinderen en (ex-)partners en om hulp te bieden bij de uitvoering van gerechtelijke uitspraken. De basiswet is de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 maart 2003).

Artikel 29 van de wet van 21 februari 2003 voorziet in een Evaluatiecommissie belast met het redigeren van een evaluatieverslag voor de Ministers bevoegd voor de Financiën en voor de Begroting en met het verstrekken van adviezen.

Het evaluatieverslag bevat :

1° de evaluatie van de werking en de organisatie van de dienst (zie deel 2.);

2° de evaluatie van de doeltreffendheid, de impact en de duurzaamheid van de wet alsook van de relevantie en de graad van realisatie van de doelstellingen ervan (de percentages van de bijdrage in de werkingskosten van de Dienst, budgettaire gevolgen, het bedrag van de voorschotten,...) (zie deel 3.);

3° de conclusies, aanbevelingen en adviezen (zie deel 4.).

1.1. MISSIONS DE LA COMMISSION

Le Service des créances alimentaires a été créé afin de trouver une solution au problème du non-paiement de pensions alimentaires aux enfants et aux ex-conjoints ainsi qu'offrir une aide à l'exécution de décisions judiciaires. C'est la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 28 mars 2003) portant création d'un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances qui en est la base.

L'article 29 de la loi du 21 février 2003 prévoit une Commission d'évaluation chargée de rédiger un rapport d'évaluation à l'intention des Ministres compétents pour les Finances et pour le Budget et de leur soumettre des avis.

Le rapport d'évaluation contient :

1° l'évaluation du travail et de l'organisation du service (voir partie 2.);

2° l'évaluation de l'efficacité, de l'impact et de la viabilité de la loi de même que de sa pertinence et du degré de réalisation de ses objectifs (pourcentages de contribution aux frais de fonctionnement du Service, conséquences budgétaires, montant des avances,...) (voir partie 3.);

3° les conclusions, recommandations et avis (voir partie 4.).

1.2. WETGEVING

1.2.1. WETTEN

De wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (inwerkingtreding voorzien op 1 september 2003) en gewijzigd door :

- de Programmawet van 5 augustus 2003 (Belgisch Staatsblad, 7 augustus 2003) : de datum van inwerkingtreding werd uitgesteld tot 1 september 2004 ;
- de Programmawet van 22 december 2003 (Belgisch Staatsblad, 31 december 2003) : de oorspronkelijke wet werd grondig gewijzigd onder meer met betrekking tot de voorwaarden voor de toekenning van voorschotten. De inwerkingtreding werd vastgesteld op 1 juni 2004 voor het luik "Invordering" terwijl de inwerkingtreding van het luik "Toekenning van voorschotten" voor onbepaalde tijd werd uitgesteld.
- Programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad, 12 juli 2005) :
 - Artikel 45 : oprichting van een begrotingsfonds betreffende de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld ;
 - Artikel 46 : opheffing van de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige zijn woonplaats in België moet hebben of er een inkomen moet verwerven;
 - Artikel 47 : een technische wijziging van artikel 15, eerste lid, van de wet van 21 februari 2003.
- Wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005):
 - Artikel 91 : overdracht door de OCMW's aan de DAVO van de gegevens in verband met de begunstigen van voorschotten op onderhoudsgeld met het oog op het behoud van hun rechten ;
 - Artikel 92 : de dossiers voor dewelke de OCMW's krachtens de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, voorschotten op onderhoudsgeld

1.2. LÉGISLATION

1.2.1. LOIS

Loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances : entrée en vigueur prévue au 1^{er} septembre 2003 et modifiée par :

- la Loi-programme du 5 août 2003 (Moniteur belge du 7 août 2003) reportant l'entrée en vigueur au 1^{er} septembre 2004 ;
- la Loi-programme du 22 décembre 2003 (Moniteur belge du 31 décembre 2003) modifiant la loi initiale notamment en ce qui concerne les conditions d'octroi des avances. L'entrée en vigueur est en outre fixée au 1^{er} juin 2004 pour le volet « Recouvrement » tandis que l'entrée en vigueur du volet « Octroi d'avances » est reportée pour une durée indéterminée.
- Loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) portant :
 - Article 45 : création d'un Fonds budgétaire relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires ;
 - Article 46 : suppression de la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus;
 - Article 47 : modification technique de l'article 15 alinéa 1^{er} de la loi du 21 février 2003.
- Loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005) :
 - Article 91 : transfert par les CPAS vers le SECAL des données relatives aux bénéficiaires des avances sur pensions alimentaires en vue du maintien de leur droit ;
 - Article 92 : les dossiers pour lesquels les CPAS octroient des avances sur pensions alimentaires en vertu des article 68bis et suivant de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21

verlenen, worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 tot aan het nieuwe onderzoek van deze dossiers door de Dienst voor alimentatievorderingen.

1.2.2. BESLUITEN

1° Koninklijk besluit van 20 juni 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van artikel 7, § 2, van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 juni 2005).

De aanvragen tot toekenning van voorschotten kunnen vanaf 1 juni 2005 worden ingediend bij de plaatselijke kantoren van de Dienst voor alimentatievorderingen.

2° Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3, § 2, 4 en 30 van de wet van 21 februari 2003 (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005).

Deze artikelen en dus de betaling van voorschotten treden in werking op 1 oktober 2005.

Besluiten met betrekking tot de Evaluatiecommissie :

- Koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de samenstelling en de werking van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 30 augustus 2005) ;
- Koninklijk besluit van 17 september 2005 tot benoeming van de leden-ambtenaren van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 29 september 2005) ;
- Ministerieel besluit van 23 december 2005 tot aanduiding van de leden-raadgevers van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 18 januari 2006) ;

février 2003 jusqu'au réexamen de ces dossiers par le Service des créances alimentaires.

1.2.2. ARRÊTÉS

1° Arrêté royal du 20 juin 2005 fixant la date d'entrée en vigueur de l'article 7, § 2, de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 juin 2005).

Les demandes de paiement d'avances peuvent être déposées dès le 1^{er} juin 2005 dans les bureaux locaux du Service des créances alimentaires.

2° Arrêté royal du 10 août 2005 fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3, § 2, 4 et 30 de la loi du 21 février 2003 (Moniteur belge du 30 août 2005).

Ces articles ainsi que le paiement des avances sur pensions alimentaires entrent en vigueur le 1^{er} octobre 2005.

Arrêtés relatifs à la Commission d'évaluation :

- Arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 30 août 2005) ;
- Arrêté royal du 17 septembre 2005 portant nomination des membres-fonctionnaires de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 29 septembre 2005) ;
- Arrêté ministériel du 23 décembre 2005 portant désignation des membres-conseillers de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 18 janvier 2006) ;

- Ministerieel besluit van 18 augustus 2008 tot wijziging van het ministerieel besluit van 23 december 2005 tot aanduiding van de leden-raadgevers van de Commissie tot evaluatie van de wet van 21 februari 2003 tot oprichting van een Dienst voor alimentatievorderingen bij de FOD Financiën (Belgisch Staatsblad, 28 augustus 2008).
- Arrêté ministériel du 18 août 2008 modifiant l'Arrêté ministériel du 23 décembre 2005 portant désignation des membres-conseillers de la Commission d'évaluation de la loi du 21 février 2003 créant un Service des créances alimentaires au sein du SPF Finances (Moniteur belge, 28 août 2008).

DEEL 2.

**DE DIENST VOOR
ALIMENTATIEVORDERINGEN**

PARTIE 2.

**LE SERVICE DES CRÉANCES
ALIMENTAIRES**

2.1. ORGANISATIE

De Dienst voor alimentatievorderingen werd zoveel als mogelijk geïntegreerd in de bestaande structuren. Daarbij werd gewaakt over de lokale bereikbaarheid van de diensten.

Aangezien het invorderen van onderhoudsgeld een niet-fiscale taak is, werd de DAVO ondergebracht bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (vroeger bekend onder de benaming "Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen"). Meer bepaald werd de Dienst ondergebracht bij de kantoren der domeinen die bevoegd zijn voor de niet-fiscale invordering (deze kantoren traden bijvoorbeeld reeds op bij het invorderen van de door de OCMW's toegekende voorschotten op onderhoudsgeld wanneer die OCMW's er zelf niet in slaagden om de voorschotten in te vorderen).

De integratie van de DAVO in de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie gebeurde op verschillende niveaus:

- Op het plaatselijke niveau:

Dertig kantoren der domeinen (14 in Wallonië, 14 in Vlaanderen en 2 in Brussel) zijn bevoegd om de aanvragen van de onderhoudsgerechtigden te ontvangen. Laatstgenoemden kunnen er bijstand verkrijgen in de vorm van inlichtingen en/of hulp die nodig zou kunnen zijn bij het samenstellen van hun dossier. De kantoren der domeinen vervullen in hun functie van DAVO de rol van dossierbeheerders. Dit houdt in dat ze de aanvragers ontvangen, de gegevens van de dossiers analyseren, de dossiers betreffende de vraag tot toekenning van voorschotten en/of hulp bij de invordering van het onderhoudsgeld verwerken en het onderhoudsgeld, de achterstallen en de als voorschot toegekende sommen invorderen.

2.1. ORGANISATION

Le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans les structures administratives existantes tout en veillant à son accessibilité locale.

Vu que le recouvrement de pensions alimentaires est une tâche non-fiscale, le SECAL a été instauré au sein de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale (anciennement connue sous la dénomination «Administration du Cadastre de l'Enregistrement et des Domaines»). Plus particulièrement le Service a été installé dans les bureaux des Domaines compétents pour le recouvrement non-fiscal (ces bureaux intervenaient déjà par exemple pour le recouvrement des avances sur pensions alimentaires octroyées par les CPAS lorsque ces derniers ne parvenaient pas à recouvrer eux-mêmes les avances).

L'intégration du SECAL au sein de l'Administration de la Documentation Patrimoniale s'est faite à différents niveaux:

- Au niveau local :

Trente bureaux des Domaines (14 en Wallonie, 14 en Flandre et 2 à Bruxelles) sont compétents pour recevoir les demandes des créanciers d'aliments. Ces derniers peuvent y recevoir assistance sous forme de renseignements et/ou d'aide dont ils pourraient avoir besoin pour constituer leur dossier. Les bureaux des Domaines remplissent dans leur fonction de SECAL le rôle de gestionnaires des dossiers. Ce qui veut dire qu'ils reçoivent les demandeurs, analysent les données du dossier, traitent les dossiers de demande de recouvrement et/ou de paiement d'avances sur pension alimentaire et recouvrent aussi la pension alimentaire, ses arriérés et les sommes versées à titre d'avances.

Deze kantoren der domeinen zijn gelegen
te :

Ces bureaux des Domaines sont situés à :

| |
|---------------------------|
| Antwerpen |
| Arlon |
| Brugge |
| Brussel/Bruxelles (2) |
| Charleroi |
| Dendermonde |
| Dinant |
| Eupen ⁽¹⁾ |
| Gent |
| Hasselt |
| Huy |
| leper |
| Kortrijk |
| Leuven |
| Liège |
| Marche-en-Famenne |
| Mechelen |
| Mons |
| Namur |
| Neufchâteau |
| Nivelles |
| Oudenaarde |
| Saint-Vith ⁽¹⁾ |
| Tongeren |
| Tournai |
| Turnhout |
| Verviers |
| Veurne |
| Vilvoorde |

⁽¹⁾ De kantoren Eupen en Saint-Vith zijn
registratiekantoren die eveneens bevoegd zijn
in domaniale zaken.

⁽¹⁾ Les bureaux d'Eupen et de Saint-Vith sont
des bureaux de l'enregistrement, également
compétents en matières domaniales.

Om het principe van de lokale bereikbaarheid zoveel als mogelijk te garanderen, vervullen de Registratiekantoren, gelegen in 145 locaties, de rol van "postbus". De onderhoudsgerechtigden kunnen er hun aanvraag indienen zonder evenwel te kunnen genieten van de persoonlijke bijstand. De aanvragen worden dan door het Registratiekantoor doorgestuurd naar het bevoegde Domeinenkantoor.

- Op het niveau van de gewestelijke directies:

Binnen elke gewestelijke directie wordt een "Juridische cel" voorzien die zich voornamelijk met de geschillen zal bezighouden.

- Op het niveau van het hoofdbestuur:

Op het niveau van het hoofdbestuur van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bestaat een afzonderlijke directie belast met de algemene leiding van de DAVO. Deze directie controleert en coördineert de uitvoering van de opdrachten van de Dienst. Binnen deze directie situeert zich eveneens het call-center.

2.2. PERSONEEL

2.2.1. PERSONEELSBEHOEFTE

In eerste instantie werden de personeelsbehoeften geschat op 220 personeelsleden. Maar door het uitstellen van één van de opdrachten van de Dienst voor alimentatievorderingen (het luik "Toekenning van voorschotten"), werd deze schatting naar beneden toe gecorrigeerd: 186 personen moesten voldoende zijn om de overblijvende opdracht te vervullen.

Nadat de Voorzitter van het Directiecomité een oproep tot de kandidaten van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën had gericht, werden 804 kandidaturen ontvangen. Na selectie (op basis van het diploma, administratieve standplaats, motivatie, assertiviteit) werden uiteindelijk 100 kandidaten weerhouden.

Deze medewerkers werden ter beschikking gesteld van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, sector Registratie en Domeinen, voor een periode van een jaar. Deze periode werd vanaf 1 juni 2005 telkens verlengd voor een jaar. Gedurende deze tijdelijke

Afin de garantir autant que possible le principe de proximité, les bureaux de l'Enregistrement, établis dans 145 localités, remplissent quant à eux, le rôle de «boîte postale». Les créanciers d'aliments peuvent y déposer leur demande sans cependant pouvoir recevoir une aide personnelle. Les demandes sont ensuite envoyées par le bureau de l'Enregistrement vers le bureau des Domaines compétent.

- Au niveau des Directions régionales :

Dans chaque direction régionale est prévue une «Cellule juridique» qui s'occupera principalement des contentieux.

- Au niveau des services centraux :

Au niveau des services centraux de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale se trouve une direction spéciale qui est chargée de la gestion générale du SECAL. Cette direction contrôle et coordonne l'exécution des missions du Service. Au sein de cette direction se trouve en outre le call-center.

2.2. PERSONNEL

2.2.1. BESOINS EN PERSONNEL

Dans un premier temps, les besoins en personnel étaient estimés à 220 collaborateurs. Mais puisqu'une des missions du Service des créances alimentaires (volet « Octroi d'avances ») était postposée, cette estimation a été revue à la baisse: 186 personnes devaient être suffisantes pour remplir la mission subsistante.

Suite à un appel aux candidats lancé par le Président du Comité de Direction aux différentes entités du SPF Finances, 804 candidatures ont été reçues. A la suite des sélections opérées (diplôme, résidence administrative, motivation, assertivité), 100 candidats ont finalement été retenus.

Ces collaborateurs ont été mis à disposition de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale, secteur Enregistrement et Domaines, pour une période d'un an. Cette période a été prolongée annuellement depuis le 1^{er} juin 2005. Durant cette

medewerking blijven zij evenwel gehecht aan hun administratie van oorsprong en behouden er al hun rechten, met inbegrip van hun recht op promotie en mutatie. Hun administratieve standplaats wordt gevestigd op de plaats van tewerkstelling gedurende de terbeschikkingstelling.

Hierna gaat een overzicht van het aantal medewerkers (in fysieke eenheden) volgens hun administraties van herkomst.

collaboration temporaire, ils restent toutefois attachés à leur administration d'origine et conservent tous leurs droits, en ce compris leur droit à la promotion et à la mutation. Leur résidence administrative est fixée au lieu de travail durant la mise à disposition.

Ci-dessous, un aperçu de l'Administration d'origine des différents collaborateurs (en personnes physiques):

| Administratie van herkomst Administration d'origine | Aantal in fysieke eenheden Nombre en personnes physiques | | | | | |
|--|---|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| Algemeen secretariaat / Secrétariat général | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Thesaurie / Trésorerie | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| DB – taxatie / CD – Taxation | 38 | 33 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| DB – invordering / CD - Recouvrement | 24 | 17 | 17 | 16 | 16 | 13 |
| Douane / Douane | 13 | 12 | 14 | 15 | 14 | 12 |
| BTW / TVA | 7 | 5 | 6 | 8 | 7 | 7 |
| Registratie / Enregistrement ¹ | 7 | 5 | 21 | 25 | 27 | 30 |
| Kadaster / Cadastre | 7 | 8 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| BBI / ISI (Inspection spéciale des Impôts) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Eindtotaal / Total | 111 | 93 | 103 | 109 | 108 | 105 |

De Dienst telt 105 medewerkers (96,90 VTE's of voltijdse eenheden) waarvan 28 contractuelen van onbepaalde duur (26,60 VTE's). Van de medewerkers werden er 30 specifiek voor de DAVO aangeworven.

De medewerkers die de dienst hebben verlaten (3 Nederlandstaligen en 11 Franstaligen), deden dit ofwel op hun eigen verzoek ofwel werd van ambtswege een einde gesteld aan de medewerking. Ze keerden terug naar hun administratie van oorsprong of verlieten de FOD Financiën definitief.

Le Service compte 105 collaborateurs (96,90 ETP ou équivalents temps plein) dont 28 contractuels à durée indéterminée (26,60 ETP). Parmi ces collaborateurs, 30 d'entre eux ont été engagés spécifiquement pour le SECAL.

Les collaborateurs qui ont quitté le service (3 néerlandophones et 11 francophones) l'ont fait soit de leur propre initiative soit il a été mis fin d'office à leur collaboration. Ils sont retournés dans leur service d'origine ou ont quitté définitivement le SPF Finances.

¹ Met inbegrip van de contractuelen voor onbepaalde duur die specifiek voor DAVO werden aangeworven / Y compris les contractuels à durée indéterminée qui ont été engagés spécifiquement pour le SECAL.

2.2.2. OPLEIDING

Drie opleidingsmodules werden sinds de oprichting van de DAVO op 1 juni 2004 door de medewerkers gevolgd. De laatste opleidingsdag van de derde module die betrekking had op de invordering van het onderhoudsgeld, werd gegeven in de loop van de maand mei 2005. Tenslotte werden deze drie modules in 2006 vervolledigd met twee opleidings- of informatiedagen betreffende de inwerkingtreding van het luik "Betalen van voorschotten op onderhoudsgeld".

Na de organisatie in 2007 van opleidingen voor de nieuwe medewerkers (sociale vaardigheden, gebruik van het geïnformatiseerde systeem, juridische vorming, invordering en het solvabiliteitsonderzoek) werd in 2008 een bijscholingscursus met betrekking tot de werkprocedures georganiseerd voor de andere medewerkers (twee dagen per taalgroep).

In de loop van de maand mei 2008 werd een opleiding van twee dagen (per taalrol) betreffende de verwerking en opvolging van collectieve schuldenregelingen (CSR) georganiseerd. Deze taken die tot dan werden uitgevoerd door de centrale diensten van de DAVO werden van dan af door de lokale diensten overgenomen teneinde voor zoveel als mogelijk te vermijden dat de behandeling van een dossier zou gesplitst zijn over twee niveaus (het plaatselijke en het centrale).

Verder wordt opgemerkt dat verscheidene "Flash"-info's, handleidingen, instructies en richtlijnen door de centrale diensten van de DAVO werden opgesteld. Deze documenten dienen ter ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden van de DAVO-medewerkers.

2.2.3. VERDELING VAN DE MEDEWERKERS OVER DE VERSCHILLENDE NIVEAUS

Zoals reeds werd vermeld, werd de Dienst voor alimentatievorderingen zoveel als mogelijk geïntegreerd in de structuur van de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, en dit op verschillende niveaus. De "nieuwe" medewerkers werden dienovereenkomstig verdeeld.

- Op het plaatselijke niveau :

Het aantal medewerkers op 31 december

2.2.2. FORMATION

Trois modules de formation avaient été suivis par les collaborateurs depuis la création du SECAL le 1^{er} juin 2004. La dernière journée de formation du troisième module qui portait sur le recouvrement de la pension alimentaire a été donnée dans le courant du mois de mai 2005. Enfin, ces trois modules ont été complétés par l'organisation en 2006 de deux journées de formation (d'information) concernant l'entrée en vigueur de la mission « Paiement d'avances sur pension alimentaire ».

Après l'organisation, en 2007, des formations nécessaires aux nouveaux collaborateurs (aptitudes sociales, utilisation du système informatique, formation juridique, recouvrement et enquête de solvabilité), une session de 'remise à niveau' concernant les procédures de travail a été organisée, en 2008, pour les autres collaborateurs (2 journées par rôle linguistique).

Dans le courant du mois de mai 2008, une formation de 2 journées (par rôle linguistique) a été organisée concernant le traitement et le suivi des règlements collectifs de dettes (RCD). Ces tâches, qui jusque là étaient assurées par les services centraux du SECAL, ont donc été reprises par les bureaux locaux afin d'éviter autant que possible de scinder la gestion des dossiers à deux niveaux (niveau local et niveau central).

Il est néanmoins important d'ajouter que de nombreux Flash-Info, manuels, instructions et directives sont élaborés par les services centraux du SECAL. Ces différents documents pouvant servir de support pour l'exécution des tâches quotidiennes des collaborateurs du SECAL.

2.2.3. RÉPARTITION DES COLLABORATEURS DANS LES DIFFÉRENTS NIVEAUX

Comme déjà précisé ci-avant, le Service des créances alimentaires a été intégré autant que possible dans la structure de la Documentation Patrimoniale et ce à différents niveaux. Les «nouveaux» collaborateurs ont été répartis en conséquence.

- Au niveau local :

A la date du 31 décembre 2009, le nombre,

2009 die, per kantoor, werden toegevoegd aan de lokale kantoren en die specifiek met de taken van de DAVO werden belast, gaat hierna :

par bureau, de collaborateurs qui ont été ajoutés aux bureaux locaux et qui sont spécifiquement chargés des tâches du SECAL est le suivant :

| Standplaats Localisation | Totaal in VTE (voltijdse eenheden) Total en ETP (équivalents temps plein) |
|---|--|
| Antwerpen | 5,80 |
| Arlon | 2,00 |
| Brugge | 4,80 |
| Brussel/Bruxelles 1 | 4,80 |
| Brussel/Bruxelles 2 | 6,80 |
| Brussel hoofdbestuur Bruxelles services centraux | 9,40 |
| Charleroi | 4,00 |
| Dendermonde | 3,10 |
| Dinant | 2,00 |
| Eupen | 2,00 |
| Gent | 2,60 |
| Hasselt | 2,80 |
| Huy | 1,80 |
| Ieper | 1,50 |
| Kortrijk | 2,60 |
| Leuven | 2,80 |
| Liège | 3,80 |
| Marche-en-Famenne | 1,80 |
| Mechelen | 2,40 |
| Mons | 5,00 |
| Namur | 3,60 |
| Neufchâteau | 0,80 |
| Nivelles | 4,60 |
| Oudenaarde | 2,50 |
| Saint-Vith | Geen bijkomend personeel Pas de personnel supplémentaire |
| Tongeren | 3,30 |
| Tournai | 3,00 |
| Turnhout | 1,00 |
| Verviers | 2,50 |
| Veurne | 1,80 |
| Vilvoorde | 1,00 |
| Total | 95,90 |

- Op het niveau van de gewestelijke directies :

Op dit niveau wordt één VTE (voltijdse eenheden) voorzien ter aanvulling van de reeds aanwezige medewerkers die belast zijn met dossiers betreffende niet-fiscale invordering.

Sinds 2007 beschikt de Directie Luik over een VTE. In 2008 kreeg de Directie Aarlen de beschikking over een halve VTE.

- Au niveau des Directions régionales :

A ce niveau, il est prévu d'ajouter un ETP (équivalent temps plein) aux collaborateurs actuels déjà chargés des dossiers relatifs au recouvrement non-fiscal.

Depuis 2007, la Direction de Liège bénéficie de la collaboration d'un ETP. En 2008, la Direction d'Arlon a bénéficié de la collaboration

d'un ETP à mi-temps.

- Op het niveau van het hoofdbestuur :

Het personeel van de Directie belast met de leiding van de Dienst voor alimentatievorderingen en het call-center bestaat uit 9,40 VTE (voltijdse eenheden).

2.3. INFRASTRUCTUUR

De Dienst voor alimentatievorderingen werd ondergebracht in de Ontvangkantoren der domeinen, soms door het in bezit nemen van een reeds gebruikt lokaal, soms door het in bezit nemen van een lokaal in een ander gebouw.

Deze lokalen werden uitgerust met nieuw meubilair en bureauticamateriaal en werden zo ingericht dat ze voldoen aan de eisen van privacy die de nieuwe opdracht met zich mee brengt.

Elke medewerker van de Dienst beschikt over een PC.

2.4. ICT

Van in het begin was het duidelijk dat de dossiers (men citeerde toen cijfers tussen 100.000 en 150.000) op een geautomatiseerde manier dienden te worden verwerkt. Binnen de administratie werd dan ook een werkgroep opgericht om de gevolgen van de praktische toepassing van de wet van 21 februari 2003 op het vlak van informatica te analyseren en om uit te zoeken hoe dit alles kon worden geïmplementeerd.

Voor de implementatie van het project werden zeven informatici uit de privé-sector aangetrokken. Hun taak bestond eruit om de opeenvolgende informatica-programma's te ontwikkelen. Het contract van de laatste onder hen eindigde eind mei 2007.

Ter vervanging van de externe informatici werden intern twee projectleiders en een team van vijf informatici (analist en programmeurs) aangewezen. Zij dienen de DAVO-toepassingen (zowel de COBOL- en TP-programma's, als de PHP-toepassing) over te nemen en te onderhouden.

De overname vergde veel tijd en energie omwille van de complexiteit en uitgebreidheid van de diverse DAVO-toepassingen. Er werd vooral

- Au niveau des services centraux :

Le personnel de la Direction chargé de la gestion du Service des créances alimentaires et du call-center représente 9,40 ETP (équivalents temps plein).

2.3. INFRASTRUCTURE

L'hébergement du Service des créances alimentaires a été pris en charge par les bureaux des Domaines soit par l'occupation d'un local déjà existant soit en trouvant un local dans un autre bâtiment.

Ces locaux ont été équipés avec du nouveau mobilier et matériel de bureau et ont été aménagés pour qu'ils satisfassent aux exigences de confidentialité que la nouvelle mission a engendrées.

Chaque collaborateur du Service dispose d'un PC.

2.4. ICT

Dès le début, il était clair que les dossiers (on citait alors le chiffre de 100.000 à 150.000) nécessitaient d'être traités de manière automatisée. Un groupe de travail a donc aussi été constitué au sein de l'administration afin d'analyser les conséquences de l'application pratique de la loi du 21 février 2003 sur le plan informatique et d'examiner comment tout cela pouvait être implémenté.

Pour l'implémentation du projet, sept informaticiens issus du secteur privé avaient été engagés. Ils avaient pour mission de développer de façon continue les programmes informatiques. Le contrat du dernier d'entre eux s'est terminé fin mai 2007.

En remplacement des informaticiens externes, deux chefs de projet et une équipe de cinq informaticiens internes (analystes et programmeurs) ont été désignés. Ils sont chargés de s'occuper et d'entretenir les applications SECAL (tant les programmes COBOL et TP que l'application PHP).

Ces derniers exigent beaucoup de temps et d'énergie en raison de la complexité et de l'étendue des diverses applications SECAL. Il a

geïnvesteed in het verbeteren van de bedrijfszekerheid die in het verleden nogal vaak te wensen overliet. Aldus werden bijkomende testen en controles geïmplementeerd, zodat de toepassingen nauwer aansluiten aan de vereisten van de business.

De nadruk lag dus vooral op de consolidatie van de bestaande DAVO-toepassingen. Dat is tevens de reden waarom er geen nieuwe toepassingen in gebruik werden genomen

De toepassing voor het afdrucken van de betaalberichten werd grotendeels herschreven omdat de lay-out van de inkomende betalingen werd aangepast aan de nieuwe CODA-versie (bankstandaard).

Samengevat verrichten de bestaande DAVO-toepassingen bijvoorbeeld de volgende opdrachten:

- Verwerking van de gegevens van het dossier van de aanvrager-onderhoudsgerechtigde;
- Berekening van interesten en indexeringen;
- Opstellen en verzenden van het "voorstel van mandaat";
- Opstellen en verzenden van de verschillende kennisgevingen aan de onderhoudsgerechtigde of de onderhoudsplichtige;
- Versturen van de maandelijkse betalingsberichten naar de onderhoudsplichtige en actualiseren van het verschuldigde saldo;
- Toerekenen van de betalingen op de dossiers (het systeem genereert daarvoor gestructureerde mededelingen die vermeld worden op de betalingsberichten);
- Opstellen van uitbetalingsopdrachten ten voordele van de onderhoudsgerechtigden wanneer sommen kunnen worden uitbetaald;
- Automatische verwerking van de betaling van voorschotten en de mogelijkheid om de budgettaire gevolgen ervan te raadplegen;
- Terbeschikkingstelling aan zowel de centrale diensten als de plaatselijke DAVO-kantoren van schermen die toelaten de "boekhoudkundige" verrichtingen van elk dossier te volgen (betalingen door de schuldenaar of door een derde,

surtout été investi dans l'amélioration de la sécurité du système qui dans le passé laissait encore trop à désirer. De même, des tests et contrôles supplémentaires ont été implémentés de sorte que les applications répondent plus précisément aux souhaits du business.

L'accent a donc surtout été mis sur la consolidation des applications SECAL existantes. C'est la raison pour laquelle il n'y a pas eu de nouvelles applications mises en oeuvre.

L'application relative à l'impression des avis de paiement a été en grande partie ré-écrite parce que la mise en page des paiements entrants a été adaptée à la nouvelle version CODA (standard bancaire).

En résumé, les applications SECAL existantes assurent, par exemple, les tâches suivantes:

- Traitement des données du dossier du demandeur-créancier d'aliments ;
- Calcul des intérêts et des indexations ;
- Établissement et envoi de la « proposition de mandat » ;
- Établissement et envoi des différentes notifications au créancier d'aliments ou au débiteur d'aliments;
- Envoi des avis de paiement mensuels au débiteur d'aliments et actualisation du solde dû ;
- Imputation des paiements dans les dossiers (le système génère alors des informations structurées qui sont mentionnées dans les avis de paiement) ;
- Établissement des ordres de paiement au bénéfice des créanciers d'aliments lorsque des sommes peuvent être payées ;
- Traitement automatisé du paiement des avances et possibilité d'en consulter le suivi budgétaire notamment;
- Mise à la disposition tant des bureaux centraux que des bureaux locaux du SECAL d'écrans permettant de suivre la « comptabilité » propre à chaque dossier (paiements du débiteur ou d'un tiers, imputations, calcul des frais de

toerekeningen, berekening van de werkingskosten, van nalatighedsinteressen, betalingen aan de schuldeiser, betalingen van voorschotten, financiële stromen ("Parking", Thesaurie, ...);

Voor de behandeling van de OCMW-dossiers voorziet het systeem de volgende functionaliteiten:

- Verwerking van de afsluitstaten die door de OCMW's werden doorgestuurd en die betrekking hebben op voorschotten die vóór 1 juni 2004 werden toegekend (de invordering van deze voorschotten ten laste van de onderhoudsplichtigen werd gestart);
- Verwerking van de gegevens die door de POD Maatschappelijke Integratie werden doorgezonden betreffende voorschotten die door de OCMW's werden toegekend tussen 1 juni 2004 en 30 september 2005;
- Verwerking van de dossiers die ofwel op geïnformatiseerde wijze werden doorgezonden door de POD Maatschappelijke Integratie ofwel op papieren dragen werden doorgezonden door de OCMW's bij de overname van de opdracht betreffende de betaling van voorschotten door de DAVO;

De analyses en ontwikkelingen die de implementatie van het op 10 januari 2007 begonnen ICT-project STIMER (Système de Traitement Intégré Multi-Entités Recouvrement – Geïntegreerd verwerkingssysteem invordering ten behoeve van meerdere entiteiten) voorafgaan, werden in 2009 voortgezet. Bovendien, ter voorbereiding van de toekomstige migratie van de in de bestaande programma's geregistreerde dossiers, wordt een behoeftenanalyse in functie van STIMER uitgevoerd. Tegelijkertijd worden de dossiers in orde gesteld om ze te kunnen migreren. Deze werkzaamheden vereisen een samenwerking tussen de ICT-ploeg en de medewerkers van zowel de centrale diensten als van de plaatselijke diensten.

Dit project bestrijkt alle taken inzake boekhoudkundige verwerking, de inning en de invordering van de drie entiteiten van de FOD Financiën (Belastingen en Invordering, Patrimoniumdocumentatie en Thesaurie).

fonctionnement, des intérêts de retard, remboursements au créancier, paiement des avances, flux financiers (« Parking », Trésorerie,...);

En ce qui concerne le traitement des dossiers CPAS, le système fournit les fonctionnalités suivantes :

- Traitement des états de clôture transmis par les CPAS concernant les avances octroyées avant le 1^{er} juin 2004 (le recouvrement des avances y relatives à charge des débiteurs d'aliments a commencé);
- Traitement des données transmises par le SPP Intégration Sociale concernant les avances octroyées par les CPAS entre le 1^{er} juin 2004 et le 30 septembre 2005 ;
- Traitement des dossiers transférés soit par voie informatisée par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS suite à la reprise de la mission de paiement des avances par le SECAL ;

Les analyses et développements préalables à l'implémentation du projet TIC STIMER (Système de Traitement Intégré Multi-Entités Recouvrement) lancé le 10 janvier 2007 ont continué d'être réalisés en 2009. En outre, en préparation de la migration future des dossiers enregistrés dans les applications actuelles, une analyse des besoins en fonction de STIMER est effectuée. En même temps, les dossiers sont mis en ordre afin de pouvoir les migrer. Ces travaux nécessitent une collaboration entre l'équipe ICT et les collaborateurs tant des services centraux que des bureaux locaux.

Ce projet est destiné à couvrir tous les besoins en matière de comptabilité, de perception et de recouvrement des trois entités du SPF Finances (Impôt et Recouvrement, Documentation patrimoniale et Trésorerie).

Omdat het STIMER-project zo grootschalig is, werd het opgedeeld in verschillende modules. Deze modules zullen niet allemaal tegelijkertijd uitgewerkt of geïmplementeerd worden maar op basis van vooraf vastgelegde prioriteiten. De DAVO is een van die geprioritiseerde modules.

Naast een positieve invloed op de dagelijkse werkzaamheden zullen de voordelen van dit project zijn: tijdsbesparing, snellere en efficiëntere inning, betere opvolging van invorderingsdossiers en de aanlevering van de noodzakelijke financiële gegevens.

2.5. WERKMETHODE

De DAVO treedt niet automatisch op: de onderhoudsgerechtigde dient dit te vragen. Er was nochtans een uitzondering voor de OCMW-voorschottendossiers. Deze dossiers worden geacht ambtshalve te beantwoorden aan de toekenningsvoorwaarden van de wet van 21 februari 2003 (cf. artikel 92 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (Belgisch Staatsblad, 29 juli 2005)). De overname gebeurde door de overdracht hetzij via geïnformatiseerde weg door de POD Maatschappelijke Integratie, hetzij via papieren documenten van de OCMW's.

De onderhoudsgerechtigde heeft nu de mogelijkheid om de tussenkomst van de DAVO te vragen:

- voor enkel de invordering van de achterstallen (daarin begrepen de eventuele achterstallen van buitengewone kosten)², of,
- voor de inning van de nog te vervallen maandelijkse onderhoudsgelden (en eventueel de buitengewone kosten) en de invordering van de achterstallen;
- en de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld.

De aanvragen kunnen op verschillende manieren worden ingediend:

- deponeren op het bevoegde DAVO-kantoor of op een Registratiekantoor dat de aanvraag verstuurt naar de bevoegde dienst;
- ontvangst op een DAVO-kantoor waar bijstand wordt geleverd bij de

STIMER étant un projet à grande échelle, il a été divisé en plusieurs modules. Ceux-ci ne seront pas mis en œuvre ou implémentés tous en même temps mais selon un calendrier de priorités préalablement établi. Le SECAL est un des modules prioritaires.

Outre un impact positif sur les méthodes de travail journalières, le projet présente les avantages suivants: gain de temps, perception plus rapide et plus efficace, meilleur suivi des dossiers de recouvrement et rapportage des données financières nécessaires.

2.5. PROCESSUS DE TRAVAIL

Le SECAL n'intervient pas automatiquement: le créancier d'aliments doit en faire la demande. Il y avait cependant une exception pour les dossiers « avances CPAS ». Ces dossiers sont censés répondre d'office aux conditions d'octroi de la loi du 21 février 2003 (cf article 92 de la loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (Moniteur belge du 29 juillet 2005)). Leur reprise par le SECAL s'est opérée par leur transfert soit directement par voie informatique par le SPP Intégration Sociale soit sous version papier par les CPAS.

Le créancier d'aliments a maintenant la possibilité de demander l'intervention du SECAL:

- pour le recouvrement d'arriérés (en ce compris d'éventuels arriérés de frais extraordinaires)² uniquement ou
- pour la perception de la pension mensuelle à échoir (et d'éventuels frais extraordinaires) et le recouvrement d'arriérés
- et le paiement d'avances sur pension alimentaire.

Les demandes d'intervention peuvent être introduites de différentes manières:

- dépôt auprès du bureau SECAL compétent ou auprès d'un bureau de l'Enregistrement qui envoie la demande au service compétent;
- accueil dans un bureau SECAL où une aide peut être fournie pour constituer le

² De DAVO heeft haar standpunt met betrekking tot de buitengewone kosten verduidelijkt. Ze worden nu ingevorderd voor zover ze geïndividualiseerd en berekend zijn in een uitvoerbare titel. / Le SECAL a clarifié sa position en ce qui concerne les frais extraordinaires. Ces derniers sont maintenant recouverts pour autant qu'ils soient individualisés dans une période déterminée et chiffrés dans un titre exécutoire.

- samenstelling van het dossier;
- versturen per post.

De aanvragen tot tegemoetkoming worden door de DAVO onderzocht om na te gaan of aan de vorm- en grondvoorwaarden is voldaan. Met betrekking tot de betaling van voorschotten moet, rekening houdende met de kinderen ten laste, het bedrag van de maandelijkse netto bestaansmiddelen van de aanvrager worden vergeleken met het inkomensplafond bepaald door de wet. Ofwel zijn opzoekingen en/of bijkomende documenten vereist om het dossier te vervolledigen ofwel is het dossier volledig. Als het dossier volledig is, kan het in het geautomatiseerde systeem worden ingebracht.

Na het inbrengen van de gegevens wordt het "voorstel van mandaat" gedrukt en aan de aanvrager toegestuurd. Die beschikt dan over een termijn van dertig dagen om het ondertekend en gedateerd terug te sturen. Het mandaat wordt na ontvangst verwerkt in het geautomatiseerde systeem en een kennisgeving wordt per aangetekende brief verstuurd naar de onderhoudsplichtige die zo op de hoogte wordt gesteld van de opening van een dossier. Hij beschikt dan over een termijn van vijftien dagen om op deze kennisgeving te reageren: hij betwist ofwel het geëiste bedrag ofwel de actualiteit van de titel(s). Het komt ook soms voor dat de onderhoudsplichtige het totale bedrag van de achterstallen stort.

Vanaf de ontvangst van het mandaat beschikt het DAVO-kantoor over een termijn van dertig dagen om in het dossier een beslissing tot tegemoetkoming te nemen (deze beslissing bepaalt eveneens het begin van de betalingen van de voorschotten op onderhoudsgeld). Deze beslissing, of ze nu positief, gedeeltelijk positief of negatief is, wordt per aangetekende brief ter kennis gebracht van zowel de onderhoudsgerechtigde als de onderhoudsplichtige. In het geval van het ontbreken van een beslissing of van een ongunstige beslissing (negatief of gedeeltelijk positief) beschikt de onderhoudsgerechtigde over een termijn van een maand om beroep in te stellen bij de beslagrechter. Tegenover de onderhoudsplichtige geldt de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming als ingebrekestelling en wordt de verjaring gestuit. Bovendien wordt hij ervan verwittigd dat enkel de betalingen aan de DAVO bevrijdend zijn.

Zoals hierboven reeds werd vermeld, start,

- dossier ;
- envoi par courrier.

Les demandes d'intervention sont examinées par le service SECAL afin de vérifier si les conditions de forme et de fond sont remplies. Dans le cadre du paiement d'avances, il s'agira notamment de vérifier, tenant compte des enfants à charge, la hauteur des ressources nettes mensuelles du demandeur par rapport au plafond des ressources prévu par la loi. Soit des investigations et/ou des documents complémentaires sont requis afin de compléter le dossier soit le dossier est complet. Lorsque le dossier est complet, il peut être encodé dans le système automatisé.

Après l'encodage des données, la «proposition de mandat» est imprimée et envoyée au demandeur. Celui-ci dispose alors d'un délai de trente jours pour la renvoyer datée et signée. Le mandat est, après réception, enregistré dans le système automatisé et une notification est envoyée par recommandé au débiteur d'aliments qui est ainsi informé de l'ouverture d'un dossier. Il dispose alors d'un délai de quinze jours pour réagir à cette notification: soit il conteste le montant en cause soit il conteste l'actualité du (des) titre(s). Il arrive aussi parfois que le débiteur d'aliments verse le montant total des arriérés.

A dater de la réception du mandat, le bureau SECAL dispose d'un délai de trente jours pour prendre une décision d'intervention dans le dossier (de cette décision dépend également le début du paiement des avances sur pension alimentaire). Cette décision, qu'elle soit positive, partiellement positive ou négative, est portée à la connaissance aussi bien du créancier d'aliments que du débiteur d'aliments par lettre recommandée. En cas d'absence de décision ou d'une décision défavorable (négative ou partiellement positive), le créancier d'aliments dispose d'un délai d'un mois pour introduire un recours devant le juge des saisies. En ce qui concerne le débiteur d'aliments, la notification de la décision vaut mise en demeure et interrompt la prescription. En outre, il est informé de ce que seuls les paiements faits au SECAL sont libératoires.

Comme il l'est précisé çï-avant et pour

indien de aanvrager dergelijke aanvraag heeft ingediend en aan de voorwaarden voldoet, de betaling van de voorschotten na de kennisgeving van de beslissing tot tussenkomst. De betaling van de voorschotten gebeurt in het begin van de laatste twee weken van de maand (onder de vroegere regeling betaalden sommige OCMW's in het begin van de maand, anderen op het einde van de maand).

Tenzij de DAVO kennis krijgt van wijzigingen van het inkomen of van de familiale situatie van de aanvrager, worden de voorschotten gedurende een periode van zes maanden uitbetaald.

Twee maanden voor het verstrijken van de periode wordt automatisch een brief verzonden naar de aanvrager waarin laatstgenoemde, met het oog op de hernieuwing van de uitbetaling van de voorschotten, wordt gevraagd zijn inkomen of bestaansmiddelen en het aantal kinderen ten laste mede te delen. Indien de gegevens en verantwoordingsstukken aan het bevoegde plaatselijke DAVO-kantoor worden medegedeeld, kan dit kantoor, na controle, de betaling verlengen of stopzetten. De aanvrager wordt per brief verwittigd van de verlenging of van de stopzetting van de betaling van de voorschotten. Indien de aanvrager niet reageert wordt de betaling van de voorschotten automatisch stopgezet. Ook in dit geval wordt de aanvrager per brief verwittigd van de stopzetting van de betaling van de voorschotten omwille van het gebrek aan reactie.

Eén maand voor het verstrijken van de periode wordt aan de plaatselijke DAVO-kantoren "flash-info's" gestuurd die de dossiers bevatten waarvoor een vernieuwing van de betaling van de voorschotten moet overwogen worden. Het onderzoek van deze dossiers en het vervolg dat daaraan gegeven wordt hangt uiteraard af van de reactie van de aanvrager zelf en van de mededeling van de gegevens en de benodigde documenten.

De voorschotten worden gestort op de bankrekening van de aanvrager of betaald per circulaire cheque. Deze tweede wijze brengt echter verscheidene problemen met zich mee. De aanvrager kan verhuisd zijn zonder zijn nieuw adres te hebben medegedeeld. Er werden ook gevallen gesignaleerd waarin de circulaire cheques verloren zijn gegaan of niet ontvangen werden. Sommige circulaire cheques worden zonder uitleg teruggestuurd. Een onderzoek (dat dikwijls weken, soms maanden duurt) moet dan

autant que le demandeur en ait fait la demande et remplisse les conditions requises, le paiement des avances débute après la notification de la décision d'intervention. Le paiement des avances est effectué au début de la seconde quinzaine du mois (antérieurement certains CPAS payaient au début de mois, d'autres à la fin du mois).

Sauf modification dans la situation de ressources ou dans la situation familiale du demandeur communiquée au SECAL, les avances sont payées pendant une période de six mois.

Deux mois avant la fin de la période, un courrier est adressé automatiquement au demandeur dans lequel il lui est demandé, en vue du renouvellement du paiement des avances, de communiquer ses revenus ou ressources et le nombre d'enfants à charge. Soit les informations et justificatifs requis sont transmis au bureau local SECAL compétent qui peut alors, après vérification, prolonger le paiement des avances ou y mettre fin. Le demandeur est informé par courrier de cette prolongation ou de la fin de l'octroi des avances.

Soit le demandeur ne réagit pas et le paiement des avances s'arrête automatiquement. Le demandeur est également informé par courrier de cet arrêt suite à l'absence de réaction.

Un mois avant la fin de la période, des « flash-info » reprenant les dossiers pour lesquels le renouvellement des avances doit être envisagé sont envoyés aux bureaux locaux du SECAL. L'examen de ces dossiers et le suivi à leur donner dépendront bien entendu de la réaction du demandeur lui-même et de la communication des informations et documents nécessaires.

Les avances sont versées directement sur le compte bancaire du demandeur ou payées par chèque circulaire. Cette deuxième façon de faire engendre cependant divers problèmes. En effet, le demandeur peut avoir déménagé sans avoir communiqué sa nouvelle adresse. De même, de nombreux cas de perte ou non réception du chèque circulaire ont été signalés. Des chèques circulaires ont également été renvoyés sans explication. Des investigations (qui prennent bien souvent plusieurs semaines voire mois) doivent

worden ingesteld om, via de diensten van de Post of van de Thesaurie, na te gaan welke weg deze cheques hebben afgelegd of om na te gaan om welke reden ze teruggekomen of teruggestuurd zijn teneinde een bestemming te kunnen geven aan de bedragen.³

De kennisgeving aan de onderhoudsplichtige start de inningsfase. Deze fase houdt in dat aan de schuldenaar maandelijks een geactualiseerd betalingsbericht wordt gestuurd. In het geval hij niet reageert of de geëiste sommen niet betaalt, wordt de invorderingsfase opgestart. De originele uitvoerbare titel wordt dan aan de aanvrager gevraagd zodat het volledige dossier ter invordering kan overgemaakt worden aan het Domeinenkantoor bevoegd voor de woonplaats van de onderhoudsplichtige.

De eerste taak van het invorderingskantoor is het verrichten van een grondig solvabiliteitsonderzoek. Daartoe wordt de hele documentatie van de FOD Financiën en in het bijzonder deze van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie aangesproken.

Met zijn beslissing van 08/020 van 8 april 2008 gaf het Sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid aan de DAVO toelating tot een geïnformatiseerde toegang tot bepaalde gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. In afwachting van de in productiestelling van de geïnformatiseerde verbinding kunnen nog altijd inlichtingen op papieren drager aan de instellingen van de Sociale Zekerheid gevraagd worden.

In het geval dat het resultaat van het solvabiliteitsonderzoek negatief is, wordt het dossier in voorlopige opschorting gehouden omdat het op dat moment niet mogelijk blijkt om effectief sommen in te vorderen. Indien het solvabiliteitsonderzoek positief is, zal het vonnis worden betekend (indien dit nog niet zou gebeurd zijn). Vervolgens wordt een dwangbevel betekend en kan worden overgegaan tot gedwongen tenuitvoerlegging via de wettelijk toegestane middelen (roerend en onroerend beslag).

De dienst kan beroep doen op het

alors être engagées en vue de retracer si possible le cheminement de ces chèques via les services postaux ou les services de la Trésorerie ou connaître les raisons de leur retour ou renvoi avant de pouvoir donner une destination aux sommes en jeu.³

La notification au débiteur d'aliments commence la phase de perception. Cette phase comporte l'envoi mensuel d'un avis de paiement actualisé au débiteur. Dans le cas où il ne réagit pas ou ne paie pas les sommes réclamées, la phase de recouvrement est engagée. Le titre exécutoire original est alors réclamé au demandeur afin de pouvoir transmettre, pour recouvrement, le dossier complet au bureau des Domaines compétent en fonction du domicile du débiteur d'aliments.

La première tâche du bureau de recette est d'effectuer une enquête de solvabilité approfondie. A cet effet, toute la documentation du SPF Finances et en particulier celle de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale est consultée.

Par sa décision 08/020 du 8 avril 2008, le Comité Sectoriel de la Sécurité Sociale et de la Santé a autorisé l'accès automatisé à certaines données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale au SECAL. En attendant la mise en production de l'accès automatisé, des demandes de renseignements, sur support papier, peuvent toujours être adressées aux instances de la Sécurité Sociale.

Dans le cas d'un résultat négatif de l'enquête de solvabilité, le dossier est mis en surséance provisoire puisqu'à ce moment il ne paraît pas possible de recouvrer effectivement les sommes. Si par contre l'enquête de solvabilité est positive, le jugement sera signifié pour autant que cela n'ait pas déjà été fait. Ensuite, une contrainte est signifiée et il peut être passé à l'exécution forcée via les moyens légaux existants (saisie immobilière et saisie mobilière).

Le Service peut utiliser la saisie-arrêt

³ Om een einde te stellen aan deze problematiek en de werklast die daarmee gepaard gaat en eveneens omwille van de toekomstige invoering van het nieuwe informaticasysteem, worden sinds januari 2010 geen circulaire cheques meer gebruikt. / Afin de mettre un terme à ce genre de problématique et à la charge de travail qui en découle et également en raison du lancement prochain du nouveau système informatique, il a été mis fin depuis janvier 2010 à l'utilisation des chèques circulaires.

vereenvoudigd derdenbeslag om teruggaven inzake directe belastingen of BTW in beslag te nemen. Bovendien laat de uitbreiding van het artikel 334, eerste lid, van de Programmawet van 27 december 2004, door het artikel 194 van de Programmawet van 22 december 2008 (Belgisch Staatsblad van 29 december 2008) nu toe te vermijden dat terugbetalingen van belastingen worden gedaan aan personen die nog schuldenaar zijn van andere belastingen of van niet-fiscale schulden. De belastingteruggaven kunnen nu, zonder formaliteiten, aangewend worden ter aanzuivering van een onderhoudsschuld of terugbetaling van voorschotten. Dit versterkt de samenwerking tussen de DAVO en de andere diensten van de FOD Financiën.

2.6. INFORMATIEVERSCHAFFING

Bij de oprichting van de dienst in juni 2004 heeft de FOD Financiën van zowel de brochure als van de folder 10.000 exemplaren laten drukken, telkens in het Nederlands en het Frans. In 2005 werd, om het publiek op de hoogte te stellen van de uitbreiding van de taken met het uitbetalen van voorschotten op onderhoudsgeld, hetzelfde aantal brochures en folders verdeeld. De brochure en de folder worden jaarlijks bijgewerkt en worden dan opnieuw verdeeld.

De tabel hieronder geeft een overzicht van het aantal affiches, folders en andere brochures die in de laatste drie jaren werden gedrukt in het Frans en het Nederlands (en in het Duits naargelang het geval).

| ANNEE JAAR | AFFICHES AFFICHES | | | | DEPLIANTS FOLDERS | | | | BROCHURES BROCHURES | | | |
|-----------------|----------------------|-------|-----|-----------------|----------------------|---------|-------|-----------------|------------------------|--------|-----|-----------------|
| | F | N | D | TOTAL TOTAAL | F | N | D | TOTAL TOTAAL | F | N | D | TOTAL TOTAAL |
| 2007 | 5.000 | 5.000 | 500 | 10.500 | 62.900 | 102.000 | 5.100 | 170.000 | 2.000 | 2.000 | | 4.000 |
| 2008 | 2.800 | 1.500 | | 4.300 | 3.200 | 2.100 | | 5.300 | 3.000 | 4.000 | | 7.000 |
| 2009 | | | | | 10.000 | 10.000 | 2.000 | 22.000 | 5.000 | 5.000 | 500 | 10.500 |
| TOTAL TOTAAL | 7.800 | 6.500 | 500 | 14.800 | 76.100 | 114.100 | 7.100 | 197.300 | 10.000 | 11.000 | 500 | 21.500 |

De nieuwe brochure, het nieuwe aanvraagformulier en de handleiding ervan zijn beschikbaar op de portaal-site van de FOD Financiën (www.minfin.fgov.be).

De DAVO beschikt nu ook over een eigen website in de drie landstalen: www.davo.belgium.be, www.secal.belgium.be,

simplifiée pour saisir les remboursements en matière de contributions directes ou de TVA. En outre, l'élargissement de l'article 334, alinéa premier, de la loi-programme du 27 décembre 2004 apporté par l'article 194 de la loi-programme du 22 décembre 2008 (Moniteur belge du 29 décembre 2008) permet maintenant d'éviter que des créances d'impôts soient remboursées à des personnes qui sont encore redevables d'autres impôts ou de dettes non fiscales. Les remboursements d'impôts peuvent dorénavant être utilisés, sans formalités, pour apurer une dette alimentaire ou le remboursement d'avances. Ceci renforce la collaboration entre le SECAL et les autres services du SPF Finances.

2.6. DIFFUSION DE L'INFORMATION

Lors de la création du service en juin 2004, le SPF Finances a fait imprimer des brochures et des dépliants à raison de 10.000 exemplaires, tant en néerlandais qu'en français. En 2005, afin d'informer le public de l'extension des missions avec le paiement des avances sur pension alimentaire, le même nombre de brochures et de dépliants a été distribué. La brochure et le dépliant sont actualisés annuellement et font alors l'objet d'une nouvelle distribution.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu du nombre d'affiches, dépliants et autres brochures qui ont été imprimés en français et en néerlandais (voire selon le cas en allemand), les trois dernières années.

La nouvelle brochure, le nouveau formulaire ainsi que son « guide d'utilisation » sont disponibles sur le site portail du SPF Finances (www.minfin.fgov.be).

Le SECAL dispose maintenant aussi de son propre site web dans les trois langues nationales: www.davo.belgium.be,

www.dufo.belgium.be. Deze website laat toe om iedereen te bereiken die ook maar iets te maken heeft met de problematiek van het niet betalen van het onderhoudsgeld. Men vindt er informatie gaande over de indiening van de aanvraag, de voorwaarden van de tegemoetkoming, de kosten van de tegemoetkoming tot het verloop van een dossier. De website stelt eveneens de Evaluatiecommissie voor waarvan de verslagen van de jaren 2004 tot en met 2008 on line te raadplegen zijn.

Het groen nummer (0800 12302) staat nog altijd ter beschikking van het publiek zodat iedereen, burger of overheidsinstelling, alle nuttige informatie kan verkrijgen. De totale kostprijs van dit groen nummer bedroeg 9.923,29 EUR voor de periode van 1 januari tot 31 december 2009.

2.7. STATISTISCHE EN FINANCIËLE GEGEVENS

Bij het lezen en interpreteren van de cijfergegevens moet men er rekening mee houden dat deze gegevens voortdurend onderhevig zijn aan wijzigingen die te wijten zijn aan de aard en de evolutie van de verwerking van de dossiers. De datum die werd vooropgesteld om deze gegevens te bevriezen, is 31 december 2009.

Jaar na jaar wordt gestreefd naar een betere kwaliteitscontrole van de gegevens en naar een verbetering van de op de gegevensbank toegepaste "query's" (geïnfomatiseerde zoekopdrachten).

2.7.1. AANTAL DOSSIERS

Het totaal aantal dossiers dat op 31 december 2009 door de DAVO werd behandeld belooft 33.534. Dit aantal bestaat uit 21.120 "DAVO-dossiers" (dossiers geopend op vraag van de onderhoudsgerechtigden of na overdracht door de OCMW's voor de betaling van voorschotten) en 12.414 dossiers "schuldvorderingen van de Staat" (dossiers waarin de DAVO is gesubrogeerd in de rechten van de OCMW's met het oog op de invordering van de voorschotten).

In dit verslag hebben de statistische gegevens betrekking op de 21.120 « DAVO-dossiers ».

Opmerking: De DAVO telt zijn dossiers per aanvrager (dit wil zeggen dat een dossier meerdere personen kan bevatten), terwijl de OCMW's vroeger hun dossiers telden per

www.secal.belgium.be, www.dufo.belgium.be. Ce site web permet d'atteindre tout qui est intéressé par la problématique du non paiement de la pension alimentaire. On y trouve de l'information allant de l'introduction d'une demande, aux conditions d'intervention et aux coûts de l'intervention jusqu'au suivi du dossier. Le site web présente également la Commission d'Évaluation dont les rapports des années 2004 à 2008 sont consultables en ligne.

Le numéro vert (0800 12302) reste quant à lui à la disposition du public pour l'obtention de tout renseignement utile tant au citoyen qu'à tout organisme public. Le coût total de ce numéro vert s'élève à 9.923,29 EUR pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2009.

2.7. DONNÉES STATISTIQUES ET FINANCIÈRES

Pour la lecture et l'interprétation de données chiffrées, il doit être tenu compte du fait que ces données sont sujettes à des modifications continues imputables à la nature et à l'évolution du traitement des dossiers. La date arrêtée pour immobiliser les données est le 31 décembre 2009.

Année après année, un contrôle de qualité des données et une amélioration des « queries » (requêtes) appliqués à la banque de données sont recherchés.

2.7.1. NOMBRE DE DOSSIERS

Le nombre total des dossiers traités par le SECAL s'élève à 33.534 à la date du 31 décembre 2009. Ce nombre se compose de 21.120 dossiers SECAL (dossiers ouverts à la demande des créanciers directement ou suite à leur transfert par les CPAS pour le paiement d'avances) et de 12.414 dossiers « créance de l'Etat » (dossiers pour lesquels le SECAL est subrogé dans les droits des CPAS pour le seul recouvrement des avances).

Dans le cadre du présent rapport, les données statistiques se rapportent aux 21.120 dossiers SECAL.

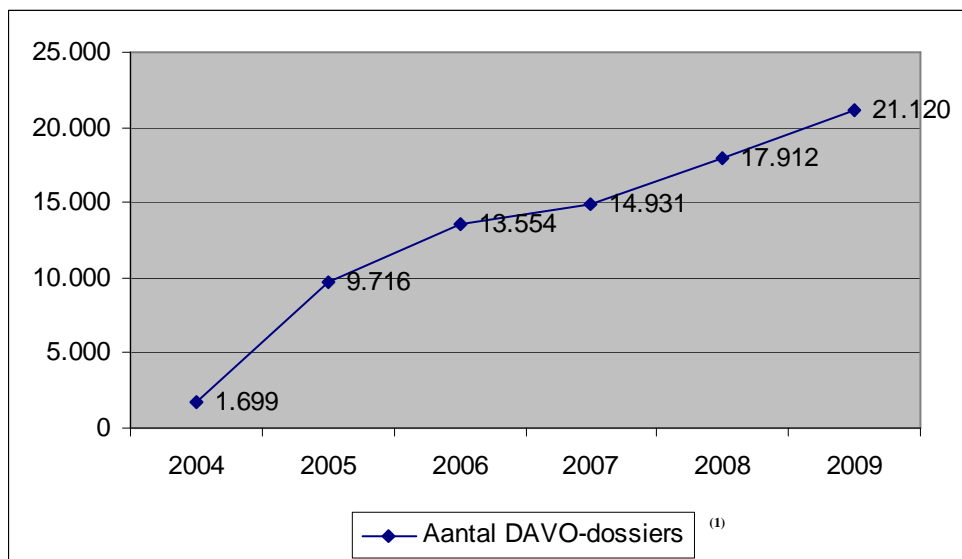
Remarque: le SECAL compte ses dossiers par demandeur (cela veut dire qu'un dossier peut reprendre plusieurs personnes) tandis que les CPAS comptaient leurs dossiers par enfant

onderhoudsgerechtigd kind.

créancier d'aliments.

Hieronder gaat een grafiek met betrekking tot het aantal DAVO-dossiers telkens op 31 december van de vorige jaren.

Ci-dessous un graphique portant sur le nombre de dossiers au 31 décembre des années précédentes.



⁽¹⁾ Zie *supra* voor de definitie van « DAVO-dossier »

⁽¹⁾ Voir *supra* la définition de « dossier SECAL »

2.7.2. VERDELING PER KANTOOR

In de volgende tabel wordt, per kantoor, de volgende informatie gegeven:

- kolom 1: Door de OCMW's overgedragen dossiers. Het betreft dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd en de dossiers waarin de DAVO de betaling van de voorschotten overneemt. De overdracht van deze dossiers gebeurde ofwel door de OCMW's in de vorm van "papier" documenten (afsluitstaten voor de dossiers waarin enkel de door de OCMW's toegekende voorschotten moeten worden ingevorderd – formulieren A, B en C voor de dossiers waarin de uitbetaling van voorschotten werd overgenomen) ofwel via de POD Maatschappelijke Integratie in de vorm van CD-ROM's.

- kolom 2: Aantal DAVO-dossiers. Dit zijn dossiers geopend op vraag van de onderhoudsgerechtigden of na overdracht door de OCMW's voor de betaling van voorschotten.

- kolom 3: Aantal schuldvorderingen van de Staat. Dit zijn dossiers waarin de DAVO is gesubrogeerd in de rechten van de OCMW's met

2.7.2. RÉPARTITION PAR BUREAU

Dans le tableau ci-dessous se trouvent les données suivantes, par bureau :

- colonne 1: Dossiers transmis par les CPAS. Il s'agit des dossiers pour lesquels seul le recouvrement des avances octroyées par les CPAS doit être effectué et les dossiers pour lesquels la mission du paiement d'avances sur pension alimentaire doit être reprise par le SECAL. Le transfert de ces dossiers a été effectué soit par les CPAS directement sous forme de documents « papier » (états de clôture pour les dossiers pour lesquels seul le recouvrement d'avances octroyées par les CPAS doit être effectué – formulaires A, B et C pour les dossiers pour lesquels le paiement d'avances a été repris) soit via le SPP Intégration Sociale sous la forme de CD Rom's.

- colonne 2: Nombre de dossiers SECAL. Ce sont les dossiers ouverts à la demande des créanciers directement ou suite à leur transfert par les CPAS pour le paiement d'avances.

- colonne 3: Nombre de créances de l'Etat. Ce sont les dossiers pour lesquels le SECAL est subrogé dans les droits des CPAS pour le seul

het oog op de invordering van de voorschotten.

recouvrement des avances.

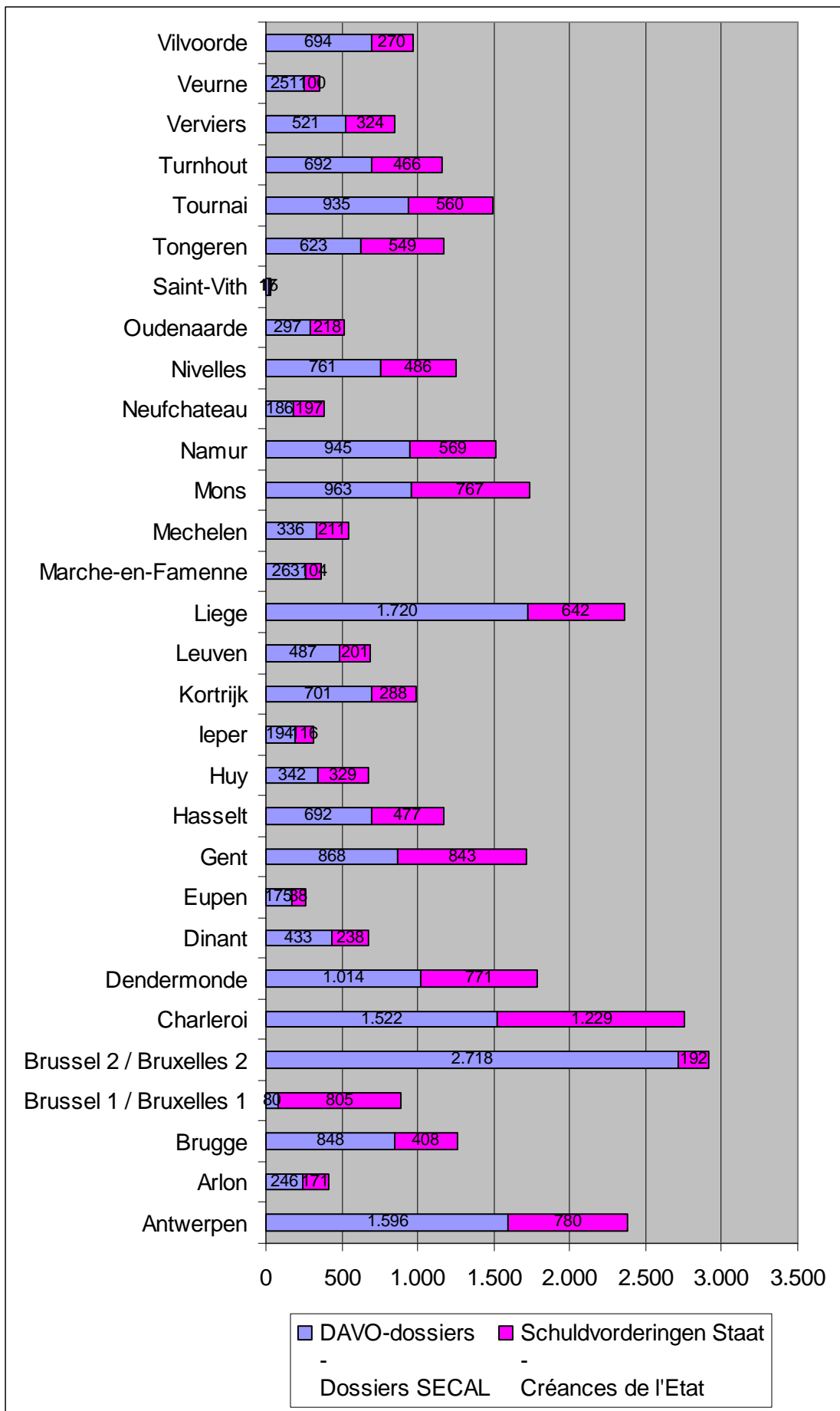
- kolom 4: Dossiers per kantoor (som van de kolommen 2 en 3).

- colonne 4: Dossiers par bureau (somme des colonnes 2 et 3).

| | Kolom 1. - Colonne 1. | Kolom 2. - Colonne 2. | Kolom 3. - Colonne 3. | Kolom 4. - Colonne 4. |
|-------------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| Kantoor - Bureau | Afsluitstaten - Etats de clôture | DAVO-dossiers - Dossiers SECAL | Schuldvorderingen Staat - Créances de l'Etat | Dossiers per kantoor - Dossiers par bureau |
| Antwerpen | 1.396 | 1.596 | 780 | 2.376 |
| Arlon | 273 | 246 | 171 | 417 |
| Brugge | 933 | 848 | 408 | 1.256 |
| Brussel 1 / Bruxelles 1 | 920 | 80 | 805 | 885 |
| Brussel 2 / Bruxelles 2 | 1.141 | 2.718 | 192 | 2.910 |
| Charleroi | 1.865 | 1.522 | 1.229 | 2.751 |
| Dendermonde | 1.167 | 1.014 | 771 | 1.785 |
| Dinant | 379 | 433 | 238 | 671 |
| Eupen | 139 | 175 | 88 | 263 |
| Gent | 1.355 | 868 | 843 | 1.711 |
| Hasselt | 797 | 692 | 477 | 1.169 |
| Huy | 530 | 342 | 329 | 671 |
| Ieper | 207 | 194 | 116 | 310 |
| Kortrijk | 601 | 701 | 288 | 989 |
| Leuven | 410 | 487 | 201 | 688 |
| Liege | 1.342 | 1.720 | 642 | 2.362 |
| Marche-en-Famenne | 225 | 263 | 104 | 367 |
| Mechelen | 373 | 336 | 211 | 547 |
| Mons | 1.310 | 963 | 767 | 1.730 |
| Namur | 924 | 945 | 569 | 1.514 |
| Neufchateau | 283 | 186 | 197 | 383 |
| Nivelles | 786 | 761 | 486 | 1.247 |
| Oudenaarde | 371 | 297 | 218 | 515 |
| Saint-Vith | 35 | 17 | 15 | 32 |
| Tongeren | 943 | 623 | 549 | 1.172 |
| Tournai | 931 | 935 | 560 | 1.495 |
| Turnhout | 905 | 692 | 466 | 1.158 |
| Verviers | 583 | 521 | 324 | 845 |
| Veurne | 164 | 251 | 100 | 351 |
| Vilvoorde | 447 | 694 | 270 | 964 |
| Totaal / Total | 21.735 | 21.120 | 12.414 | 33.534 |

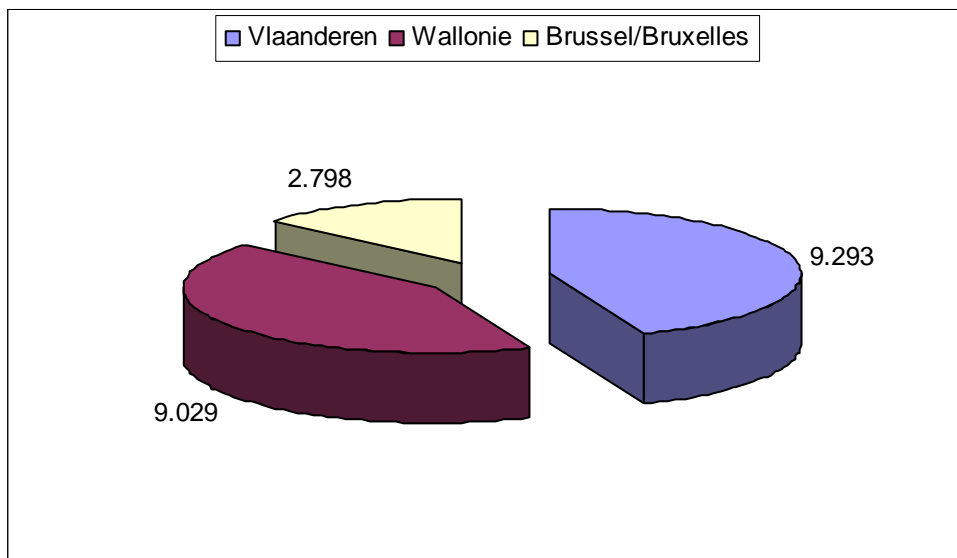
Voorgesteld in een grafiek geeft dit het volgende beeld :

Exprimé sous forme d'un graphique, cela donne l'image suivante:



2.7.3. VERDELING PER GEWEST

2.7.3. RÉPARTITION PAR RÉGION



De verdeling van de dossiers over het Waalse en het Vlaamse Gewest, in percentages uitgedrukt respectievelijk 43 % en 44 %, ligt in dezelfde lijn als in het verleden. Het aantal dossiers in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest bedraagt ongeveer 13 %.

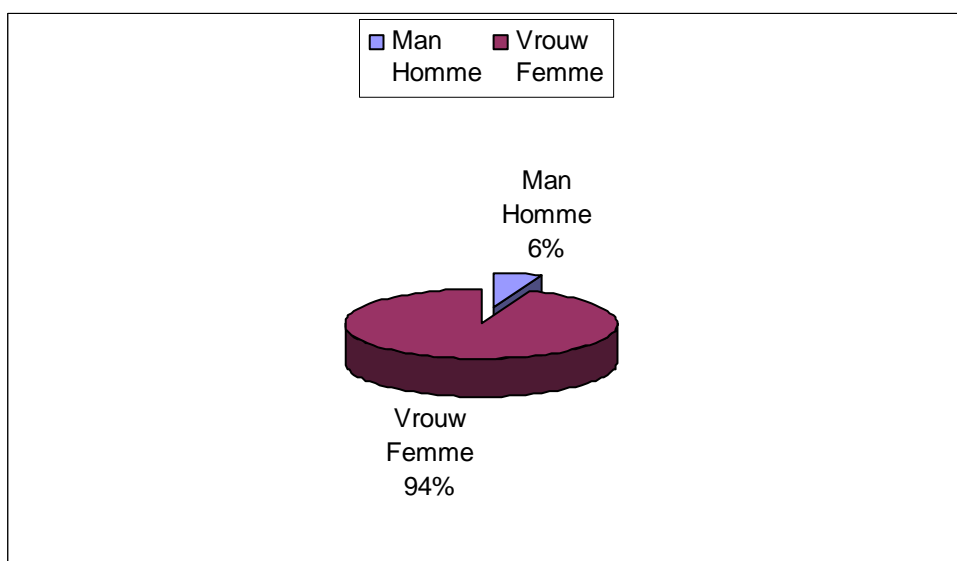
La répartition des dossiers entre la Région wallonne et la Région flamande, exprimée en pourcentages, respectivement 43% et 44%, reste dans la même lignée que dans le passé. Le nombre de dossiers de la Région Bruxelles-Capitale s'élève à 13%.

2.7.4. VERDELING PER GESLACHT

2.7.4. RÉPARTITION PAR SEXE

De onderstaande grafiek geeft de verdeling weer naargelang de aanvrager van de tegemoetkoming een vrouw of een man is.

Le graphique ci-dessous montre la répartition selon que le demandeur de l'intervention est une femme ou un homme.



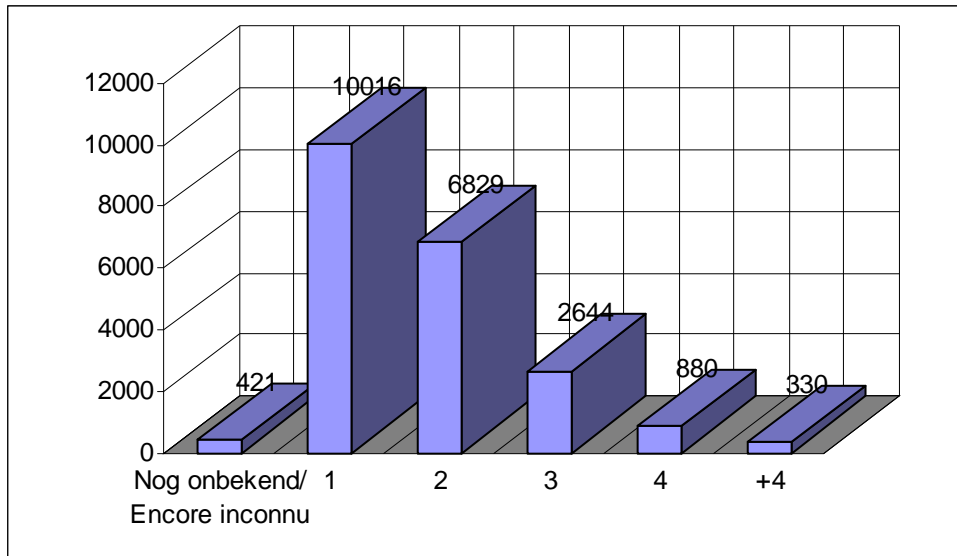
De reeds in de voorgaande jaren bemerkte tendens wordt bevestigd. In 94 % van de gevallen

La tendance déjà constatée les années précédentes se maintient. En effet dans 94 % des

zijn het vrouwen die een aanvraag indienen tot het bekomen van hulp bij de inning en invordering van het onderhoudsgeld voor henzelf en/of voor de kinderen of tot het bekomen van hulp in de vorm van betaling van voorschotten voor hun kinderen.

2.7.5. AANTAL ONDERHOUDSGERECHTIGDEN PER DOSSIER

De onderstaande grafiek geeft het aantal onderhoudsgerechtigden per dossier weer.



Deze grafiek leert dat in 47 % van de dossiers er één enkele onderhoudsgerechtigde is. In 80 % van de dossiers, dus in de overgrote meerderheid, zijn er een of twee onderhoudsgerechtigden.

Alle dossiers samen genomen geeft een totaal van ongeveer 36.910 onderhoudsgerechtigden. In 1.567 gevallen is de aanvrager ook onderhoudsgerechtigde. Men kan hieruit afleiden dat de DAVO optreedt voor ongeveer 35.343 kinderen (36.910 onderhoudsgerechtigden verminderd met 1.567 aanvragers die tevens onderhoudsgerechtigd zijn).

2.7.6. AANTAL DOSSIERS WAARIN EEN SOMMENDELEGATIE VOORKOMT

Deze grafiek geeft in percentages weer in hoeveel dossiers er een uitvoerbare titel is die voorziet in een sommendelegatie.

cas, ce sont des femmes qui introduisent un dossier tant pour la perception et le recouvrement de pensions alimentaires pour les enfants et pour elles-mêmes que pour l'octroi d'avances sur pension alimentaire pour leurs enfants.

2.7.5. NOMBRE DE CRÉANCIERS D'ALIMENTS PAR DOSSIER

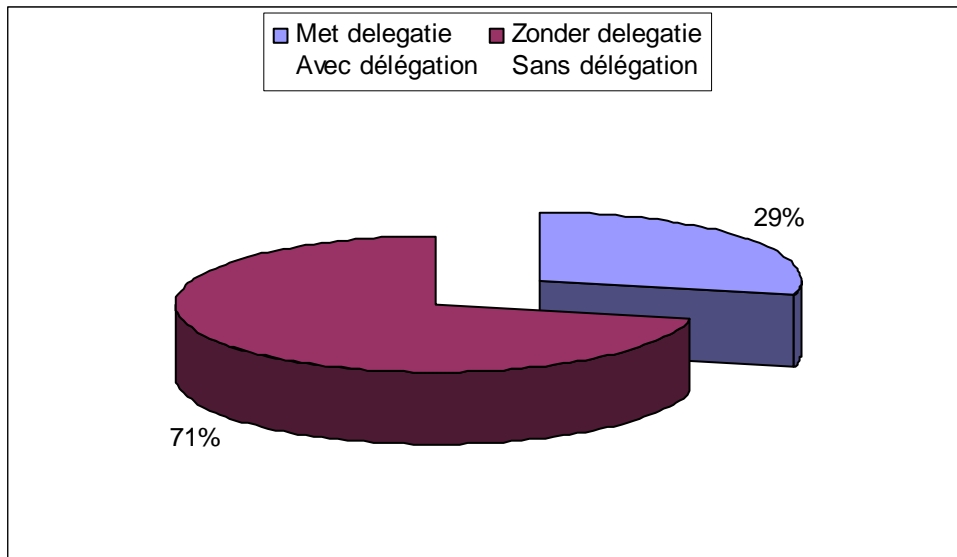
Le graphique ci-dessous montre le nombre de créanciers d'aliments par dossier.

Ce graphique nous apprend que dans 47 % des dossiers, il y a un seul créancier d'aliments. La majorité constituant dans près de 80 % des cas, des dossiers où il y a un ou deux créanciers d'aliments.

L'ensemble des dossiers représente un total d'environ 36.910 créanciers d'aliments. Dans 1.567 cas, le demandeur est aussi créancier d'aliments. Il peut donc en être déduit ici que le SECAL intervient pour environ 35.343 enfants (36.910 créanciers d'aliments moins les 1.567 demandeurs qui sont à la fois créancier d'aliments).

2.7.6. NOMBRE DE DOSSIERS DANS LESQUELS UNE DÉLÉGATION DE SOMMES EST PRÉVUE

Ce graphique exprime en pourcentages le nombre de dossiers dans lesquels un titre exécutoire prévoit une délégation de sommes.



De grote meerderheid van de dossiers, namelijk 71 %, bevat geen uitvoerbare titel die voorziet in een sommandelegatie. Mogelijke verklaringen kunnen zijn: ofwel worden de sommandelegaties weinig opgenomen in de uitvoerbare titels ofwel werkt het systeem van de sommandelegatie in de praktijk goed wat op zijn beurt als gevolg heeft dat de onderhoudsgerechtigden geen reden zien om een beroep te doen op de DAVO. Geen enkele informatie afkomstig van de plaatselijke DAVO-kantoren staft de ene noch de andere hypothese. Maar indien de tweede hypothese correct zou blijken te zijn, dan zou dat willen zeggen dat in 29 % van de dossiers het gaat om onderhoudsgerechtigden die in laatste instantie een beroep doen op de DAVO omdat de sommandelegatie geen oplossing bracht daar de onderhoudsplichtige over geen inkomen uit arbeid of andere inkomsten geniet. De tussenkomst van de DAVO zal in deze gevallen weinig resultaat hebben.

Het is misschien nuttig op te merken dat, alhoewel er geen cijfermateriaal aanwezig is om de bewering te staven, er uit het praktijkwerk blijkt dat in bepaalde gevallen de onderhoudsgerechtigde het belang van de clause van de sommandelegatie niet goed begrijpt. Bovendien zou de kennis ontbreken om de sommandelegatie te laten uitvoeren.

2.7.7. DE BESLISSINGEN TOT TEGEMOETKOMING VAN DE DAVO

Slechts iets meer dan 6 % van de aanvragen resulteert in een negatieve beslissing.

La grande majorité des dossiers, à savoir 71 %, ne contient pas de titre exécutoire prévoyant une délégation de sommes. Les explications possibles peuvent être : ou les titres exécutoires contiennent peu de délégations de sommes ou le système de la délégation de sommes fonctionne bien dans la pratique ce qui a pour conséquence que les créanciers d'aliments ne voient pas l'intérêt d'avoir recours au SECAL. Aucune information émanant des bureaux locaux du SECAL ne permet d'étayer l'une ou l'autre de ces explications. Mais si la seconde hypothèse devait se révéler être la bonne, cela pourrait vouloir dire que dans 29 % des dossiers, il s'agirait de créanciers d'aliments qui font appel, en dernier recours, au SECAL parce que la délégation de sommes n'obtient pas de résultat, notamment dans le cas où le débiteur d'aliments ne dispose pas de revenus professionnels ou d'autres ressources. L'intervention du SECAL ne serait donc pas elle-même un gage de résultat.

Il est peut-être intéressant d'ajouter ici, même si aucune donnée chiffrée n'existe à ce propos, qu'il ressort du travail sur le terrain que dans certains cas, la créancière n'a pas vraiment compris l'intérêt de la clause de délégation de sommes prévue dans son titre. De même, elle ne connaît pas la procédure à suivre pour mettre cette clause en œuvre.

2.7.7. LES DÉCISIONS D'INTERVENTION DU SECAL

Un peu plus de 6 % de l'ensemble des dossiers ouverts au SECAL fait l'objet d'une

Ter herinnering, een negatieve beslissing wordt genomen wanneer niet voldaan is aan de grond- of vormvoorwaarden (bijv. de uitvoerbare titel is niet meer actueel, de voorwaarde met betrekking tot de geheel of gedeeltelijk onbetaalde maandelijkse termijnen van het onderhoudsgeld is niet vervuld). Dit percentage is hoger dan de voorgaande jaren omdat de medewerkers nu meer en meer eerst het dossier verwerken en dan de grond- en vormvoorwaarden onderzoeken (de vorige jaren was de gewoonte eerder om het omgekeerde te doen). Ook wordt opgemerkt dat in ongeveer 3 % van de aanvragen de procedure wordt stopgezet door de aanvrager omdat hij niet akkoord gaat (ofwel stuurt hij het voorstel van mandaat niet terug ofwel ondertekent hij het niet). Redenen kunnen zijn dat na de uitleg door het kantoor, de betrokkene beslist zelf in te vorderen of dat hij eenvoudigweg de tussenkomst niet meer wenst.

28 % van de dossiers is geheel of gedeeltelijk stopgezet. Een dossier wordt gedeeltelijk stopgezet wanneer de schuldenaar zes opeenvolgende betalingen van het onderhoudsgeld heeft gedaan zodat enkel nog de achterstallen verschuldigd zijn. De volledige stopzetting kan het gevolg zijn van verschillende oorzaken: volledige aanzuivering van de schulden, verval van de titel, einde van de opleiding van het onderhoudsgerechtigde kind, de aanvrager stelt een einde aan de tussenkomst, overlijden van één van de partijen, ...

Hierna volgt een overzicht van de verschillende stappen in de aanvraagprocedure en de tijd die er voor nodig is.

2.7.7.1. Doorlooptijd tussen afgifte van het dossier en de geautomatiseerde verwerking ervan

Hieronder gaat een overzicht van hoelang het duurt vooraleer een dossier kan worden verwerkt in het programma TPALIM. Het ingediende dossier bevat immers niet noodzakelijk alle vereiste inlichtingen of het kan voorkomen dat (de copie van) de uitvoerbare titel ontbreekt.

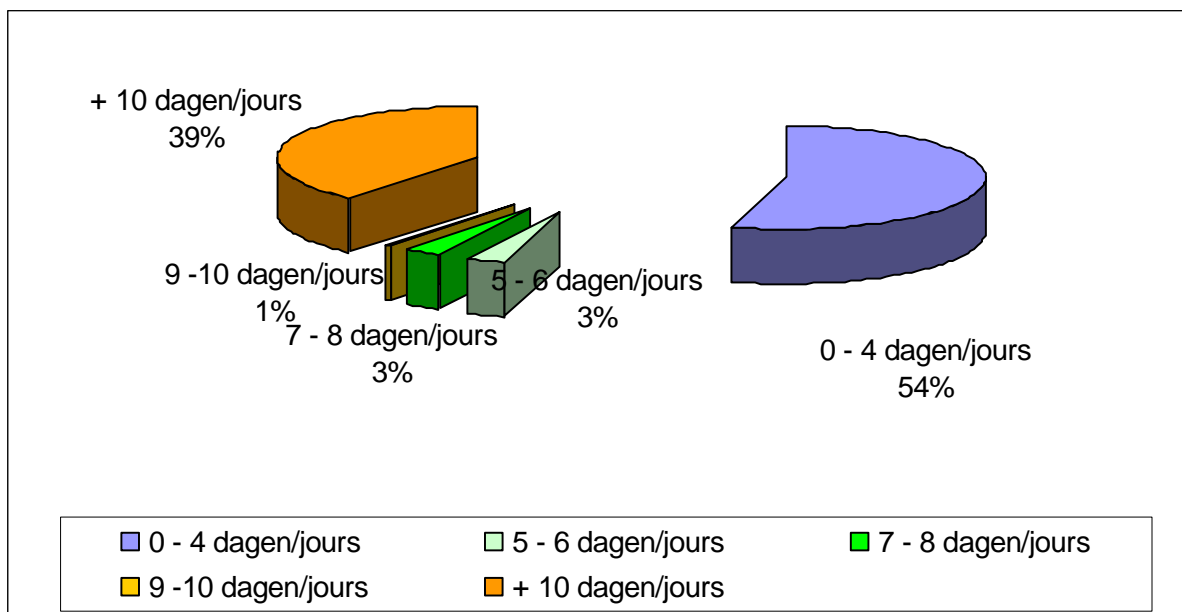
décision négative. Pour rappel, une décision négative est prise lorsque les conditions de fond et de formes ne sont pas remplies (par ex. le titre exécutoire n'est plus d'actualité, la condition relative aux deux mensualités non payées en tout ou partie au cours des 12 mois qui précèdent la demande n'est pas remplie). Ce pourcentage est plus élevé que les années précédentes parce que les collaborateurs encodent d'abord maintenant de plus en plus le dossier et puis vérifient les conditions de fond et de forme (les années précédentes, l'habitude était plutôt de faire l'inverse). Il est aussi remarqué que dans environ 3 % des demandes, la procédure est arrêtée par le demandeur parce qu'il n'est pas d'accord (soit il ne renvoie pas la proposition de mandat soit il ne la signe pas). Les raisons peuvent être qu'après les explications données par le bureau, l'intéressé décide de recouvrer par lui-même ou qu'il ne souhaite tout simplement plus l'intervention.

28 % des dossiers sont en arrêt partiel ou en arrêt complet. L'arrêt partiel est généré lorsque le débiteur a effectué 6 paiements consécutifs de la pension alimentaire mais que des arriérés restent dûs. En ce qui concerne l'arrêt complet, celui-ci peut être la conséquence de diverses causes : apurement complet des sommes dues, fin de titre, fin de formation du créancier-enfant, renonciation du demandeur, décès d'une des parties,....

Ci-dessous se trouve un aperçu des différentes étapes de la procédure de demande et du temps nécessaire pour les effectuer.

2.7.7.1. Durée entre le dépôt du dossier et son traitement automatisé

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps couru avant qu'un dossier puisse être encodé dans le TPALIM. Le dossier déposé ne contient en effet pas nécessairement tous les renseignements indispensables ou il est possible que le (la copie du) titre exécutoire manque.



In 54 % van de gevallen wordt het dossier verwerkt binnen de vier dagen. Het gaat meestal om dossiers die bij de indiening op het bevoegde DAVO-kantoor volledig zijn. De vereiste inlichtingen en documenten zijn bij de aanvraag gevoegd.

Men stelt vast dat in 39 % van de gevallen het toch meer dan 10 dagen duurt. Het gaat voornamelijk om dossiers waar de onderhoudsgerechtigden moeilijkheden ondervinden om hun uitvoerbare titel te bekomen, niet over voldoende gegevens beschikken om de tabel van de achterstallen op te stellen of een zekere tijd nodig hebben om de verschillende documenten of bewijsstukken betreffende hun inkomsten of familiale situatie (bijvoorbeeld, naargelang het geval, een bewijs van een school, van de gezinssamenstelling, ...) bijeen te zoeken.

Dans 54% des cas, le dossier est encodé dans les quatre jours. Il s'agit pour la plupart de dossiers qui lors de leur dépôt auprès du bureau SECAL compétent sont complets. Les renseignements et les documents nécessaires sont joints à la demande.

On constate que dans 39 % des cas, il faut plus de 10 jours. Il s'agit principalement des dossiers pour lesquels les créanciers d'aliments éprouvent des difficultés pour obtenir leur titre exécutoire, qui ne disposent pas des données suffisantes pour établir le tableau des arriérés ou qui ont besoin d'un certain temps pour rassembler les différents documents et justificatifs nécessaires en ce qui concerne, notamment, leur situation de revenus ou leur situation familiale (par exemple, selon le cas, attestation de fréquentation scolaire, composition de ménage,...) pour l'octroi des avances.

2.7.7.2. Doorlooptijd tussen de verzending en het terug ontvangen van het (voorstel van) mandaat

Nadat de gegevens van het dossier in het programma TPALIM zijn ingebracht, genereert het systeem een voorstel van mandaat dat alle informatie bevat met betrekking tot de invordering van het onderhoudsgeld en de achterstallen ervan. Het is eigenlijk de interpretatie en de verwerking door het kantoor van de gegevens die door de onderhoudsgerechtigde werden aangeleverd en de bevestiging van het verzoek van de onderhoudsgerechtigde om zijn aanvraag tot het bekomen van voorschotten door de Dienst

2.7.7.2. Durée entre l'envoi et le retour du mandat (proposition de mandat)

Après l'introduction des données du dossier dans le programme TPALIM, le système génère une proposition de mandat qui contient toutes les informations relatives au recouvrement de la pension alimentaire et aux arriérés de celle-ci. C'est en somme l'interprétation et le traitement, par le bureau, des données qui ont été communiquées par le créancier d'aliments et la confirmation de la demande du créancier de voir sa demande d'octroi d'avances examinée par le Service.

onderzocht te zien.

Dit voorstel wordt aan de aanvrager ter kennis gebracht zodat die kan nagaan of de verwerking van de gegevens correct is geschied. De aanvrager stuurt het mandaat ondertekend terug indien hij akkoord is, zoniet neemt hij contact met het kantoor om eventuele verbeteringen door te voeren.

De tijd die verloopt tussen het toesturen en het terugsturen van het mandaat naar het kantoor is belangrijk omdat dit een invloed heeft op de totale doorlooptijd van het dossier: het is slechts op het moment dat het kantoor het mandaat ondertekend terug krijgt dat de beslissingstermijn van dertig dagen begint te lopen. Dit heeft eveneens een invloed op de bepaling van de maand vanaf dewelke de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zal beginnen.

Hieronder gaat een voorstelling van de tijd die verloopt tussen het toesturen en het terug ontvangen van het mandaat met betrekking tot de dossiers die dit stadium van de procedure voorbij zijn.

Ontvangen mandaat

| | | |
|---------------------|---------------|-------------|
| + 25 dagen/jours | 3.079 | 16,85% |
| 21 – 25 dagen/jours | 1.006 | 5,50% |
| 16 – 20 dagen/jours | 1.584 | 8,67% |
| 11– 15 dagen/jours | 3.660 | 20,02% |
| 0 – 10 dagen/jours | 8.947 | 48,96% |
| Totaal/Total | 18.276 | 100% |

Ongeveer 69 % (48,96 % + 20,02 %) van de ontvangen mandaten werd het mandaat binnen de vijftien dagen teruggestuurd. Dit percentage is vergelijkbaar met dat van de vorige jaren (67 % in 2007 en 68 % in 2008).

2.7.7.3. Reactietijd van de onderhoudsplichtige op de kennisgeving van de aanvraag tot tegemoetkoming

Volgens de wet kan de onderhoudsplichtige aantonen dat hij de sommen geheel of gedeeltelijk heeft betaald of dat de titel niet meer actueel is. Hij beschikt daarvoor over een termijn van vijftien dagen. Wanneer geen reactie wordt geregistreerd binnen de vijftien dagen genereert het systeem automatisch een melding "geen reactie" in welk geval de schuldenaar geacht wordt akkoord te zijn. Echter, de laattijdige reacties worden nog in aanmerking genomen aangezien de wet geen sanctie oplegt

Cette proposition est portée à la connaissance du demandeur ainsi celui-ci peut vérifier si le traitement des données est effectué correctement. S'il est d'accord, le demandeur renvoie le mandat signé, sinon il prend contact avec le bureau pour communiquer les modifications éventuelles.

Le temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat dans le bureau est important parce que celui-ci a une influence sur la durée totale du dossier: c'est seulement à partir du moment où le bureau reçoit le mandat signé en retour que le délai de décision de trente jours commence à courir. Avec pour conséquence une influence également pour déterminer le mois à partir duquel le paiement des avances sur pension alimentaire va pouvoir débiter.

Ci-dessous, on trouve un aperçu du temps qui court entre l'envoi et le retour du mandat pour les dossiers qui étaient passés par ce stade de la procédure.

Mandat reçu

Dans près de 69 % (48,96 % + 20,02 %) des mandats reçus, le mandat a été renvoyé dans les 15 jours. Ce pourcentage est relativement semblable à ceux des années précédentes (67 % en 2007 et 68 % en 2008).

2.7.7.3. Temps de réaction du débiteur d'aliments à la notification de la demande d'intervention

En vertu de la loi, le débiteur d'aliments peut démontrer qu'il a payé totalement ou partiellement les sommes ou que le titre n'est plus d'actualité. Il dispose pour cela d'un délai de 15 jours. En l'absence de réaction enregistrée dans les 15 jours, le système génère automatiquement une mention « pas de réaction » auquel cas le débiteur est censé avoir donné son accord. Cependant, étant donné que la loi ne prévoit pas de sanction pour le non respect du délai, les réactions tardives sont quand même prises en

voor het niet naleven van de termijn. Dit zorgt wel voor problemen met de geautomatiseerde verwerking van het dossier; soms moet het dossier volledig opnieuw begonnen worden (vooral in de gevallen waarin de onderhoudsplichtige ontegensprekelijk kan bewijzen dat hij bepaalde sommen heeft betaald) maar het vertraagt vooral de beslissing tot tussenkomst en bijgevolg het begin van de betaling van de voorschotten.

Hoe dan ook, op 31 december 2009 werd de kennisgeving van artikel 8 verstuurd naar 17.407 schuldenaars. 15.982 onder hen hebben niet gereageerd binnen de 15 dagen. Dit komt overeen met 92 %.

Met betrekking tot de dossiers waarvoor een reactie werd geregistreerd, volgt hieronder een overzicht van de reactietijd van de schuldenaar naargelang deze reactie positief of negatief was.

Ontvangen positieve reactie

| +14 dagen/jours | 121 | 22,66% |
|---------------------|------------|-------------|
| 11 – 14 dagen/jours | 149 | 27,90% |
| 9 – 10 dagen/jours | 52 | 9,74% |
| 6 – 8 dagen/jours | 90 | 16,85% |
| 0 – 5 dagen/jours | 122 | 22,85% |
| Totaal/Total | 534 | 100% |

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 50 % (22,66 % + 27,90 %) van de schuldenaars die positief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. Ongeveer 23 % heeft positief gereageerd binnen de vijf dagen.

Ontvangen negatieve reactie

| | | |
|---------------------|------------|-------------|
| +14 dagen/jours | 249 | 27,95% |
| 11 – 14 dagen/jours | 252 | 28,28% |
| 9 – 10 dagen/jours | 69 | 7,74% |
| 6 – 8 dagen/jours | 182 | 20,43% |
| 0 – 5 dagen/jours | 139 | 15,60% |
| Totaal/Total | 891 | 100% |

Op basis van deze cijfers kan besloten worden dat ongeveer 56 % (27,95 % + 28,28 %) van de schuldenaars die negatief gereageerd hebben, dit gedaan hebben binnen de 11 tot 15 dagen. Ongeveer 36 % (20,43 % + 15,60 %) heeft negatief gereageerd binnen de acht dagen.

considération. Cela provoque cependant des problèmes dans le traitement automatisé du dossier; parfois le dossier doit complètement être recommencé (surtout dans le cas où le débiteur d'aliments peut indiscutablement prouver qu'il a payé les sommes déterminées) mais surtout cela retarde d'autant la prise de décision d'intervention dans le dossier et en conséquence le début du paiement des avances.

Quoi qu'il en soit, à la date du 31 décembre 2009, la notification de l'article 8 avait été adressée à 17.407 débiteurs. 15.982 d'entre eux n'ont pas réagi dans les 15 jours. Cela correspond à un pourcentage de 92%.

Pour les dossiers pour lesquels une réaction a été enregistrée, voici un aperçu du temps de réaction du débiteur selon que la réaction était positive ou négative.

Réaction positive reçue

Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 50 % (22,66 % + 27,90 %) des débiteurs qui ont réagi positivement l'ont fait dans un délai de 11 à 15 jours. Près de 23 % ont réagi positivement dans les cinq jours.

Réaction négative reçue

Sur base de ces chiffres, il est constaté que près de 56 % (27,95 % + 28,28 %) des débiteurs ont fait connaître leur réaction négative dans un délai de 11 à 15 jours. Près de 36% (20,43 % + 15,60 %) ont quant à eux communiqué leur réaction négative dans un délai de 8 jours.

2.7.8. AANTAL DOSSIERS WAARIN DE ONDERHOUDSPLICHTIGE IN HET BUITENLAND IS GEDOMICILIEERD

De programmawet van 11 juli 2005 (Belgisch Staatsblad van 12 juli 2005) heeft de voorwaarde volgens dewelke de onderhoudsplichtige in België moet gedomicilieerd zijn of er inkomsten moet verwerven, opgeheven.

Op een totaal van 21.120 dossiers die op 31 december 2009 waren geopend, hebben 1.292 dossiers betrekking op onderhoudsplichtigen die in het buitenland zijn gedomicilieerd. De andere 19.828 dossiers hebben betrekking op onderhoudsplichtigen die effectief in België zijn gedomicilieerd of voor dewelke de onderhoudsgerechtigde een adres in België heeft opgegeven.

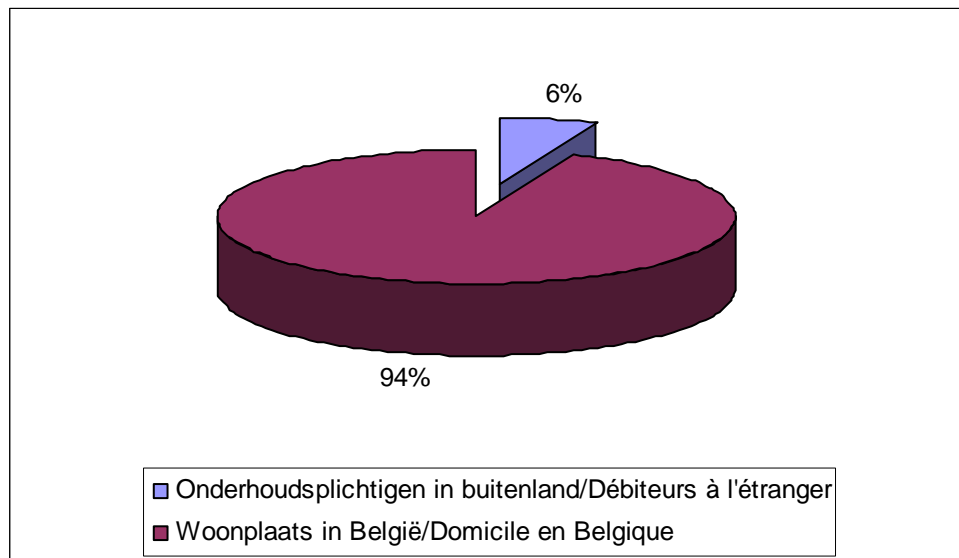
Hieronder gaat een overzicht, uitgedrukt in percentages, van hetgeen zojuist werd gesteld.

2.7.8. NOMBRE DE DOSSIERS POUR LESQUELS LE DÉBITEUR EST À L'ÉTRANGER

La loi-programme du 11 juillet 2005 (Moniteur belge du 12 juillet 2005) a supprimé la condition selon laquelle le débiteur d'aliments devait être domicilié en Belgique ou y percevoir des revenus pour que le créancier d'aliments puisse demander l'intervention du Service.

Sur le total de 21.120 dossiers ouverts à la date du 31 décembre 2009, 1.292 d'entre eux concernent des débiteurs ayant leur domicile à l'étranger. Les 19.828 autres concernent les dossiers pour lesquels les débiteurs sont effectivement domiciliés en Belgique ou pour lesquels le créancier a communiqué une adresse en Belgique.

Le graphique ci-dessous exprime en pourcentage les chiffres précités.



2.7.9. AANTAL DOSSIERS WAARIN ENKEL ACHTERSTALLEN WORDEN INGEVORDERD

De tussenkomst van de DAVO kan verschillende vormen aannemen :

- innen van het onderhoudsgeld en het invorderen van de achterstallen voor zowel de ex-partner als voor de kinderen;
- betalen van voorschotten en het invorderen van achterstallen en het eventuele saldo van het onderhoudsgeld;

2.7.9. NOMBRE DE DOSSIERS EN RECOUVREMENT D'ARRIÉRÉS SEULEMENT

L'intervention du SECAL peut prendre diverses formes :

- perception de la pension alimentaire et recouvrement de ses arriérés tant pour l'ex-conjoint que pour les enfants;
- paiement d'avances et récupération d'arriérés et éventuellement de la partie de la pension alimentaire non couverte par l'avance;

- invorderen van uitsluitend achterstallen;
- invorderen van uitsluitend de door de OCMW's toegekende voorschotten.

De invordering van uitsluitend achterstallen werd gevraagd in 1.015 van de 21.120 dossiers. Dit vertegenwoordigt dus ongeveer 5 % van het totaal aantal dossiers.

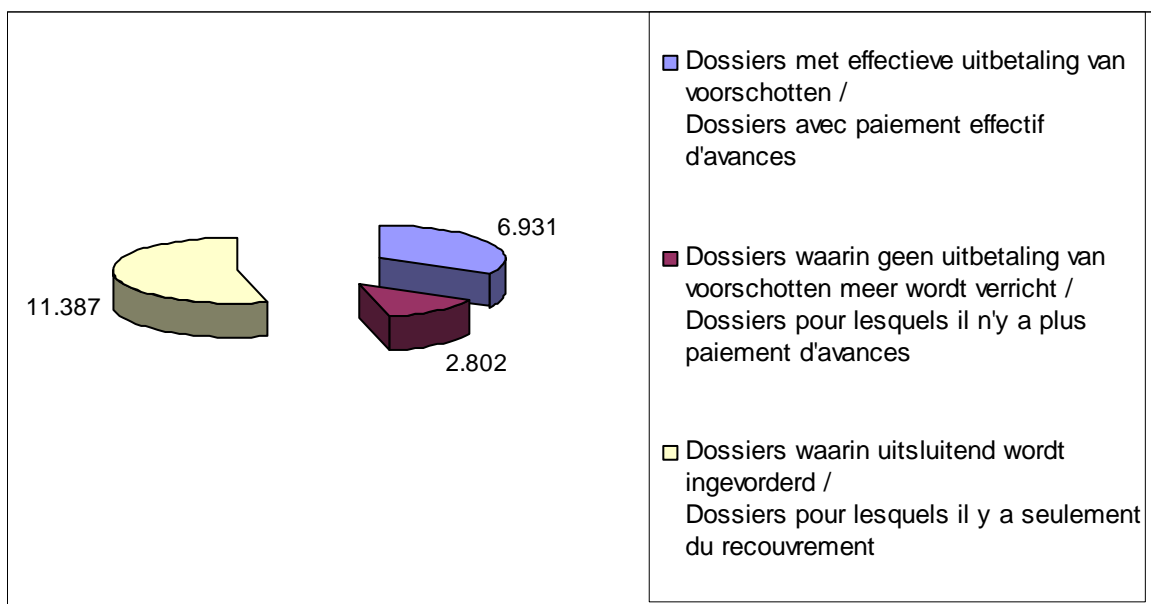
2.7.10. VOORSCHOTTEN OP HET ONDERHOUDSGELD

De aanvragen konden worden ingediend vanaf 1 juni 2005 (zie supra punt 1.2.2.). De OCMW's hebben de dossiers waarin de DAVO de betaling van voorschotten moest overnemen, overgedragen. De voorschotten worden toegekend vanaf 1 oktober 2005.

2.7.10.1. Aantal dossiers betreffende de toekenning van voorschotten

Van de 21.120 dossiers hebben er 9.733 betrekking op voorschotten. In 6.931 dossiers is er effectief een betaling van voorschotten. Het verschil van 2.802 dossiers betreft dossiers waarin op de vraag naar voorschotten niet kon worden ingegaan (overschrijding van het inkomensplafond, het kind heeft de opleiding beëindigd, dossier is in onderzoek,...) of waarin de uitbetaling van voorschotten werd stopgezet (wijziging in de bestaansmiddelen, verzaking door de aanvrager, einde van de opleiding van het kind, ...).

Hieronder worden deze cijfergegevens in een grafiek verwerkt.



- recouvrement d'arriérés uniquement ;
- recouvrement des avances octroyées par un CPAS uniquement.

L'intervention du SECAL uniquement pour le recouvrement d'arriérés a été demandée dans 1.015 des 21.120 dossiers ouverts. Cela représente donc près de 5 % de l'ensemble des dossiers.

2.7.10. AVANCES SUR PENSION ALIMENTAIRE

Les demandes pouvaient être introduites à partir du 1^{er} juin 2005 (voir supra point 1.2.2.). Les CPAS ont transmis les dossiers pour lesquels le paiement des avances devait être pris en charge par le SECAL. Ces avances sont payées depuis le 1^{er} octobre 2005

2.7.10.1. Nombre de dossiers concernés par le paiement d'avances

9.733 des 21.120 dossiers sont concernés par l'octroi d'avances. Dans 6.931 d'entre eux, le paiement d'avances est effectif. La différence de 2.802 dossiers représente donc les dossiers pour lesquels il n'a pu être donné suite à la demande d'avances (plafond de ressources atteint, enfant ayant terminé sa formation, dossier toujours à l'examen,...) ou pour lesquels le paiement d'avances a pris fin (modification de la hauteur des revenus, renonciation du demandeur, fin de formation de l'enfant, ...).

Ci-dessous, ces chiffres exprimés en pourcentage sous forme de graphique.

2.7.10.2. Aantal onderhoudsgerechtigden die een voorschot op onderhoudsgeld genieten

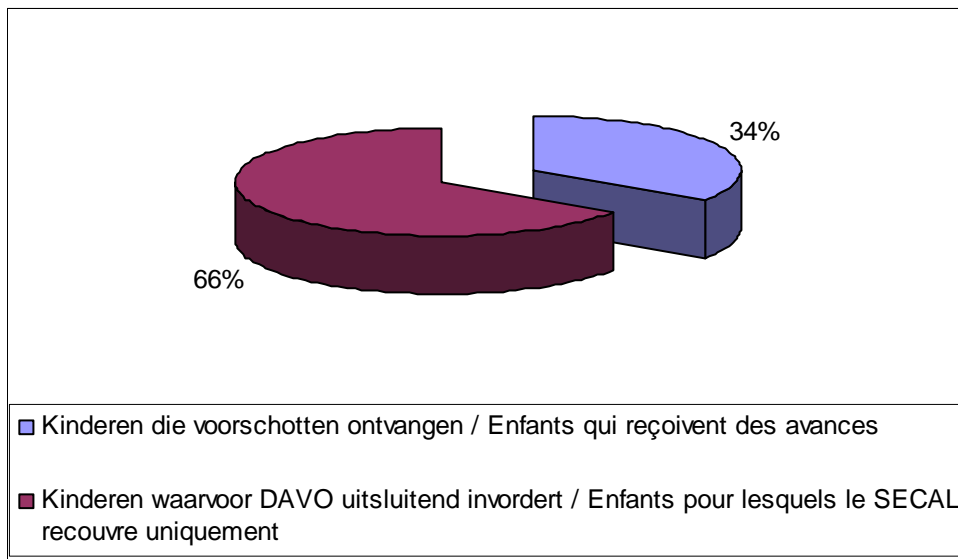
Hoe dan ook, op een totaal van ongeveer 36.910 onderhoudsgerechtigden (waaronder 35.343 kinderen), krijgen 12.183 kinderen een voorschot. Dat vertegenwoordigt ongeveer 34 % van de kinderen waarvoor de DAVO tussenkomt.

Hetzij in de vorm van een grafiek :

2.7.10.2. Nombre de créanciers qui reçoivent une avance sur pension alimentaire

Quoi qu'il en soit, sur un total d'environ 36.910 créanciers d'aliments (dont 35.343 sont des enfants), 12.183 enfants reçoivent une avance. Cela représente près de 34 % des enfants pour lesquels le SECAL intervient.

Soit sous forme d'un graphique :



2.7.11. FINANCIËLE GEGEVENS

2.7.11. DONNÉES FINANCIÈRES

2.7.11.1. Voorschotten

2.7.11.1. Avances

Bedrag dat werd gestort als voorschotten op onderhoudsgeld /
Montant versé à titre d'avances sur pension alimentaire :

| | |
|------------------------------|------------------|
| • Januari / Janvier 2009 | 1.427.077,32 EUR |
| • Februari / Février 2009 | 1.414.477,30 EUR |
| • Maart / Mars 2009 | 1.425.270,81 EUR |
| • April / Avril 2009 | 1.437.863,48 EUR |
| • Mei / Mai 2009 | 1.454.607,15 EUR |
| • Juni / Juin 2009 | 1.465.156,52 EUR |
| • Juli / Juillet 2009 | 1.463.492,76 EUR |
| • Augustus / Août 2009 | 1.451.835,65 EUR |
| • September / Septembre 2009 | 1.509.662,28 EUR |
| • Oktober / Octobre 2009 | 1.480.628,20 EUR |
| • November / Novembre 2009 | 1.488.885,40 EUR |
| • December / Décembre 2009 | 1.504.083,98 EUR |

TOTAAL / TOTAL

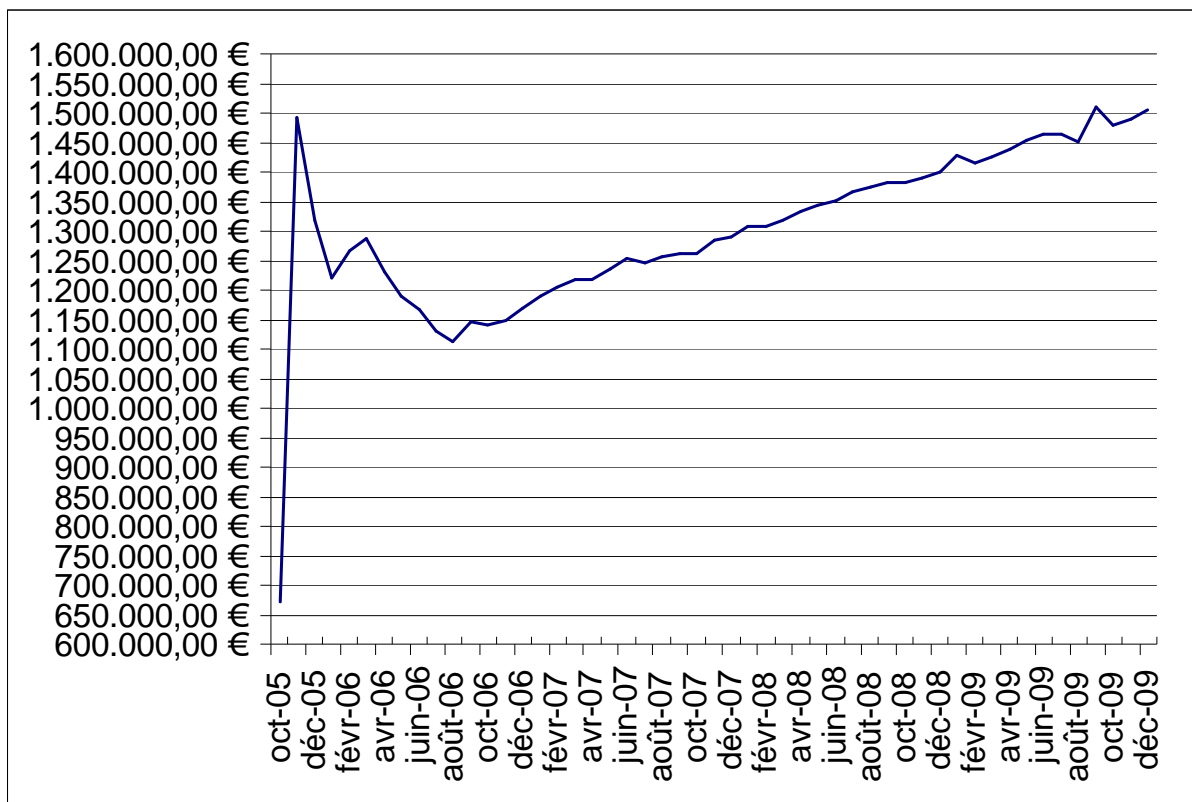
17.523.040,85 EUR

Gemiddeld bedrag van maandelijkse voorschotten/
 Montant moyen des avances payées mensuellement

1.460.253,40 EUR

Gemiddeld bedrag van het maandelijks voorschot per kind /
 Montant moyen mensuel d'avances par enfant

123,46 EUR



In oktober 2005 werd gestart met de uitbetaling van voorschotten. Omwille van de overdracht van de OCMW-dossiers op een overwegend papieren drager en het ontbreken van bepaalde informatie, werd een relatief lager bedrag uitbetaald dan wat werd voorspeld. De regularisatie gebeurde in de loop van de maanden november en december 2005. Eind december 2005 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 3.481.066,32 EUR als voorschotten uitbetaald.

Vanaf januari tot april 2006 zijn nog een aantal regularisaties betreffende de maanden oktober, november en december 2005 doorgevoerd. Dit verklaart de uitbetaalde bedragen. Vanaf dan vertonen de bedragen een dalende tendens. Inderdaad, de door de OCMW's overgedragen dossiers werden onderzocht op hun conformiteit met de DAVO-wetgeving en dit zowel voor wat betreft de vorm- als voor de grondvoorwaarden. In bepaalde gevallen werd de uitbetaling van voorschotten stopgezet omdat het dossier, ondanks herhaalde vragen, niet werd vervolledigd ten einde te voldoen aan de voorwaarden van de DAVO-wet. Andere redenen waarom de hernieuwing werd geweigerd, waren bijv. : het inkomensplafond dat werd overschreden; er was geen recht meer op onderhoudsgeld; de titel was niet of niet meer geldig of het kind had zijn opleiding voltooid.

In augustus en september 2006 is er terug een stijging van het bedrag van de uitbetaalde voorschotten.

Eind december 2006 werd aan de onderhoudsgerechtigden een totaal bedrag van 14.216.277,57 EUR als voorschotten uitbetaald.

Over het gehele jaar 2007 is er een continue stijgende evolutie. Een totaal bedrag van 14.923.170,75 EUR werd inderdaad als voorschotten uitbetaald.

In 2008 heeft de continue stijgende tendens zich voortgezet: een bedrag van 16.255.966,79 EUR werd uitbetaald ten gunste van de rechthebbende kinderen.

In 2009 werd voor een totaalbedrag van 17.523.040,85 EUR uitbetaald, hetgeen overeenkomt met een gemiddelde stijging van 7,23 % over de laatste vier jaren.

Le paiement des avances a commencé en octobre 2005. En raison du transfert des dossiers CPAS sous format papier essentiellement et de l'absence de certaines informations, le paiement des avances portait sur un montant relativement plus faible que celui prévu. La régularisation a cependant été effectuée dans le courant des mois de novembre et décembre 2005. Fin décembre 2005, le SECAL a ainsi versé, un total de 3.481.066,32 EUR aux créanciers bénéficiaires d'avances.

De janvier à avril 2006, un certain nombre de régularisations relatives aux mois d'octobre, novembre et décembre 2005 ont encore été effectuées. Ce qui explique les montants payés. Par la suite, les montants tendent à la baisse. En effet, les dossiers transmis par les CPAS ont été ré-examinés selon leur conformité à la loi SECAL, plus particulièrement en ce qui concerne les conditions de fond et de formes. Dans certains cas, le paiement des avances a été arrêté parce que le dossier n'a pas, malgré des rappels, été complété afin de satisfaire aux conditions de la loi SECAL. D'autres raisons pour lesquelles le renouvellement a été refusé étaient, par exemple, que le plafond de revenus était dépassé, le droit à une pension alimentaire n'était plus d'application, le titre n'était pas ou plus valable ou l'enfant avait terminé sa formation.

En août et septembre 2006, il y a à nouveau une augmentation du montant des avances octroyées.

Fin décembre 2006, un total de 14.216.277,57 EUR a été versé aux créanciers bénéficiaires d'avances.

Pour l'ensemble de l'année 2007, une évolution continue et croissante est constatée. Un total de 14.923.170,75 EUR a en effet été payé à titre d'avances.

En 2008, la tendance croissante s'est poursuivie : un montant de 16.255.966,79 EUR a été versé au bénéfice des enfants ayant-droit.

En 2009, un total de 17.523.040,85 EUR a été versé, ce qui correspond à une évolution d'une moyenne de 7,23 % sur les quatre dernières années.

2.7.11.2. In vorderen bedragen**2.7.11.2. Montants à recouvrer****2.7.11.2.1. DAVO-dossiers en overgenomen
OCMW-dossiers****2.7.11.2.1. Dossiers SECAL et reprise des
dossiers CPAS**

| | |
|--|---------------------------|
| Achterstallen / Arriérés | 141.102.390,92 EUR |
| Maandelijks onderhoudsgeld / Pensions alimentaires mensuelles | 2.328.342,18 EUR |
| Buitengewone kosten / Frais extraordinaires | 50.923,34 EUR |
| Bijdrage in de werkingskosten 10 % / Contribution dans les frais de fonctionnement 10 % | 14.901.058,60 EUR |
| Interesten DAVO + OCMW / Intérêts SECAL + CPAS | 14.500.702,42 EUR |
| TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL À RECOUVRER | 172.883.417,46 EUR |

**2.7.11.2.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de
invordering van voorschotten (=
schuldvordering van de Staat)****2.7.11.2.2. Dossiers CPAS : recouvrement des
avances uniquement (= Créance de l'Etat)**

| | |
|--|--------------------------|
| Voorschotten / Arriérés | 15.277.887,76 EUR |
| Interesten / Intérêts | 4.213.943,97 EUR |
| OCMW's Kosten / Frais CPAS | 488.694,50 EUR |
| DAVO Kosten / Frais SECAL | 1.319.771,49 EUR |
| TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL A RECOUVRER | 21.300.297,72 EUR |

| | |
|---|---------------------------|
| ALGEMEEN TOTAAL IN TE VORDEREN / TOTAL GENERAL A RECOUVRER | 194.183.715,18 EUR |
|---|---------------------------|

In totaal moet de DAVO 194.183.715,18
EUR invorderen.

Au total, le SECAL doit recouvrer
194.183.715,18 EUR.

Een bedrag van 172.883.417,46 EUR moet worden ingevorderd in de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Het grootste gedeelte ervan, namelijk 141.102.390,92 EUR moet worden ingevorderd als achterstallen (in dit bedrag zitten eveneens de door de DAVO of de OCMW's toegekende voorschotten). Het gemiddelde bedrag aan achterstallen bedraagt 6.681 EUR. Een bedrag van 2.328.342,18 EUR moest nog als maandelijks onderhoudsgeld worden ingevorderd. De andere bedragen die moeten ingevorderd worden betreffen de buitengewone kosten (die nu onder bepaalde voorwaarden worden ingevorderd), de bijdrage in de werkingskosten (10 % ten laste van de onderhoudsplichtige) en interesten voor de DAVO of de OCMW's.

Het bedrag dat moet ingevorderd worden in de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW), bedraagt eind 2009 21.300.297,72 EUR.

Un montant de 172.883.417,46 EUR doit être recouvré pour les dossiers SECAL et les dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou ceux qui ont été repris par le SECAL dans le cadre du paiement des avances). La plus grande partie, c'est-à-dire 141.102.390,92 EUR doit être recouvrée à titre d'arriérés (dans ce montant se trouvent les avances octroyées par le SECAL et par les CPAS). Le montant moyen à titre d'arriérés s'élève à 6.681 EUR. Un montant de 2.328.342,18 EUR devait encore être recouvré à titre de pensions alimentaires mensuelles. Les autres montants qui doivent être recouverts concernent les frais extraordinaires (qui sont maintenant recouvrables sous certaines conditions), la contribution aux frais de fonctionnement (10 % à charge du débiteur d'aliments) et les intérêts pour le SECAL ou les CPAS.

Le montant qui doit être recouvré pour les dossiers concernés uniquement par les avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou il n'y avait plus, au moment du transfert, d'avances octroyées par le CPAS) s'élève à 21.300.297,72 EUR fin 2009.

2.7.11.3. Ontvangen betalingen

2.7.11.3.1. DAVO-dossiers en overgenomen OCMW-dossiers

| | |
|--|--------------------------|
| Geïnd en toegewezen / Perçus et attribués | 27.743.180,31 EUR |
| Verkeerdelijk gestort / Paiements erronés | 477.263,82 EUR |
| Toegewezen maar niet uitbetaald / Attribués mais non payés | 199.092,51 EUR |
| Betaalparking / Parking | 1.315.664,76 EUR |
| TOTAAL / TOTAL | 29.735.201,40 EUR |

2.7.11.3.2. OCMW-dossiers : uitsluitend de invordering van voorschotten (= schuldinvordering van de Staat)

| | |
|------------------------|------------------|
| Voorschotten / Avances | 3.470.967,71 EUR |
|------------------------|------------------|

2.7.11.3. Paiements reçus

2.7.11.3.1. Dossiers SECAL et reprise des dossiers CPAS

2.7.11.3.2. Dossiers CPAS : recouvrement des avances uniquement (= Créance de l'Etat)

| | |
|---|--------------------------|
| Intresten / Intérêts | 242.489,75 EUR |
| OCMW's Kosten / Frais CPAS | 63.454,14 EUR |
| DAVO Kosten / Frais DAVO | 184.425,18 EUR |
| TOTAAL / TOTAL | 3.961.336,78 EUR |
| ALGEMEEN TOTAAL ONTVANGEN BETALINGEN / TOTAL GENERAL PAIEMENTS RECUS | 33.696.538,18 EUR |

In totaal heeft de DAVO 33.696.538,18 EUR geïnd.

Daarvan heeft 29.735.201,40 EUR betrekking op de DAVO-dossiers en de van de OCMW's overgenomen dossiers (het betreft de OCMW-dossiers waarin een link kon worden gelegd met bestaande DAVO-dossiers of die door de DAVO werden overgenomen met het oog op de uitbetaling van voorschotten). Een bedrag van 477.263,82 EUR werd verkeerdelijk gestort; het betreft hier meestal stortingen zonder referentie die bijgevolg aan geen enkel dossier konden worden toegewezen. Deze sommen werden teruggestort met verzoek de betaling te verrichten met vermelding van een aantal minimale gegevens. Een bedrag van 199.092,51 EUR werd ontvangen en kon worden toegewezen aan een dossier waarin bijvoorbeeld een OCMW voorschotten toekent. Deze som komt voorlopig niet in aanmerking voor doorstorting naar de onderhoudsgerechtigden zolang de definitieve cijfers van de OCMW-voorschotten niet gekend zijn; de ontvangen betalingen moeten immers eerst toegerekend worden op de OCMW-voorschotten (zie art. 23 en 29bis, § 3, Wet van 21 februari 2003). Verder bevond zich 1.315.664,76 EUR in de "betaalparking". Het betreft bijvoorbeeld stortingen ter betaling van de door de OCMW's toegekende voorschotten en waarvoor de onderhoudsgerechtigde geen aanvraag heeft ingediend om het saldo in te vorderen.

Een bedrag van 3.961.336,78 EUR werd in ontvangst genomen voor de dossiers die enkel betrekking hebben op de door de OCMW's toegekende voorschotten (er is geen link met een bestaand DAVO-dossier of er werden op het moment van de overdracht geen voorschotten meer toegekend door het OCMW). Het grootste gedeelte daarvan, namelijk 3.470.967,71 EUR

Le SECAL a perçu un total de 33.696.538,18 EUR.

29.735.201,40 EUR sont relatifs aux dossiers SECAL et aux dossiers repris des CPAS (cela concerne les dossiers CPAS pour lesquels un lien a pu être établi avec des dossiers SECAL existants ou qui ont été repris par le SECAL pour le paiement des avances). Un montant de 477.263,82 EUR a été versé erronément, cela concerne ici principalement des versements sans références qui, par conséquent, ne pouvaient être attribués à aucun dossier. Ces sommes ont été reversées en demandant d'effectuer le paiement avec mention d'un minimum de données. Un montant de 199.092,51 EUR a été reçu et a pu être attribué à un dossier dans lequel, par exemple, un CPAS octroyait des avances. Cette somme ne peut cependant être versée aux créanciers d'aliments tant que les chiffres définitifs des avances-CPAS ne sont pas connus; les paiements reçus doivent en effet d'abord être imputés sur les avances-CPAS (voir art. 23 et 29bis, § 3, Loi du 21 février 2003). De plus, 1.315.664,76 EUR se trouvaient dans le "parking paiement". Cela concerne par exemple les versements en paiement des avances octroyées par le CPAS et pour lesquels les créanciers d'aliments n'ont pas introduit de demande de recouvrement du solde.

Un total de 3.961.336,78 EUR a été pris en recette pour les dossiers relatifs uniquement aux avances octroyées par les CPAS (il n'y a pas de lien avec un dossier SECAL existant ou au moment de la reprise, il n'y avait plus d'avances octroyées par le CPAS). La plus grande partie, c'est-à-dire 3.470.967,71 EUR, concerne les avances. Les autres montants ont trait aux

heeft betrekking op de voorschotten zelf. De andere bedragen hebben betrekking op interesten, administratiekosten van de OCMW's of de bijdrage in werkingskosten van de DAVO.

intérêts, frais administratifs des CPAS ou contribution dans les frais de fonctionnement du SECAL.

2.7.11.4. Uitgaande betalingen

2.7.11.4. Paiements sortants

| Uitbetaald aan de aanvrager / Payé aux demandeurs: | |
|--|--------------------------|
| Achterstallen en lopend onderhoudsgeld / Arriérés et pensions alimentaires en cours | 6.792.855,71 EUR |
| Interesten / Intérêts | 1.153.651,41 EUR |
| Buitengewone kosten / Frais extraordinaires | 14.052,18 EUR |
| Uitbetaald aan derden / Payé à des tiers: | |
| Thesaurie / Trésorerie : | |
| Werkingskosten DAVO / Frais de fonctionnement SECAL | 2.148.362,24 EUR |
| OCMW's Voorschotten / Avances CPAS | 8.413.558,67 EUR |
| DAVO Voorschotten / Avances SECAL | 10.756.858,15 EUR |
| Teruggestort aan tegenpartij / Reversé à la partie adverse: | |
| Onderhoudsplichtige of anderen / Débiteur ou autres | 853.350,36 EUR |
| OCMW's (Intresten + Kosten) / CPAS (Intérêts + Frais) | 80.197,02 EUR |
| TOTAAL / TOTAL | 30.212.877,74 EUR |

De hierboven vermelde bedragen konden effectief worden doorgestort, hetzij aan de onderhoudsgerechtigden, respectievelijk als achterstallen, lopend onderhoudsgeld, interesten of buitengewone kosten, hetzij aan derden. In dit laatste geval gaat het om stortingen na invordering betreffende de DAVO- of OCMW-voorschotten en betreffende de bijdragen in de werkingskosten van de DAVO (de bijdrage van 5 % of 10 % ten laste van ofwel de onderhoudsgerechtigde ofwel de onderhoudsplichtige) of om stortingen als terugbetaling van de administratiekosten of interesten aan de OCMW's of om terugstortingen

Les montants repris ci-dessus ont pu être effectivement versés soit aux créanciers d'aliments, respectivement au titre d'arriérés et pensions alimentaires à échoir et à titre d'intérêts ainsi que de frais exceptionnels soit à des tiers. Il s'agit ici de versements en recouvrement soit des sommes relatives aux avances CPAS et SECAL et à la contribution aux frais de fonctionnement du SECAL (contribution de 5 ou 10 % à charge soit du créancier soit du débiteur d'aliments) soit de versements en remboursement des frais administratifs ou des intérêts propres aux CPAS ou de sommes reversées suite au manque de

van bedragen die niet konden worden toegewezen bij gebrek aan identificatiegegevens.

Het bedrag dat in de Schatkist werd gestort als terugbetaling van DAVO-voorschotten is hoger dan dat van de vorige jaren. Dit kan waarschijnlijk worden verklaard door de imputatieregels van de artikelen 23 en 29bis van de DAVO-wet die voorzien dat de OCMW-voorschotten eerst worden terugbetaald. De bedragen die als OCMW-voorschotten worden ingevorderd zouden dus verminderd zijn zodat de ingevorderde sommen nu kunnen worden aangewend ter aanzuivering van de DAVO-voorschotten.

2.8. BUDGET

De algemene werkingskosten (bijv. personeelskosten, infrastructuur, ICT,...) worden gedragen door de FOD Financiën.

Om de betaling van voorschotten op onderhoudsgeld te financieren, werd een (begrotings)fonds betreffende de betaling van voorschotten inzake alimentatievorderingen, opgericht (artikel 45 van de Programmawet van 11 juli 2005, B.S. van 12 juli 2005).

De ontvangsten van het fonds (voornamelijk de bijdragen in de werkingkosten ten laste van de onderhoudsgerechtigde (5 %) en de onderhoudsplichtige (10 %), de interesten op de teruggevorderde voorschotten en de teruggevorderde voorschotten) bedroegen in 2009 6.696.837,45 EUR.

De uitgaven, namelijk de voorschotten op onderhoudsgeld, bedroegen in 2009 17.523.040,85 EUR.

Artikel 45, § 4, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit, bepaalt echter dat de uitgaven niet hoger mogen zijn dan de ontvangsten. Bovendien mag een fonds niet gestijfd worden met kredieten uit de Algemene Uitgavenbegroting (zie artikel 45, § 1, van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit).

Hoe dan ook, om de uitbetaling van voorschotten mogelijk te maken, voorzien de Algemene Uitgavenbegrotingen sinds 2005 in een toegelaten debettoestand voor het fonds. De toegelaten debettoestand bedroeg eind 2009 68.450.000 EUR (art. 2.18.6 van de wet van 13 januari 2009 houdende de algemene

données d'identification.

Le total des montants versés à la Trésorerie en remboursement des avances SECAL est en nette augmentation par rapport aux années antérieures. Ceci peut vraisemblablement être expliqué par les règles d'imputation prévues aux articles 23 et 29 bis de la loi SECAL qui prévoient que les avances CPAS sont remboursées par priorité. Les montants à recouvrer à titre d'avances CPAS auraient donc diminués de manière telle que les sommes recouvrées puissent maintenant servir à apurer les avances SECAL.

2.8. BUDGET

Les frais de fonctionnement généraux (par exemple les frais de personnel, l'infrastructure, l'ICT,...) sont supportés par le SPF Finances.

Pour financer le paiement des avances sur pensions alimentaires, un fonds (budgétaire) relatif au paiement des avances en matière de créances alimentaires a été créé (article 45 de la Loi-programme du 11 juillet 2005, M.B. du 12 juillet 2005).

Les recettes du fonds (principalement les contributions aux frais de fonctionnement à charge des créanciers d'aliments (5%) et des débiteurs d'aliments (10%), les intérêts sur les avances récupérées et les avances récupérées) s'élèvent en 2009 à 6.696.837,45 EUR.

Les dépenses, à savoir les avances sur pensions alimentaires, s'élèvent en 2009 à 17.523.040,85 EUR.

L'article 45, § 4, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat stipule cependant que les dépenses ne peuvent être supérieures aux recettes. En outre, un fonds ne peut être alimenté avec des crédits du Budget Général des Dépenses (voir l'article 45, § 1, des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat).

Quoi qu'il en soit, afin d'assurer le paiement des avances, les budgets généraux des dépenses prévoient depuis 2005 une situation de débet autorisée pour le fonds. La situation de débet autorisée s'élevait fin 2009 à 68.450.000 EUR (art. 2.18.6 de la loi du 13 janvier 2009 contenant le budget général des dépenses pour

uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2009, Belgisch Staatsblad van 13 februari 2009).

De debettoestand, alhoewel toegelaten, is principieel in strijd met hetgeen is bepaald in artikel 45 van de Gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit.

l'année budgétaire 2009, Moniteur belge du 13 février 2009).

Cette situation de débet, bien qu'autorisée, est fondamentalement en contradiction avec ce qui est prévu à l'article 45 des lois coordonnées sur la comptabilité de l'Etat.

DEEL 3

DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

**EVALUATIE VAN DE RELEVANTIE
EN DE REALISATIE VAN DE
DOELSTELLINGEN, VAN DE
DOELTREFFENDHEID, VAN DE
IMPACT EN VAN DE
DUURZAAMHEID**

PARTIE 3.

LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

**ÉVALUATION DE LA PERTINENCE
ET DE LA RÉALISATION DES
OBJECTIFS, DE L'EFFICACITÉ, DE
L'IMPACT ET DE LA VIABILITÉ**

Dergelijke evaluatie vereist een grondig juridisch en socio-economisch onderzoek. Dit onderzoek kan niet door de Commissie worden uitgevoerd en er is geen budget voorzien om een dergelijke studie te laten uitvoeren.

Toch kan de Commissie fungeren als een antenne die signalen opvangt, registreert en ter kennis brengt van degenen die in de problematiek van het onbetaald gebleven onderhoudsgeld zijn geïnteresseerd. De signalen kunnen afkomstig zijn van de medewerkers van de DAVO, van klanten (zowel onderhoudsgerechtigden als van onderhoudsplichtigen), juridische beroepen (voornamelijk advocaten), schuldbemiddelaars, belangenverenigingen of media.

De volgende punten worden gesignaleerd :

3.1. BEKENDHEID VAN DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003 EN VAN DE DAVO

Meerdere belanghebbenden klagen over het feit dat de wetgeving en de dienst niet of niet voldoende bekend of gekend zijn. Dit heeft bijvoorbeeld tot gevolg dat:

- onderhoudsgerechtigden die eventueel wel in aanmerking komen voor de tussenkomst van de DAVO, deze tussenkomst niet aanvragen;
- onderhoudsplichtigen niet op de hoogte zijn van hun rechten en plichten;
- diensten en/of personen die in contact komen met onderhoudsgerechtigden die hun onderhoudsgeld niet uitbetaald krijgen, deze personen niet doorverwijzen.

3.2. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Het is uiteraard inherent aan het bestaan van een voorwaarde dat bepaalde personen eraan voldoen en anderen niet. Het is evenzeer normaal dat personen die niet aan een voorwaarde voldoen om recht te hebben op een voordeel daarover klagen.

Bijgevolg hebben de meeste gehoorde klachten betrekking op :

- 1) het bestaan zelf van het inkomensplafond;
- 2) het bedrag van het inkomensplafond.

Une telle évaluation requiert une enquête juridique et socio-économique approfondie. Cette recherche ne peut être effectuée par la Commission et il n'y a pas de budget prévu pour faire exécuter une telle étude.

Cependant, la Commission peut fonctionner comme une antenne qui reçoit des signaux, les enregistre et les porte à la connaissance de ceux qui sont intéressés par la problématique du non paiement des pensions alimentaires. Les signaux peuvent être émis par les collaborateurs du SECAL, les clients (tant les créanciers que les débiteurs d'aliments), les professions juridiques (principalement les avocats), les médiateurs de dettes, les groupements d'intérêt et les médias.

Les points suivants ont été signalés :

3.1. CONNAISSANCE DE LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003 ET DU SECAL

Plusieurs parties prenantes se plaignent du fait que la loi et le service ne sont pas ou pas suffisamment connus. Cela a donc par exemple pour conséquence que :

- les créanciers d'aliments qui pourraient éventuellement être pris en compte pour l'intervention du SECAL ne demandent pas cette intervention;
- les débiteurs d'aliments ne connaissent pas leurs droits et leurs devoirs;
- les services et/ou les personnes qui sont en contact avec des créanciers d'aliments qui ne perçoivent pas leur pension alimentaire ne peuvent diriger ces personnes.

3.2. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il est naturellement inhérent à l'existence d'une condition que certaines personnes y satisfassent et d'autres non. Il est tout aussi normal que des personnes qui ne satisfont pas à une condition pour obtenir un droit s'en plaignent.

La plupart des plaintes entendues à ce sujet sont les suivantes :

- 1) l'existence même du plafond de revenus ;
- 2) le montant du plafond de revenus.

In de onderstaande tabel gaat de evolutie van de bedragen van het inkomensplafond.

Le tableau ci-dessous reprend l'évolution des montants du plafond de ressources.

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Basisbedrag/Montant de base EUR Art. 1409, §1, eerste lid, Ger.W./Art. 1409, §1, premier alinéa, Code Judiciaire | | 1.152 | 1.175 | 1.197 | 1.224 | 1.271 |
| Verhoging kinderen ten laste/Majoration pour enfant à charge EUR Art. 1409, §1, vierde lid, Ger.W./Art. 1409, §1, quatrième alinéa, Code Judiciaire | | 54 | 56 | 57 | 58 | 61 |

Er wordt eveneens opgemerkt dat in de sociale wetgeving een verhoging wordt toegekend voor gehandicapte kinderen. De DAVO-wetgeving voorziet dit niet.

Est également signalé le fait qu'en matière de législations sociales, une majoration est accordée pour les enfants handicapés. La législation propre au SECAL ne prévoit rien en ce sens.

3.3. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Een veel gehoorde wens betreft de uitbreiding van de tussenkomst van de DAVO tot de betaling van voorschotten aan de echtgenoten of ex-samenwonenden.

3.3. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Un souhait très souvent entendu concerne l'extension de l'intervention du SECAL pour le paiement d'avances aux ex-conjoints ou ex-cohabitants.

3.4. EEN "SUPERVOORRECHT" VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

De bepalingen van artikel 1412 Ger. W. worden dikwijls omschreven als het "supervoorrecht" inzake alimentatievorderingen. Dit "supervoorrecht" speelt enkel indien de onderhoudsplichtige inkomsten zoals bedoeld in artikel 1409 Ger. W. e.v., geniet.

Wanneer de onderhoudsplichtige een onroerend goed verkoopt en er een samenloop is met andere schuldeisers, dan is dit "supervoorrecht" niet van toepassing en gelden de gewone regels. Meestal leiden die er toe dat voor de onderhoudsgerechtigde niets of slechts een gering saldo overblijft.

3.4. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Les dispositions de l'article 1412 C.J. sont souvent définies comme le « super privilège » en matière de recouvrement de pensions alimentaires. Ce « super privilège » joue seulement lorsque le débiteur d'aliments bénéficie de revenus comme prévu à l'article 1409 et suivants du C.J.

Lorsque le débiteur d'aliments vend un bien immobilier et qu'il y a concurrence avec d'autres créanciers, alors ce « super privilège » n'est pas d'application et les règles habituelles valent. La plupart du temps celles-ci mènent à ce qu'il ne reste rien ou seulement un solde minime pour le créancier d'aliments.

Dergelijke situaties worden door sommige onderhoudsgerechtigden als oneerlijk beschouwd.

3.5. HET LEEFLOON ALS BEPERKING VOOR DE INVORDERING

Indien de onderhoudsgerechtigde zelf optreedt (of via zijn advocaat of gerechtsdeurwaarder), is artikel 1412 van het Gerechtelijk Wetboek van toepassing (de beperking van de beslagbaarheid van loon en gelijkgestelde inkomsten zijn niet van toepassing). Indien de DAVO optreedt voor de onderhoudsgerechtigde zijn de beperkingen van de artikelen de artikelen 1409, 1409*bis* en 1410, § 1, § 2, 1° tot 6°, § 3 en § 4, van het Gerechtelijk Wetboek niet van toepassing maar wordt een andere beperking gesteld. Op grond van artikel 16 DAVO-wet mag de DAVO niet invorderen:

- indien de onderhoudsplichtige het leefloon geniet, of,
- indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken, of,
- indien de invordering tot resultaat zou hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

De invorderingsmogelijkheden zijn dus niet dezelfde en deze beperking heeft tot gevolg dat de DAVO minder resultaten boekt dan wanneer de schuldeiser voor zichzelf zou optreden.

3.6. DRUKMIDDELEN

De dreiging met beslag maakt geen indruk op bepaalde schuldenaars die niet willen betalen omdat ze de voorkeur geven aan andere uitgaven dan aan het nakomen van hun onderhoudsverplichting ten aanzien van hun kinderen. Meestal gaat het om mensen die reeds te maken hebben met een overmatige schuldenlast.

De telles situations sont considérées comme injustes par certains créanciers d'aliments.

3.5. LE REVENU D'INTEGRATION SOCIALE COMME LIMITE AU RECOUVREMENT

Lorsque le créancier agit par lui-même (ou via son avocat ou un Huissier de Justice), l'article 1412 du Code judiciaire est applicable (les limitations à la saisissabilité du salaire ou de revenus assimilés ne sont pas applicables). Lorsque le SECAL intervient pour le créancier, les limitations prévues aux articles 1409, 1409*bis* et 1410, §1, §2, 1° à 6°, §3 et §4 du Code judiciaire ne sont pas applicables mais une autre limitation intervient. En vertu de l'article 16 de la Loi SECAL, le service ne peut pas recouvrer :

- si le débiteur perçoit le revenu d'intégration, ou,
- si il ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit, ou,
- si le recouvrement aurait pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Les moyens de recouvrement ne sont donc pas les mêmes et cette limitation a pour conséquence que le SECAL obtient moins de résultat que le créancier qui agit par lui-même.

3.6. MOYENS DE PRESSION

La menace via une saisie n'a pas d'impact auprès de certains débiteurs qui accordent la priorité au paiement d'autres dettes plutôt que d'assumer leurs obligations alimentaires envers leurs enfants. Souvent, il s'agit de personnes qui sont déjà surendettées.

DEEL 4.

**CONCLUSIES, AANBEVELINGEN EN
ADVIEZEN**

PARTIE 4.

**CONCLUSIONS,
RECOMMANDATIONS ET AVIS**

4.1. DE DIENST VOOR ALIMENTATIEVORDERINGEN

WERKING EN ORGANISATIE

4.1.1. DE “JURIDISCHE CEL” OP HET NIVEAU VAN DE GEWESTELIJKE DIRECTIES

Met betrekking tot de dossiers van de DAVO hebben de gewestelijke directies voornamelijk twee taken: het verlenen van het visum aan een dwangbevel en het behandelen van de gerechtelijke geschillen.

Alhoewel de gewestelijke directies deze taken ook vervullen bij de behandeling van andere niet-fiscale invorderingen, is het wenselijk dat ze de bijstand verkrijgen van medewerkers die in deze materie ervaring hebben.

Sinds 2007 werd aan de gewestelijke directie Luik een jurist ter beschikking gesteld. Het gaat om een experiment en na evaluatie kan deze maatregel uitgebreid worden tot de andere directies (in de mate dat er juristen beschikbaar zijn). In 2008 kreeg de Directie Aarlen de beschikking over een halve VTE.

4.1.2. PERSONEELSBEHOEFTE EN VERDELING

Op datum van 31 december 2009 waren er in de verschillende DAVO-diensten nog 96,90 medewerkers (in VTE's of voltijdse eenheden) op post (cf. nr. 2.2.1.). Het aantal geschat bij de oprichting (eerst 220 personen, daarna 186) werd nooit behaald. Niettemin worden bij piekmomenten of in geval van bijzondere omstandigheden (bijv. ziekte, verlof van de “vaste” medewerkers), waar mogelijk, medewerkers van de kantoren der domeinen ingezet.

Na vijf jaar werking zou de personeelsbehoefte opnieuw moeten worden geëvalueerd. De kantoren geven immers meer en meer signalen dat het aanwezige personeelsbestand niet meer voldoende is en dat zich dat het meest laat gevoelen in de invordering. Daarom werd in december 2008 gestart met een werklastmeting met behulp van consultants van een externe firma. De resultaten van deze studie werden besproken op de vergadering van 14 mei 2009 (zie bijlage 1).

4.1. LE SERVICE DES CRÉANCES ALIMENTAIRES

TRAVAIL ET ORGANISATION

4.1.1. LA « CELLULE JURIDIQUE » AU NIVEAU DES DIRECTIONS RÉGIONALES

En ce qui concerne les dossiers du SECAL, les directions régionales ont principalement deux tâches : viser la contrainte et traiter les contentieux judiciaires.

Etant donné que ces tâches s'ajoutent aussi au traitement d'autres recouvrements non fiscaux par les directions régionales, il est souhaitable que ces dernières reçoivent l'assistance de collaborateurs ayant une expérience dans cette matière.

Depuis 2007, un juriste a été mis à la disposition de la Direction régionale de Liège. Il s'agit d'un essai et après évaluation, cette mesure pourrait être étendue aux autres directions (dans la mesure où des juristes seraient disponibles). En 2008, la Direction d'Arlon a bénéficié de la collaboration d'un ETP à mi-temps.

4.1.2. BESOINS EN PERSONNEL ET RÉPARTITION

A la date du 31 décembre 2009, il y avait encore 96,90 collaborateurs (ETP ou équivalents temps plein) en poste dans les différents services du SECAL (cfr n° 2.2.1.). Le nombre estimé lors de la création (dans un premier temps, 220 personnes, 186 par la suite) n'a jamais été atteint. Néanmoins, lors de « pics » de travail ou en cas de circonstances particulières (par ex. : maladie, congé des collaborateurs « fixes »), il peut, dans la mesure du possible, être fait appel aux collaborateurs des bureaux des domaines.

Après cinq années de fonctionnement, les besoins en personnel doivent à nouveau être évalués. Les bureaux donnent en effet de plus en plus de signaux selon lesquels l'effectif en personnel actuel n'est plus suffisant et que l'effet se fait sentir le plus sur le recouvrement. C'est pourquoi, en décembre 2008, un mesurage de la charge de travail a été lancé avec l'aide de consultants d'une firme externe. Les résultats de cette étude ont été discutés lors de la réunion du 14 mai 2009 (voir annexe 1.).

4.1.3. WERKMETHODE

4.1.3.1. De achterstallen

Bij het samenstellen van het dossier blijkt dat het bepalen van de achterstallen dikwijls een probleem stelt voor :

- de onderhoudsgerechtigde die ze moet bepalen (5 jaar achterstallen voor de niet verjaarde bedragen of nog langer indien de verjaringstermijn werd gestuit);
- de onderhoudsplichtige die betalingen wil bewijzen (hij bewaart dikwijls niet de betalingsbewijzen gedurende 5 jaar) of wanneer hij niet wil samenwerken omdat hij zich "klemgezet" voelt;
- de DAVO die de achterstallen zelf moet bepalen (wat de afhandeling van de aanvraag vertraagt) of wanneer de onderhoudsgerechtigde niet mededeelt dat hij betalingen heeft ontvangen.

4.1.3.2. De kennisgeving van de aanvraag aan de schuldenaar, voorzien in art. 8, DAVO-wet

Na de kennisgeving voorzien in art. 8, DAVO-wet, beschikt de onderhoudsplichtige over 15 dagen om te reageren. Artikel 8 voorziet echter geen sanctie: ongeveer een derde van de schuldenaars reageert niet tijdig alhoewel ze soms over betalingsbewijzen beschikken. De Dienst kan deze bewijzen niet naast zich neerleggen aangezien de rechter ze zal aanvaarden in geval van een procedure.

Dit heeft veel tijdsverlies tot gevolg en soms moet een deel van de aanvraagprocedure herbegonnen worden: de schuldeiser heeft het mandaat voor akkoord teruggestuurd doch uit de van de schuldenaar bekomen informatie blijkt dat het mandaat onjuist is (er volgt dan meestal een discussie over welke termijnen dan wel onbetaald gebleven zijn).

Er zijn ook gevallen waarin de schuldenaar onmiddellijk alle achterstallen rechtstreeks aan de schuldeiser betaalt. Hij doet dit om twee redenen. Ten eerste tracht hij de 10 %-bijdrage te ontlopen (die strikt genomen slechts verschuldigd is ná de kennisgeving van de beslissing tot tegemoetkoming). Ten tweede denkt hij dat de Dienst dan niet meer kan optreden: er zijn immers geen achterstallen verschuldigd (dit is een foute

4.1.3. MÉTHODE DE TRAVAIL

4.1.3.1. Les arriérés

Lors de la constitution du dossier, la détermination des arriérés apparaît souvent comme un problème tant pour :

- le créancier lorsqu'il doit les déterminer (5 années en arrière pour les sommes non prescrites voire un délai plus long pour les sommes dont la prescription a été interrompue),
- le débiteur lorsqu'il doit justifier les paiements (il ne conserve souvent pas les preuves 5 ans) ou lorsque, se sentant « coincé », il refuse de collaborer,
- que pour le SECAL lorsque ce dernier doit les déterminer lui-même (ce qui retarde d'autant le traitement de la demande) ou lorsque les paiements reçus par le créancier ne lui sont pas communiqués.

4.1.3.2. La notification de la demande au débiteur, prévue à l'art. 8, Loi SECAL

Après la notification, le débiteur d'aliments dispose de 15 jours pour réagir. L'article 8 de la loi ne prévoit cependant pas de sanction: environ un tiers des débiteurs ne réagit pas à temps bien qu'ils disposent parfois des preuves de paiement. Le Service ne peut passer outre de ces preuves étant donné que le juge les réclamera en cas de recours.

Cela a souvent pour conséquence beaucoup de temps perdu et parfois une partie de la procédure de demande doit être recommencée: le créancier a renvoyé le mandat pour accord cependant, de l'information reçue du débiteur, il ressort que le mandat n'est plus correct (s'ensuit alors souvent une discussion sur les termes qui sont encore bien dus).

Il y a aussi les cas où le débiteur paie immédiatement tous les arriérés directement au créancier. Il fait cela pour deux raisons. Premièrement, il essaie d'éviter la contribution de 10 % (strictement elle n'est due qu'après la notification de la décision d'intervention). Deuxièmement, il pense qu'alors le Service ne peut plus intervenir: il n'y a en effet plus d'arriérés dus (c'est une erreur de raisonnement car la loi

redenering want de wet stelt als voorwaarde dat er twee termijnen niet of niet volledig werden betaald: de laattijdige betaling van de achterstallen doet niets af van het feit dat ten dage van de aanvraag die termijnen onbetaald of niet volledig betaald waren).

4.1.3.3. De kennisgeving van de beslissing aan de schuldenaar, voorzien in art. 10, DAVO-wet

Volgens art. 10, § 2, geldt de kennisgeving eveneens als ingebrekestelling. Het artikel voorziet echter niet dat er vanaf het moment van de kennisgeving interesten verschuldigd zijn.

Om discussies te vermijden is het nuttig terzake een specifieke bepaling aan art. 10, DAVO-wet toe te voegen.

4.1.3.4. Het afbetalingsplan

Een aantal onderhoudsplichtigen vraagt een afbetalingsplan voor de gevorderde achterstallen. Het grote probleem dat vervolgens rijst is de discrepantie tussen de inkomsten van de schuldenaar (zijn persoonlijke situatie), het grote bedrag dat van hem gevorderd wordt en het bedrag van de afbetalingstermijn dat hij voorstelt. De door de Dienst voor alimentatievorderingen voorgestelde afbetalingstermijn is voor de meesten veel te hoog gegrepen. Nochtans zou het toestaan van een afbetalingstermijn waarvan het bedrag lager is dan het maandelijkse onderhoudsgeld de situatie van de onderhoudsplichtige verergeren omdat de schuld in de plaats van te verminderen slechts zou verhogen.

4.1.3.5. Het solvabiliteitsonderzoek

Alhoewel de Dienst voor alimentatievorderingen toegang heeft tot de documentatie van de verschillende entiteiten van de FOD Financiën, is het voor een succesvolle invordering van essentieel belang dat de gegevens van de instellingen van de sociale zekerheid kunnen geraadpleegd worden (bijv. de identiteit van de huidige werkgever, van de uitbetalingsinstellingen, de bedragen van de inkomsten, vergoedingen en toelagen, enz.).

Op 30 oktober 2007 heeft de DAVO een aanvraag ingediend bij het Sectoraal Comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid om de gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid elektronisch te kunnen consulteren.

prévoit comme condition que deux termes doivent ne pas avoir été payés ou pas régulièrement : le paiement tardif des arriérés n'enlève rien au fait qu'à la date de la demande ces termes n'étaient pas payés ou pas entièrement).

4.1.3.3. La notification de la décision au débiteur, prévue à l'art.10, Loi SECAL

Selon l'article 10, § 2, la notification vaut également mise en demeure. L'article ne prévoit cependant pas que les intérêts courent à dater de la notification.

Pour éviter les discussions, il est proposé d'ajouter une disposition spécifique en la matière à l'article 10 de la Loi SECAL.

4.1.3.4. Facilités de paiement

Un certain nombre de débiteurs d'aliments sollicite des facilités de paiement pour le paiement des arriérés qui leur sont réclamés. Le problème majeur qui apparaît alors est la discordance entre les revenus (la situation personnelle) du débiteur d'aliments, la hauteur des sommes qui lui sont réclamées et la hauteur de la mensualité qu'il propose. Les prétentions du Service des Créances Alimentaires en matière de facilités de paiement leur semblent donc bien souvent trop élevées. Cependant, accorder des facilités de paiement d'un montant inférieur à la pension alimentaire mensuelle aurait pour effet d'aggraver la situation du débiteur d'aliments puisqu'au lieu de diminuer, la dette ne ferait qu'augmenter.

4.1.3.5. L' enquête de solvabilité

Bien que le Service des Créances Alimentaires ait accès à la documentation des diverses entités du SPF Finances, il est essentiel, notamment pour la réussite du recouvrement, que les informations des organismes de la Sécurité Sociale puissent être consultées (par ex. l'identité de l'employeur actuel, des organismes de paiement, la hauteur des revenus, des indemnités et des allocations, etc.).

Le 30 octobre 2007, le SECAL a envoyé au Comité Sectoriel de la Sécurité Sociale et de la Santé une demande en vue de la consultation électronique des données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale.

Met zijn beslissing 08/020 van 8 april 2008 gaf het Sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid aan de DAVO toelating tot een geïnfomatiseerde toegang tot bepaalde gegevens van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De analyses en technische ontwikkelingen voor de in productiestelling van de geïnfomatiseerde toegang zijn zowel bij de FOD Financiën als bij de KSZ begonnen. Ondertussen werd de verbinding zelf en de toegang tot de gegevens getest. De implementatie is voorzien in het eerste semester van 2010.

4.1.3.6. Het leefloon als grens van onbeslagbaarheid

Artikel 16, § 2, Wet van 21 februari 2003 voorziet dat geen enkele invordering mag geschieden zolang de onderhoudsplichtige het leefloon geniet of indien hij slechts beschikt over bestaansmiddelen die lager liggen of gelijk zijn aan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken. Bovendien mag de invordering niet tot resultaat hebben dat de onderhoudsplichtige slechts zou beschikken over bestaansmiddelen die lager liggen dan het bedrag van het leefloon waarop hij aanspraak zou kunnen maken.

Twee problemen rijzen hier. Ten eerste varieert het leefloon volgens de persoonlijke situatie van de onderhoudsplichtige en is het voor de DAVO praktisch onmogelijk om het bedrag van het leefloon zelf te berekenen. Ten tweede kan het zijn dat een onderhoudsplichtige van verschillende instellingen vergoedingen of toelagen geniet waarvan het afzonderlijk bedrag telkens lager ligt dan het leefloon maar samen genomen het leefloon overstijgen. In principe zou men alle vergoedingen of toelagen moeten samentellen om de grens van de beslagbaarheid te bepalen maar dit is praktisch onmogelijk gelet op de moeilijkheden om deze sommen te kennen (zie ook punt 4.1.3.5.).

4.1.3.7. De collectieve schuldenregeling

In een aantal dossiers bevindt de onderhoudsplichtige zich in een procedure van collectieve schuldenregeling. Het komt voor dat de schuldbemiddelaar weigert betalingen te verrichten aan de Dienst voor alimentatievorderingen ondanks het feit dat die laatste een mandaat heeft gekregen van de

Par sa décision 08/020 du 8 avril 2008, le Comité Sectoriel de la Sécurité Sociale et de la Santé a autorisé l'accès automatisé à certaines données de la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS) au SECAL. Les analyses et les développements techniques préalables à la mise en production de l'accès automatisé ont commencé tant du côté du SPF Finances que du côté de la BCSS. Entre temps, la connexion elle-même et l'accès aux données ont été testés. La mise en production est prévue dans le courant du premier semestre de 2010.

4.1.3.6. Revenu d'intégration limitée de l'insaisissabilité

L'article 16, § 2, de la Loi du 21 février 2003 prévoit qu'aucun recouvrement ne peut être effectué aussi longtemps que le débiteur d'aliments bénéficie du revenu d'intégration ou ne dispose que de ressources d'un montant inférieur ou égal au montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit. De plus, le recouvrement ne peut avoir pour effet de faire descendre les ressources du débiteur au-dessous du montant du revenu d'intégration auquel il aurait droit.

Deux problèmes surgissent ici. Premièrement, le revenu d'intégration varie selon la situation personnelle du débiteur d'aliments et il est pratiquement impossible pour le SECAL de déterminer lui-même le montant du revenu d'intégration. Deuxièmement, il se peut que le débiteur d'aliments bénéficie d'indemnités ou allocations d'organismes différents dont les montants pris séparément sont inférieurs au revenu d'intégration mais pris ensemble dépassent le revenu d'intégration. En principe, l'ensemble des indemnités et allocations devrait être pris en considération pour déterminer la limite de l'insaisissabilité mais c'est pratiquement impossible étant donné les difficultés pour connaître ces sommes (voir aussi le point 4.1.3.5.).

4.1.3.7. Le règlement collectif de dettes

Dans un certain nombre de dossiers, le débiteur d'aliments est en règlement collectif de dettes. Il arrive alors dans certains cas que le médiateur de dettes refuse d'effectuer les paiements au Service des Créances Alimentaires et ce, malgré le mandat reçu par celui-ci du créancier d'aliments. D'autre part, certains médiateurs

onderhoudsgerechtigde. Sommige schuldbemiddelaars betwisten de 10 %-bijdrage in de werkingskosten voorzien door de wet van 21 februari 2003.

Het is juist dat na de beschikking tot toelaatbaarheid tot de collectieve schuldenregeling de middelen van tenuitvoerlegging geschorst zijn. Maar de DAVO zet zijn dienstverlening voort om de onderhoudsgerechtigde behulpzaam te zijn in deze procedure, tenzij deze ervoor opteert om de tegemoetkoming te schorsen tijdens de procedure.

Ook valt op te merken dat in het kader van een collectieve schuldenregeling de onderhoudsgerechtigde, voor wat betreft de achterstallen, op dezelfde voet wordt gesteld als de andere schuldeisers. Gelet op de aard van de schuldvordering vinden onderhoudsgerechtigden dit onbillijk.

Dit probleem hangt samen met de problematiek van het "supervoorrecht" inzake de invordering van onderhoudsgeld, besproken in punt 4.2.4.

4.1.4. BUDGET

Het begrotingsfonds voor de betaling van de voorschotten op onderhoudsgeld zoals het nu bestaat, lijkt niet houdbaar. Doordat de uitgaven de ontvangsten ruimschoots overschrijden wordt de debettoestand, alhoewel toegelaten, steeds groter.

Bijgevolg zou de financiering van de voorschotten op onderhoudsgeld moeten herbekeken worden door ofwel de bijkomende middelen aan het fonds toe te kennen, ofwel door te werken met een krediet in de algemene uitgavenbegroting.

contestent la contribution aux frais de fonctionnement de 10 % prévue par la loi du 21 février 2003.

Il est exact qu'après la décision d'admissibilité du règlement collectif de dettes, les voies d'exécution sont suspendues. Mais le SECAL poursuit son service au créancier d'aliments pour l'assister pendant cette procédure, sauf si celui-ci a opté pour la suspension de l'intervention pendant la procédure.

Est à remarquer aussi le fait que dans le cadre d'un règlement collectif de dettes, le créancier d'aliments est, en ce qui concerne les arriérés, mis sur le même pied que les autres créanciers. Vu la nature de la créance, les créanciers d'aliments trouvent que ce système est injuste.

Ce problème est lié au point 4.2.4. relatif au « super privilège » pour le recouvrement des pensions alimentaires.

4.1.4. BUDGET

Le fonds budgétaire pour le paiement des avances sur pensions alimentaires tel qu'il est prévu actuellement ne semble pas tenable. Etant donné que les dépenses dépassent largement les rentrées, la situation de débet, bien qu'autorisée, ne cesse d'augmenter.

En conséquence, le financement des avances sur pension alimentaire devrait être reconsidéré soit en attribuant des moyens supplémentaires au fonds soit en travaillant avec un crédit au budget général des dépenses.

4.2. DE WET VAN 21 FEBRUARI 2003

Het « Platform Alimentatiefonds » heeft een nota aan de Evaluatiecommissie voorgelegd (zie bijlage 3 van het verslag 2006).

De inhoud van deze nota blijft actueel.

4.2.1. INFORMATIEVERSCHAFFING

Er wordt herhaaldelijk een tekort aan informatie opgeworpen.

Om de communicatie te verbeteren, bestaan de volgende mogelijkheden.

1) Het organiseren van een algemene publiciteitscampagne via:

- de radio,
- de televisie,
- het hangen van affiches en de verdeling van folders bij De Post, de mutualiteiten, ...

2) Het organiseren van gerichte informatiecampagnes ten behoeve van:

- rechters en magistraten,
- politiediensten,
- schuldbemiddelingsdiensten en schuldbemiddelaars,
- diensten die contact hebben met personen die worden geconfronteerd met het probleem van de niet-betaling van onderhoudsgeld.

Sinds 2007 worden jaarlijks nieuwe affiches, folders en brochures gedrukt en verspreid.

In de loop van 2008 ging de DAVO on line met zijn website www.davo.belgium.be (zie supra, punt 2.6.). Sinds november 2009 is de Duitstalige versie (www.dufo.belgium.be) on-line.

3) Het verschaffen van specifieke informatie aan de onderhoudsgerechtigde en de onderhoudsplichtige.

Er wordt voorgesteld om een bijlage met betrekking tot de rechten en plichten van de onderhoudsplichtige toe te voegen aan de kennisgeving voorzien in artikel 8, DAVO-wet.

4) Het opnemen van de informatie met betrekking tot het bestaan en de taken van de

4.2. LA LOI DU 21 FÉVRIER 2003

La Plate-forme associative « créances alimentaires » a remis une note à la Commission d'évaluation (voir annexe 4 du rapport 2006).

Le contenu de cette note reste d'actualité.

4.2.1. DIFFUSION DE L' INFORMATION

Un manque de publicité est soulevé de manière récurrente.

Pour améliorer la communication, les possibilités suivantes existent :

1) L'organisation d'une campagne de publicité générale via :

- la radio,
- la télévision,
- la pose d'affiches et la distribution de dépliant dans des services tels que La Poste, les mutuelles,

2) L'organisation de campagnes d'information ciblées s'adressant :

- aux juges et magistrats,
- aux services de police,
- aux services de médiation de dettes ainsi qu'aux médiateurs de dettes,
- aux services ayant des contacts avec les personnes confrontées au problème du non paiement de pensions alimentaires.

Depuis 2007, de nouvelles affiches et brochures et de nouveaux dépliant sont imprimés et distribués annuellement.

Dans le courant de 2008, le SECAL a été mis on line via son site web www.secal.belgium.be (voir point 2.6.). Une version en langue allemande (www.dufo.belgium.be) est accessible depuis novembre 2009.

3) La diffusion d'informations spécifiques au créancier et au débiteur d'aliments.

Il a été proposé d'envisager l'ajout d'une annexe explicative concernant les droits et devoirs du débiteur d'aliments à la notification de l'article 8 de la Loi SECAL.

4) L'insertion de l'information relative à l'existence et aux missions du service directement

dienst in de uitvoerbare titel (cf. CRIV 52 COM 067, blz. 25).

4.2.2. BESCHIKBAARHEID VAN INFORMATIE

Er wordt vastgesteld dat er een gebrek is aan statistische gegevens met betrekking tot de problematiek van het onderhoudsgeld.

Om de problematiek beter te kunnen omvatten zijn inderdaad cijfergegevens en statistieken nodig. Deze gegevens moeten toelaten een geactualiseerde visie te formuleren die beter aansluit bij de realiteit van het aantal echtscheidingen en scheidingen waarin onderhoudsgeld wordt toegekend, het aantal beslissingen waarin een sommandelegatee wordt toegestaan, het aantal onderhoudsgerechtigden aan wie een persoonlijk onderhoudsgeld of een onderhoudsgeld voor de kinderen wordt toegekend, de hoogte van de bedragen,...

Dergelijke gegevens kunnen dan ook als grondslag dienen bij het ramen van de budgettaire weerslag van voorgestelde maatregelen of wetswijzigingen.

Er moet onderzocht worden of aan deze behoefte kan beantwoord worden door een informatie-uitwisseling met Justitie te voorzien of indien een wetenschappelijke studie over deze problematiek tot de mogelijkheden behoort.

4.2.3. EEN « NATIONAAL REGISTER VAN RECHTERLIJKE BESLISSINGEN EN AUTHENTIEKE AKTEN INZAKE ONDERHOUDSGELD ».

Met betrekking tot de hogervernoemde informatie-uitwisseling zou de oprichting van een "Nationaal register van rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld" een administratieve vereenvoudiging en een uniformisatie van de werkmethoden bij het samenstellen en de afhandeling van de dossiers door de Dienst, tot gevolg hebben.

Een alternatief zou zijn dat de rechterlijke beslissingen en authentieke akten inzake onderhoudsgeld automatisch door de griffies en de notarissen worden toegezonden naar de DAVO. In dit geval zal er moeten voorzien worden in bijkomend bekwaam personeel.

Deze mogelijkheden moeten in overleg met

dans le titre exécutoire (cfr CRIV 52 COM 067, page 25).

4.2.2. DISPONIBILITE DE L'INFORMATION

L'absence de données statistiques concernant la problématique des pensions alimentaires en général est mise en évidence.

En effet, afin de cerner au mieux cette problématique, des données chiffrées et statistiques sont nécessaires. Ces données devant permettre d'avoir une vision actualisée et plus proche de la réalité notamment en ce qui concerne le nombre de divorces ou séparations pour lesquels une pension alimentaire est octroyée, le nombre de décisions prévoyant une clause de délégation de sommes, le nombre de créanciers concernés tant en matière de secours alimentaire que de parts contributives, la hauteur des sommes octroyées,

De telles données pourront également servir de base lors de la détermination de l'impact budgétaire de mesures envisagées ou de modifications législatives.

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette demande d'un échange d'informations dans le cadre d'une collaboration avec la Justice et s'il peut être envisagé qu'une étude scientifique sur la problématique en cause soit menée.

4.2.3. UN « REGISTRE NATIONAL DES DÉCISIONS JUDICAIRES ET DES ACTES AUTHENTIQUES EN MATIÈRE DE PENSIONS ALIMENTAIRES ».

Dans le cadre de l'échange précité portant sur des données chiffrées et statistiques, la création d'un « Registre national des décisions judiciaires et des actes authentiques en matière de pensions alimentaires » auquel le SECAL aurait accès engendrerait une simplification administrative et une uniformisation des méthodes de travail lors de la constitution et du suivi des dossiers traités par le Service.

Une alternative serait le transfert automatique des décisions judiciaires ou des actes authentiques en matière de pensions alimentaires directement par les Greffes et les Notaires au SECAL. Dans ce cas, il devra être prévu du personnel compétent supplémentaire.

Ces possibilités doivent être examinées en

de Minister van Justitie en andere eventueel betrokken partijen worden onderzocht.

4.2.4. HET INKOMENSPLAFOND ALS TOEKENNINGSVOORWAARDE VOOR DE TUSSENKOMST VAN DE DAVO

Er moet onderzocht worden of aan deze opmerking kan worden tegemoetgekomen.

4.2.5. UITBREIDING VAN DE TUSSENKOMST TOT DE BETALING VAN VOORSCHOTTEN AAN DE EX-PARTNERS

Er moet onderzocht worden of aan deze wens kan worden tegemoetgekomen.

4.2.6. EEN “SUPERVOORRECHT” VOOR DE INVORDERING VAN ONDERHOUDSGELD

Contact dient genomen te worden met de Minister van Justitie teneinde na te gaan of er dienaangaande initiatieven kunnen genomen worden.

4.2.7. ANDERE DRUKMIDDELEN

Er moet onderzocht worden of bijkomende drukmiddelen in de wet moeten voorzien worden. Inderdaad, de eenvoudige dreiging met een beslag op de goederen van een debiteur met een overmatige schuldenlast heeft weinig impact (cf. supra punt 3.6.).

Daarom zou het nuttig zijn te kunnen beschikken over andere drukmiddelen. In bijvoorbeeld vooral Angelsaksische landen kan de overheid een toelating of een attest weigeren af te leveren, schorsen of intrekken (bijvoorbeeld het rijbewijs, reispas, ...).

concertation avec le Ministre de la Justice et les autres instances éventuellement concernées.

4.2.4. LE PLAFOND DE REVENUS COMME CONDITION POUR L'INTERVENTION DU SECAL

Il doit être examiné s'il peut être répondu à cette remarque.

4.2.5. EXTENSION DE L'INTERVENTION POUR LE PAIEMENT D'AVANCES AUX EX-CONJOINTS

Il doit être examiné s'il peut être répondu à ce souhait.

4.2.6. UN « SUPER PRIVILÈGE » POUR LE RECOUVREMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

Un contact doit être envisagé avec le Ministre de la Justice afin de voir si des initiatives en la matière peuvent être prises.

4.2.7. AUTRES MOYENS DE PRESSION

Il doit être examiné si des moyens de pression supplémentaires doivent être prévus dans la loi. En effet, la seule menace d'une saisie sur les biens d'un débiteur déjà surendetté n'a que peu d'impact (cfr supra point 3.6.).

C'est pourquoi il serait utile d'avoir d'autres moyens de pression comme par exemple certains pays anglo-saxons, où l'autorité peut refuser, suspendre ou retirer une autorisation ou une attestation (par exemple : le permis de conduire, le passeport, ...).

BIJLAGEN

Bijlage 1. : proces-verbaal van de vergadering van 14 mei 2009.

Bijlage 2. : proces-verbaal van de vergadering van 17 september 2009.

ANNEXES

Annexe 1. : procès verbal de la réunion du 14 mai 2009.

Annexe 2. : procès verbal de la réunion du 17 septembre 2009.

BIJLAGE 1. : Proces-verbaal van de vergadering van 14 mei 2009

ANNEXE 1. : Procès verbal de la réunion du 14 mai 2009



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 14 MEI 2009
(9u30)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 14 MAI 2009
(9h30)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

1. De heer Boelaert T., Administrateur Niet Fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
2. De heer Debruyne K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën ;
3. De heer Peeters F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen;
4. Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines ;
5. Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
6. Mme Pihard G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des créances alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

1. Mme Burgeon C., Députée fédérale ;
2. Mme Reunis D., Conseiller juridique à la Ligue des Familles ;
3. Mevr Moestermans H., Medewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad ;
4. Mme Willame-Bonnen M., Présidente du Conseil des Femmes Francophones de Belgique, suppléante de Mme Claude F., Attachée au service Etudes et Projets des Femmes Prévoyantes Socialistes.

2. Verontschuldigd

2. Excusés

1. Mme Laloux M., Administrateur Sécurité juridique auprès du SPF Finances;
2. De heer Pieters J., Directeur bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen ;

3. Mme Jungers D., Administrateur des Services patrimoniaux ;
4. Mme Berré A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
5. Mme Claude F., Attachée au service Etudes et Projets des Femmes Prévoyantes Socialistes;
6. Mevr. Lahaye-Battheu S., Volksvertegenwoordiger.

DAGORDE :

- 1) Goedkeuring van het PV van de vergadering van 4 december 2008
- 2) Verslag 2008
- 3) Boordtabel
- 4) Varia.

1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 4 DECEMBER 2008

Het proces-verbaal wordt goedgekeurd

2. VERSLAG 2008

Het evaluatierapport 2008 werd van commentaar voorzien door de Heer Boelaert.

Het zal verbeterd worden, rekening houdende met sommige opmerkingen van de leden. De verbeterde bladzijden zullen aan alle leden van de Commissie per e-mail bezorgd worden voor goedkeuring. Het rapport kan dan afgerond worden en bezorgd aan de Minister van Financiën, de Staatssecretaris voor het Budget en aan de leden van de Commissie.

Voor het overige is het nu niet mogelijk gegevens te verstrekken over het aantal weerspannige of onvermogene schuldenaars. Het informaticaprogramma STIMER moet het in de toekomst mogelijk maken dergelijk informatie te verstrekken.

Het is ook onmogelijk het aantal dossiers mee te delen waarin fraude werd vastgesteld (bv. de schuldeiser/aanvrager en de onderhoudsplichtige wonen opnieuw samen terwijl de moeder DAVO voorschotten ontvangt).

Bepaalde media hebben trouwens gesignaleerd dat het LBIO (Het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen), de tegenhanger van de DAVO in Nederland, sedert begin 2009 20 % meer aanvragen heeft behandeld en dit blijktbaar als gevolg van de economische crisis. De DAVO heeft, ten minste tot op vandaag, geen gelijkaardige verhoging vastgesteld. Te noteren valt dat de voorwaarden tot tussenkomst van het LBIO verschillend zijn (geen inkomensvoorwaarden, tussenkomst beperkt tot

ORDRE DU JOUR :

- 1) Approbation du P-V de la réunion du 4 décembre 2008
- 2) Rapport 2008
- 3) Tableau de bord
- 4) Divers.

1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 4 DÉCEMBRE 2008

Le procès-verbal est approuvé.

2. RAPPORT 2008

Le rapport d'évaluation 2008 a été commenté par Monsieur Boelaert.

Il sera corrigé en tenant compte de certains commentaires émis par les membres. Les pages corrigées seront adressées par courriel, pour approbation, à l'ensemble des membres de la Commission. Le rapport pourra alors être finalisé et transmis au Ministre des Finances, au Secrétaire d'Etat pour le Budget et aux membres de la Commission.

Pour le surplus, pour l'instant, il n'est pas possible de fournir des données sur le nombre de débiteurs récalcitrants ou insolvables. Le programme informatique STIMER devrait dans le futur permettre de fournir ce genre de données.

Il est également impossible de fournir le nombre de dossiers dans lesquels des fraudes sont constatées (par exemple : le créancier/demandeur et le débiteur d'aliments vivant de nouveau ensemble et la mère percevant des avances payées par le SECAL).

Par ailleurs, certains media ont signalé que le LBIO (Het Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen), le pendant du SECAL aux Pays-Bas, a traité 20 % de demandes supplémentaires depuis le début de l'année 2009 et ça apparemment à cause de la crise économique. Le SECAL n'a pas constaté, tout au moins jusqu'à maintenant, d'augmentation similaire. Il est à noter que les conditions d'intervention du LBIO sont différentes (pas de condition de revenus, intervention limitée à quelques mois).

enkele maanden).

3. BOORDTABEL

Zie bijlage.

4. VARIA

4.1. Colloquium bij het 5-jarig bestaan van de DAVO : de ontvangen commentaren zijn positief. De mensen waren tevreden en hadden belangstelling voor het onderwerp onderhoudsschulden.

4.2. Er werd een werkgroep samengesteld met het oog op het houden van een enquête over de werklust van de DAVO kantoren. Deze enquête werd georganiseerd in samenwerking met de consultants van de maatschappij Möbius. Ze werd gehouden in 11 kantoren (4 in Wallonië, 2 in Brussel, 4 in Vlaanderen en in de centrale diensten).

Bepaalde besluiten konden eruit getrokken worden, waaronder :

- er is geen logica of verband tussen de toekenning van de taken en het niveau van de medewerkers,
- de behandeling van de dossiers met betrekking tot de terugvordering van de O.C.M.W. voorschotten betekent een betrekkelijk zware werklust voor de kantoren,
- de opbrengst van het aantal dossiers behandeld per VTE is niet altijd dezelfde,
- sommige taken die niet in de werkprocedure zijn opgenomen (juridische informatie, telefoon, onthaal,...) vergen veel tijd en beschikbaarheid vanwege de medewerkers zonder dat daarmee een dossier wordt geopend of afgerond.
- sommige kantoren steken veel werk in de gedwongen invordering terwijl andere de voorkeur geven aan de inning en de minnelijke invordering. De medewerkers zullen aan de werkprocedure moeten herinnerd worden (eenvormig maken van de werkprocedures),
- in de bevraagde kantoren lijkt er voldoende personeel te zijn. Niettemin moet de enquête uitgebreid worden tot andere kantoren.

4.3. Mevrouw Moestermans laat weten dat de Staatssecretaris voor Gezinsbeleid aan de verenigingen « Nederlandstalige Vrouwenraad » en « Vie féminine » een subsidie toekent van 17.500 € elk met het oog op een informatiecampagne of het opvoeren van de communicatie voor de sensibilisering van de vrouwen op verschillende niveau's. Deze campagne zou moeten georganiseerd worden in september 2009.

Volgende vergadering : donderdag 17 september 2009 om 9H30.

3. TABLEAU DE BORD

Voir annexe.

4. DIVERS

4.1. Colloque à l'occasion des 5 années d'existence du SECAL : les commentaires reçus sont positifs. Il a été constaté beaucoup de satisfaction et d'intérêt pour la matière des créances alimentaires.

4.2. Un groupe de travail a été mis sur pied en vue d'effectuer une enquête relative à la charge de travail des bureaux SECAL. Cette enquête a été organisée en collaboration avec des consultants de la société Möbius. Elle a été réalisée dans 11 bureaux (4 en Wallonie, 2 à Bruxelles, 4 en Flandre et les services centraux).

Certaines conclusions ont pu être tirées, parmi lesquelles :

- il n'y a pas de logique ou de rapport entre l'attribution des tâches et le niveau des collaborateurs,
- le traitement des dossiers relatifs au recouvrement des avances C.P.A.S. constitue une charge de travail relativement lourde pour les bureaux,
- le rapport du nombre de dossiers traités par ETP n'est pas toujours le même,
- certaines tâches non reprises dans les procédures de travail (informations juridiques, téléphone, accueil, ...) nécessitent beaucoup de temps et de disponibilité de la part des collaborateurs sans pour autant aboutir à l'ouverture ou à la finalisation d'un dossier,
- certains bureaux s'investissent dans les tâches de recouvrement forcé alors que d'autres privilégient la perception et le recouvrement amiable. Les procédures de travail devront être rappelées aux collaborateurs (uniformisation des procédures de travail),
- dans les bureaux interviewés, il appert qu'il y a assez de personnel. L'enquête devrait néanmoins être étendue aux autres bureaux.

4.3. Madame Moestermans communique que le Secrétaire d'Etat à la Politique des Familles alloue aux associations « Nederlandstalige Vrouwenraad » et « Vie féminine » un subside de 17.500 € chacune en vue d'une campagne d'information ou de l'extension de la communication pour la sensibilisation des femmes à différents niveaux. Cette campagne devrait être organisée en septembre 2009.

Prochaine réunion : jeudi 17 septembre 2009 à 9H30.

Bijlage : Boordtabel.

Annexe : Tableau de bord

| | RAPPORT 2004 | RAPPORT 2005 | RAPPORT 2006 | RAPPORT 2007 | RAPPORT 2008 | COMM. EVAL | DIFFERENCE / VERSCHIL | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|---------|
| | (juin 2004) | 31/12/2005 | 31/12/2006 | 31/12/2007 | 31/12/2008 | 14/05/2009 | | % |
| PERSONNEL (Phys.) PERSONEEL (Fys.) | 111,00 | 93,00 | 103,00 | 109,00 | 108,00 | 108,00 | 0,00 | 0,00% |
| UTP VTE | | | 96,50 | 103,40 | 99,20 | 97,30 | -1,90 | -1,84% |
| DOSSIERS (Total) DOSSIERS (Totaal) | 1.699,00 | 9.716,00 | 25.051,00 | 26.810,00 | 30.028,00 | 31.147,00 | 1.119,00 | 4,17% |
| SECAL DAVO | 1.699,00 | 9.716,00 | 13.554,00 | 14.931,00 | 17.912,00 | 18.922,00 | 1.010,00 | 6,76% |
| Créance de l'Etat Schuldvord.Staat | | | 11.497,00 | 11.879,00 | 12.116,00 | 12.225,00 | 109,00 | 0,92% |
| CREANCIERS (Total) SCHULDEISERS (Totaal) | 2.945,00 | 16.900,00 | 24.093,00 | 26.368,00 | 31.364,00 | 33.061,00 | 1.697,00 | 6,44% |
| Enfants kinderen | 2.757,00 | 16.324,00 | 23.014,00 | 25.206,00 | 30.002,00 | 31.641,00 | 1.639,00 | 6,50% |
| Créancier=demandeur Schuldeiser=aanvrager | 188,00 | 576,00 | 1.079,00 | 1.162,00 | 1.362,00 | 1.420,00 | 58,00 | 4,99% |
| AVANCES DOSSIERS VOORSCHOTTEN DOSSIERS | | 6.351,00 | 5.434,00 | 6.060,00 | 6.425,00 | 6.562,00 | 137,00 | 2,26% |
| Enfants Kinderen | | 12.199,00 | 10.977,00 | 10.680,00 | 11.348,00 | 11.553,00 | 205,00 | 1,92% |
| Montant cumulé Gecumuleerd bedrag | | 3.481.066,32 | 14.216.277,57 | 14.923.170,75 | 16.255.966,79 | 5.704.688,91 | -10.551.277,88 | -70,70% |
| Moyenne mensuelle totale Gemiddeld totaal maandbedrag | | 1.160.355,44 | 1.184.689,80 | 1.243.597,56 | 1.354.663,90 | 1.426.172,23 | 71.508,33 | 5,75% |
| Moyenne mensuelle par enfant Gemiddeld maandbedrag per kind | | 107,96 | 106,50 | 120,76 | 123,31 | 124,46 | 1,15 | 0,95% |
| RECOUVREMENT AVANCES - % INVORDERING VOORSCHOTTEN - % | | | 6,56 | 14,48 | 20,40 | 21,80 | | |
| Montant recouvré Ingevorderd bedrag | | | 932.401,29 | 2.160.560,62 | 3.315.691,69 | 1.243.792,46 | 1.155.131,07 | 53,46% |
| Avances octroyées Uitbetaalde voorschotten | | | 14.216.277,57 | 14.923.170,75 | 16.255.966,79 | 5.704.688,91 | 1.332.796,04 | 8,93% |

BIJLAGE 2. : Proces-verbaal van de vergadering van 17 september 2009

ANNEXE 2. : Procès verbal de la réunion du 17 septembre 2009



**Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN**



**Service Public
Fédéral
FINANCES**

EVALUATIECOMMISSIE

Dienst voor alimentatievorderingen (DAVO)

COMMISSION D'ÉVALUATION

Service des créances alimentaires (SECAL)

North Galaxy – Bus 50
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

North Galaxy – Boîte 50
Avenue Roi Albert II, 33
1030 BRUXELLES

**VERGADERING VAN 17 SEPTEMBER 2009
(9u30)
PROCES VERBAAL**

**RÉUNION DU 17 SEPTEMBRE 2009
(9h30)
PROCÈS-VERBAL**

1. Aanwezigen

1. Présents

1.1. Leden-ambtenaren

1.1. Membres fonctionnaires

7. De heer Boelaert, T., Administrateur Niet Fiscale Invordering en Voorzitter van de Commissie tot evaluatie;
8. Mme Laloux, M., Administrateur Sécurité juridique auprès du SPF Finances;
9. De heer Peeters, F., Auditeur-generaal bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
10. De heer Debruyne, K., Inspecteur-generaal van financiën bij het Interfederaal Korps van de Inspectie van financiën;
11. Mme Berré, A., Premier Attaché des finances à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines ;
12. Mevr. Marrez M., Eerstanwezend Verificateur bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen, plaatsvervanger van Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
13. Mme Pihard, G., Vérificateur auprès de l'Administration de la Fiscalité des Entreprises et des Revenus, mise à disposition du Service des Créances Alimentaires.

1.2. Leden-raadgevers

1.2. Membres conseillers

5. Mme Willame-Boonen M., Présidente du Conseil des Femmes Francophones de Belgique;
6. Mevr. Moestermans, H., Medewerkster van de Nederlandstalige Vrouwenraad;
7. M. Collas, B., Sénateur, suppléant de Mme J. Lejeune, Députée fédérale.

2. Verontschuldigd

2. Excusés

- 1 De heer De Brone D., Administrateur generaal van de Patrimoniumdocumentatie;
- 2 De heer Pieters J., Directeur bij de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen ;

- 3 Mme Derinck D., Directeur à l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines;
- 4 Mevr. Vandendriessche I., Eerstaanwendend Inspecteur bij een fiscaal bestuur, bij de Administratie van het Kadaster, de registratie en de domeinen;
- 5 Mme Lejeune J., Députée fédérale ;
- 6 Mevr. Lahaye-Battheu S., Volksvertegenwoordiger ;
- 7 Mme Claude F., Attachée au service Etudes et Projets des Femmes Prévoyantes Socialistes ;
- 8 Mme Coenen, M.-T., Présidente de l'Université des Femmes.

DAGORDE :

- 5) Goedkeuring van het PV van de vergadering van 14 mei 2009
- 6) Boordtabel
- 7) Varia.

1. GOEDKEURING VAN HET PV VAN DE VERGADERING VAN 14 MEI 2009

Het proces-verbaal wordt goedgekeurd

2. BOORDTABEL

(zie bijlage)

3. VARIA

3.1. Mededeling

Mevr. Freya Van den Bossche heeft ontslag genomen als volksvertegenwoordiger en ook als lid van de evaluatiecommissie. Zij zal dus moeten vervangen worden.

Het kabinet van Financiën zal een nieuw lid-raadgever moeten aanduiden.

3.2. Audit Rekenhof en Inspectie van Financiën

3.2.1. Rekenhof – Doelstellingen:

Het Rekenhof heeft aandacht besteed aan de volgende vragen :

- zijn de organisatorische en procedurele maatregelen die de FOD Financiën heeft genomen voldoende en adequaat om de wettelijkheid van de uitgaven te verzekeren ?
- gebeuren de invorderingen volgens de voorgeschreven regels en alle gewenste stappen ?
- zijn de financiële staten betrouwbaar, volledig en actueel ?

ORDRE DU JOUR :

- 5) Approbation du P-V de la réunion du 14 mai 2009
- 6) Tableau de bord
- 7) Divers.

1. APPROBATION DU P-V DE LA RÉUNION DU 14 MAI 2009

Le procès-verbal est approuvé.

2. TABLEAU DE BORD

(voir annexe)

3. DIVERS

3.1. Communication

Madame Freya Van den Bossche a remis sa démission en tant que députée et en tant que membre de la Commission d'évaluation. Elle devra donc être remplacée.

Le cabinet des Finances devra désigner un nouveau membre-conseiller.

3.2. Audit de la Cour des Comptes et de l'Inspection des Finances

3.2.1. Cour des Comptes – Finalités :

La Cour des comptes a porté son attention sur les questions suivantes :

- les mesures organisationnelles et procédurales prises par le SPF Finances sont-elles suffisantes et adéquates pour assurer la légalité des dépenses ?
- les recouvrements sont-ils opérés selon les formes prescrites et toutes les diligences voulues ?
- les états financiers sont-ils fiables, exhaustifs et actuels ?

De audit heeft het niet over het structureel deficit van het budgettaire fonds dat trouwens het voorwerp was van verschillende opmerkingen van het Rekenhof bij het onderzoek van de algemene uitgavenbegroting van de jaren 2006 tot 2009.

Op 11 augustus heeft de administratie gereageerd op het vertrouwelijke voorlopig rapport. Het is nu wachten op de publicatie

3.2.2. Inspectie van Financiën – Doelstellingen :

De administratie kreeg een vragenlijst gericht op een of meerdere van de volgende doelstellingen:

1. verhoging van de invorderingsgraad;
2. versnelde inning/invordering van de voorschotten;
3. verhoging van de efficiëntie van de dienst.

De audit is nog aan de gang.

3.3. Aanbesteding voor een Universitaire studie

Het betreft een studie over de ontwikkeling van een model van parameters waarmee de budgettaire impact van de toekenning van voorschotten door de Dienst voor alimentatievorderingen kan worden geraamd.

Het is een gezamenlijk initiatief van de kabinetten van Minister Reynders, Staatssecretaris Wathelet (ook bevoegd voor Gezinsbeleid) en Staatssecretaris Courard (bevoegd voor Armoedebestrijding – in opvolging van de heer Delizée).

De bedoeling is om de markt nog dit jaar toe te wijzen. De offerte-aanvraag zal naar alle universiteiten gestuurd worden.

3.4. Website in Duitstalige versie

De internetsite van de DAVO kan geraadpleegd worden in het Duits (www.dufo.belgium.be). Het betreft een exacte en volledige kopie van de Nederlandstalige en de Franstalige versie.

3.5. Informatiecampagne Platform alimentatiefonds

Een informatiecampagne werd gelanceerd op initiatief van het kabinet van Staatssecretaris Wathelet die ze ten andere ook betaald heeft.

Op 15 september 2009 werden publicitaire aankondigingen ingelast in de krant « Metro » en in het magazine « Flair ».

Meer dan 30.000 flyers moeten nog uitgedeeld worden. Daarin zal de nadruk liggen op het groene nummer van

L'audit n'aborde pas le déficit structurel du fonds budgétaire qui a, par ailleurs, fait l'objet de plusieurs observations de la Cour des comptes lors de l'examen du budget général des dépenses des années 2006 à 2009.

En date du 11 août 2009, l'administration a réagi sur le projet provisoire confidentiel du rapport. Il faut maintenant attendre sa publication.

3.2.2. Inspection des Finances – Finalités :

L'administration a reçu une liste de questions visant un ou plusieurs des objectifs suivants :

- a) augmentation du taux de recouvrement ;
- b) perception/recouvrement accéléré des avances sur pension alimentaire;
- c) augmentation de l'efficacité du Service.

L'audit est encore en cours.

3.3. Cahier des charges pour une étude universitaire

Cela concerne une étude sur le développement d'un modèle de paramètres permettant d'évaluer l'impact budgétaire de l'octroi d'avances sur pension alimentaire par le Service des créances alimentaires.

Il s'agit d'une initiative commune des cabinets du Ministre Reynders, du Secrétaire d'Etat Wathelet (également compétent pour la politique des Familles) et du Secrétaire d'Etat Courard (compétent pour la lutte contre la pauvreté – successeur de Monsieur Delizée).

Le but est d'attribuer le marché encore cette année. L'appel d'offre sera adressé à toutes les universités.

3.4. Site internet en allemand

Le site internet du SECAL peut être consulté en allemand (www.dufo.belgium.be). Il s'agit d'une copie exacte et complète des versions française et néerlandophone.

3.5. Campagne d'information de la plate-forme des créances alimentaires

Une campagne d'information a été lancée à l'initiative du cabinet du Secrétaire d'Etat Wathelet, qui l'a d'ailleurs financée.

Le 15 septembre 2009, des annonces publicitaires ont été insérées dans le journal « Métro » et dans le magazine « Flair ».

Plus de 30.000 flyers doivent encore être distribués. Ces derniers mettent l'accent sur le numéro vert du SECAL

de DAVO waarop inlichtingen over de Dienst kunnen gevraagd worden.

Er zijn ten andere artikels verschenen in de geschreven pers, onder andere in « De Morgen », « De Standaard » on line, «Gazet van Antwerpen », « Le Soir », « Vers l'Avenir », « La Libre Belgique ». Een reportage werd uitgezonden op de televisiezender RTL TVI.

Er werden in het persdossier nochtans twee fouten vastgesteld die zo in de pers zijn verschenen :

- het bestaan van een inkomstenvoorwaarde in hoofde van de onderhoudsplichtige. Welnu, er bestaat in diens hoofde alleen zo'n voorwaarde voor wat betreft de invordering (beperking van het beslagbaar bedrag) ;

- het bestaan van een inkomstenvoorwaarde in hoofde van de onderhoudsgerechtigde om de tussenkomst van de DAVO te krijgen. Deze voorwaarde is alleen van toepassing als er voorschotten worden gevraagd.

De vrouwenverenigingen hadden deze campagne graag uitgebreid, maar het toegestane budget liet dat niet toe.

Er wordt gevraagd zo mogelijk feedback te geven over de invloed die de campagne heeft op het aantal vragen om informatie of nieuwe aanvragen tot tussenkomst.

Het systeem om de DAVO op een groen nummer te telefoneren werd gewijzigd in die zin dat de oproepers eerst het nummer 0257/257.57 bellen, het nummer van het call-center van gans de FOD Financiën en daarna doorgeschakeld worden naar het groene DAVO-nummer.

De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 26 november om 9 H. 30.

Bijlage : Boordtabel

où des informations sur le Service peuvent être reçues.

Par ailleurs, des articles sont parus dans la presse écrite, entre autres, dans «De Morgen», « De Standaard » on line, «Gazet van Antwerpen », « Le Soir », « Vers l'Avenir », « La Libre Belgique ». Un reportage a été diffusé sur la chaîne de télévision RTL TVI.

Deux erreurs ont cependant été constatées dans le dossier presse et ont été relayées par la presse :

- l'existence d'une condition de revenus dans le chef du débiteur d'aliments. Or seule existe une condition de revenus dans le chef du débiteur pour ce qui concerne le recouvrement (limitation du montant saisissable) ;

- l'existence d'une condition de revenus dans le chef du créancier d'aliments pour obtenir l'intervention du SECAL. Cette condition de revenus s'applique uniquement en cas de demande d'avances.

Les associations féminines auraient souhaité étendre cette campagne mais étaient limitées par le budget alloué.

Il est demandé qu'un feedback de l'impact de cette campagne sur le nombre de demandes d'information ou de nouvelles demandes d'intervention soit communiqué si possible.

Le système d'appel du numéro vert du SECAL a changé en ce sens que les personnes appelantes passent d'abord par le numéro 0257/257.57 qui est le numéro d'appel du call center pour tout le SPF Finances et puis sont redirigées vers le numéro vert du SECAL.

La prochaine réunion est fixée au jeudi 26 novembre 2009 à 9H.30.

Annexe : Tableau de bord

| | RAPPORT 2004 (juin 2004) | RAPPORT 2005 31/12/2005 | RAPPORT 2006 31/12/2006 | RAPPORT 2007 31/12/2007 | RAPPORT 2008 31/12/2008 | COM. EVAL 14/05/2009 | COM. EVAL 17/09/2009 | DIFFERENCE / VERSCHIL | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | | | | | % |
| PERSONNEL (Phys.) PERSENEEL (Fys.) | 111,00 | 93,00 | 103,00 | 109,00 | 108,00 | 108,00 | 105 | -3,00 | -2,78% |
| UTP VTE | | | 96,50 | 103,40 | 99,20 | 97,30 | 96,00 | -3,20 | -3,29% |
| DOSSIERS (Total) DOSSIERS (Totaal) | 1.699,00 | 9.716,00 | 25.051,00 | 26.810,00 | 30.028,00 | 31.147,00 | 32.290 | 2.262,00 | 7,26% |
| SECAL DAVO | 1.699,00 | 9.716,00 | 13.554,00 | 14.931,00 | 17.912,00 | 18.922,00 | 19.977 | 2.065,00 | 10,91% |
| Créance de l'Etat Schuldvord. Staat | | | 11.497,00 | 11.879,00 | 12.116,00 | 12.225,00 | 12.313 | 197,00 | 1,61% |
| CREANCIERS (Total) SCHULDEISERS (Totaal) | 2.945,00 | 16.900,00 | 24.093,00 | 26.368,00 | 31.364,00 | 33.061,00 | 34.898 | 3.534,00 | 10,69% |
| Enfants kinderen | 2.757,00 | 16.324,00 | 23.014,00 | 25.206,00 | 30.002,00 | 31.641,00 | 33.402 | 3.400,00 | 10,75% |
| Créancier=demandeur Schuldeiser=aanvrager | 188,00 | 576,00 | 1.079,00 | 1.162,00 | 1.362,00 | 1.420,00 | 1.496,00 | 134,00 | 9,44% |
| AVANCES DOSSIERS VOORSCHOTTEN DOSSIERS | | 6.351,00 | 5.434,00 | 6.060,00 | 6.425,00 | 6.562,00 | 6.682 | 257,00 | 3,92% |
| Enfants Kinderen | | 12.199,00 | 10.977,00 | 10.680,00 | 11.348,00 | 11.553,00 | 11.799 | 451,00 | 3,90% |
| Montant cumulé Gecumuleerd bedrag | | 3.481.066,32 | 14.216.277,57 | 14.923.170,75 | 16.255.966,79 | 5.704.688,91 | 11.539.780,99 | -4.716.185,80 | -82,67% |
| Moyenne mensuelle totale Gemiddeld totaal maandbedrag | | 1.160.355,44 | 1.184.689,80 | 1.243.597,56 | 1.354.663,90 | 1.426.172,23 | 1.442.472,62 | 87.808,72 | 6,16% |
| Moyenne mensuelle par enfant Gemiddeld maandbedrag per kind | | 107,96 | 106,50 | 120,76 | 123,31 | 124,46 | 123,05 | -0,26 | -0,21% |
| RECOUVREMENT AVANCES - % INVORDERING VOORSCHOTTEN - % | | | 6,56 | 14,48 | 20,40 | 21,80 | 24,50 | | |
| Montant recouvré Ingevorderd bedrag | | | 932.401,29 | 2.160.560,62 | 3.315.691,69 | 1.243.792,46 | 2.826.735,68 | | |
| Avances octroyées Uitbetaalde voorschotten | | | 14.216.277,57 | 14.923.170,75 | 16.255.966,79 | 5.704.688,91 | 11.539.780,99 | | |