



GUIDE DE L'UTILISATEUR E-DEPO

RECHERCHER ET CONSULTER UN DOSSIER

TABLE DES MATIERES

1	Le guide	3
1.1	Objectif.....	3
1.2	Public	3
1.3	Prérequis	3
2	Rechercher un dossier	3
2.1	Les critères de recherche	3
2.2	La présentation des résultats	5
2.3	Définir les informations à afficher	6
2.4	Choisir l'ordre des résultats et filtrer les résultats par colonne	7
2.5	Sélectionner le dossier recherché.....	7
3	Consulter le dossier sélectionné	8
3.1	Aperçu et action disponible	8
3.2	Informations générales.....	9
3.3	Partie financière	10
3.4	Parties prenantes	11
3.5	Documents	12

1 LE GUIDE

1.1 OBJECTIF

Ce guide est créé dans le but d'aider chaque utilisateur à trouver et consulter ses dossiers dans la nouvelle application e-DEPO.

1.2 PUBLIC

Ce guide s'adresse à tout citoyen, professionnel, entreprise ou organisme public. e-DEPO est accessible en ligne après identification sécurisée sur le portail du SPF Finances : MyMinfin.

Tout le monde peut ouvrir un dossier de caution, consulter ses dossiers et ses données, lancer des actions dans ses dossiers¹ et modifier ses propres données. Tout cela en ligne et en temps réel sans attendre le traitement manuel de sa demande par un agent de la CDC (Caisse des dépôts et Consignations).

1.3 PREREQUIS

- Vous êtes connecté à l'application e-DEPO.
- Vous avez des dossiers de caution ouverts auprès de la CDC.

2 RECHERCHER UN DOSSIER

2.1 LES CRITERES DE RECHERCHE

En tant que client, les dossiers que vous pouvez consulter et dans lesquels vous pouvez lancer une recherche sont déjà filtrés sur base de votre identifiant :

- Votre numéro national si vous vous connectez en tant que personne physique.
- Le numéro BCE/TVA de votre activité professionnelle, société ou organisme public si vous vous connectez en tant que professionnel.

Vous avez uniquement accès aux dossiers dans lesquels votre identifiant a été enregistré.

Si vous avez peu de dossiers de caution ouverts à la CDC, vous trouverez facilement votre dossier dans la liste des dossiers auxquels vous avez accès et qui apparait en-dessous des critères de recherche.

Au contraire, si vous avez de nombreux dossiers ouverts, la recherche selon différents critères vous permettra de trouver plus rapidement le dossier recherché.

¹ Donner une mainlevée, demander un prélèvement, clôturer un dossier, ...

Pour rechercher un dossier, rendez-vous dans l'onglet « Consulter mes dossiers ».

Ouvrir un nouveau dossier [Consulter dossier](#)

Consultation de mes dossiers

▼ RECHERCHE

Numéro de dossier Entrez un numéro de dossier (1)	Référence personnelle Entrez une référence personnelle (2)
Personne PERSONNE PHYSIQUE PERSONNE MORALE	Entrez un numéro national ou un numéro bis Numéro national ou numéro bis (3) <input checked="" type="checkbox"/>
Type de dossier 7 catégorie(s) sélectionnée(s) (5) ▼	Ancien numéro de dossier Entrez l'ancien numéro de dossier (4)

(6) [RECHERCHER](#)

Dans l'écran de recherche, vous avez plusieurs critères de recherche possibles :

- (1) Par numéro de dossier e-DEPO : encodez le numéro de dossier e-DEPO dans ce champ.
- (2) Sur base de votre référence personnelle, c'est-à-dire de la référence que vous avez attribuée au dossier (à condition que cette référence ait effectivement été encodée lors de la création de votre dossier dans notre application).
- (3) A l'aide du numéro BCE/NN d'une des parties prenantes du dossier. Veuillez d'abord sélectionner le type de personne recherchée : personne physique avec un NN ou personne morale, professionnel, organisme public,... avec BCE/TVA.
- (4) Sur base de l'ancien numéro de dossier (uniquement pour les dossiers créés avant le démarrage d'e-DEPO).
- (5) En sélectionnant une ou des catégories de dossiers parmi les catégories proposées.

Ouvrir un nouveau dossier Consulter dossier

Chaque critère de recherche peut être utilisé séparément ou combiné avec d'autres. Il est même possible de lancer une recherche sans introduire de critère. Le résultat est alors la liste de tous vos dossiers. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur (6) pour lancer la recherche.

2.2 LA PRESENTATION DES RESULTATS

Par défaut, les résultats sont ordonnés par numéro de dossier et les informations affichées sont comme ci-dessous :

7 colonnes sélectionnées						
N° de dossier	Type de dossier	Bénéficiaire	Garant	Statut	Montant initial	Montant disponible
19000049	Caution marché public	Commune d'Eschtrouck	MOULINIER (SARL)	Partiellement remboursé	3 730,00 €	1 865,00 €
19000001	Caution diverse	Monsieur Gaudens	Capitaine Thyss	Remboursé	10,00 €	0,00 €
19000002	Caution marché public	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	Financé	3 100,00 €	3 100,00 €
19000003	Caution diverse	Capitaine Thyss	Monsieur Gaudens	Remboursé	12,00 €	0,00 €
19000004	Caution diverse	Capitaine Thyss	Monsieur Gaudens	Financé	20,00 €	20,00 €
19000005	Caution marché public	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	Financé	18 070,00 €	18 070,00 €
19000006	Caution marché public	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	En cours de paiement	1 250,00 €	625,00 €
19000007	Caution demandée par une instance publique	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	En cours de paiement	15 180,00 €	1 518,00 €
19000008	Caution demandée par une instance publique	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	En cours de paiement	8 420,00 €	4 210,00 €
19000009	Caution marché public	Monsieur Gaudens	MOULINIER (SARL)	En cours de paiement	33 260,00 €	16 630,00 €

Cependant, pour trouver plus facilement le dossier recherché, il est possible d'ordonner les résultats selon vos critères, et même d'afficher les informations spécifiques que vous souhaitez.

2.3 DEFINIR LES INFORMATIONS A AFFICHER

En cliquant sur (1), vous faites apparaître la liste des informations qu'il est possible d'afficher en colonne.

N° de dossier	Type de dossier	Bénéficiaire	Garant		Montant disponible
19000049	Caution marché public	Commune d'Inzéleweke	MOULANTS BETON		1 865,00 €
19000001	Caution diverse	Nicola Goudens	Capline Thy		0,00 €
19000002	Caution marché public	Grand Louvain	MAINTENIR MOUL		3 100,00 €
19000003	Caution diverse	Capline Thy	Nicola Goudens		0,00 €
19000004	Caution diverse	Capline Thy	Nicola Goudens		20,00 €
19000005	Caution marché public	Province de West-Vlaanderen	GRAND-DE WASSINGHEM (MARTINUS AUB)	Financé	18 070,00 €
19000006	Caution marché public	Ville de Louvain	BRUNBAT LES PROPRIETAIRES	En cours de paiement	1 250,00 €

(1) 7 colonnes sélectionnées

- Date de création
- Date de modification
- N° de dossier
- Référence externe
- Type de dossier
- Montant initial
- Montant disponible
- Statut

Cochez les cases précédant les informations que vous souhaitez voir apparaître.

- La date de création est la date à laquelle le dossier a été créé dans e-DEPO
- La date de modification est la date à laquelle le dossier a été modifié pour la dernière fois
- N° de dossier est le numéro de dossier attribué par e-DEPO
- Référence externe est votre référence
- Type de dossier concerne la catégorie du dossier
- Montant initial est le montant enregistré lors de la création du dossier dans e-DEPO
- Montant disponible est le montant initial + les ajouts de fonds – les retraits de fonds - les demandes de retrait en cours
- Statut : le statut du dossier :
 - Créé : dossier créé mais les fonds n'ont pas encore été réceptionnés
 - Financé : dossier créé et fonds reçus
 - Partiellement remboursé : une partie du capital a été remboursée
 - Remboursement en cours : une demande de remboursement est en cours mais n'a pas encore abouti
 - Dossier bloqué : le dossier est bloqué
 - Remboursé : le dossier est clôturé
- Bénéficiaire : indique le(s) bénéficiaire(s) du dossier
- Garant : indique le(s) garant(s) du dossier
- Déposant : indique le déposant du dossier
- Source : identifie l'application dans laquelle le dossier a été créé (e-DEPO, DCA7)

2.4 CHOISIR L'ORDRE DES RESULTATS ET FILTERER LES RESULTATS PAR COLONNE

Cliquez sur (1) pour ouvrir des options supplémentaires.

7 colonnes sélectionnées (1)					
N° de dossier	Type de dossier	Bénéficiaire	Garant	Statut	Montant initial
19000049	Cauton marché public	Commune d'Andelstede	HOOJANYS BEYEN	Partiellement remboursé	3 730,00 €
19000001	Cauton diverse	Nickola Goulens	Daphine Thyf	Remboursé	10,00 €
19000002	Cauton marché public	Vivid Leunen	MARTINE HOUT	Financé	3 100,00 €
19000003	Cauton diverse	Daphine Thyf	Nickola Goulens	Remboursé	12,00 €
19000004	Cauton diverse	Daphine Thyf	Nickola Goulens	Financé	20,00 €
19000005	Cauton marché public	Province West-Vlaanderen	SPENCER DE WILDEBOERDE/ MARTINE AULET	Financé	18 070,00 €
19000006	Cauton marché public	ville de Geraards	MARTINE HOUT	En cours de paiement	1 250,00 €

Vous voyez alors apparaître en-dessous du titre de chaque colonne, un cadre que vous pouvez compléter pour spécifier votre recherche parmi les informations reprises dans la colonne choisie.

Remarque : pour les colonnes qui concernent une partie prenante, la recherche doit se faire via un n° BCE/TVA ou NN.

2.5 SELECTIONNER LE DOSSIER RECHERCHE

Pour entrer dans un dossier présent dans la liste de recherche, passez simplement votre souris dessus. Le dossier est alors surligné en bleu. Il ne vous reste plus qu'à cliquer dessus pour l'ouvrir.

7 colonnes sélectionnées					
N° de dossier	Type de dossier	Bénéficiaire	Garant	Statut	Montant initial
19000049	Cauton marché public	Commune d'Andelstede	HOOJANYS BEYEN	Partiellement remboursé	3 730,00 €
19000001	Cauton diverse	Nickola Goulens	Daphine Thyf	Remboursé	10,00 €
19000002	Cauton marché public	Vivid Leunen	MARTINE HOUT	Financé	3 100,00 €
19000003	Cauton diverse	Daphine Thyf	Nickola Goulens	Remboursé	12,00 €
19000004	Cauton diverse	Daphine Thyf	Nickola Goulens	Financé	20,00 €
19000005	Cauton marché public	Province West-Vlaanderen	SPENCER DE WILDEBOERDE/ MARTINE AULET	Financé	18 070,00 €

3 CONSULTER LE DOSSIER SÉLECTIONNÉ

3.1 APERÇU ET ACTION DISPONIBLE

Tout en haut se trouve un aperçu du dossier qui présente les actions du dossier qui sont disponibles à ce moment.

The screenshot shows a blue header bar with the dossier number '19000002: CAUTION MARCHÉ PUBLIC' on the left and 'DCA7 | 20190103002' on the right. Below the header is a white card with three columns: 'DEMANDE' with a checkmark and '(4)', 'PAIEMENT' with a checkmark and '(5)', and 'ACTIONS DISPONIBLES' with a dropdown menu showing 'Donner mainlevée' and a green 'SÉLECTIONNER' button. A circled number '(6)' is next to the dropdown.

Dans ce dossier-ci, vous constatez :

- (1) le numéro de dossier e-DEPO
- (2) la catégorie du dossier
- (3) l'ancien numéro de dossier attribué par notre application précédente
- (4) la demande d'ouverture de dossier, qui a été réalisée et enregistrée correctement
- (5) le paiement prévu, qui a été reçu et enregistré dans le dossier
- (6) les actions que vous pouvez actuellement réaliser dans ce dossier. La liste des actions s'adapte en fonction du statut du dossier et du rôle de la personne connectée. Elle n'indique que les actions qui sont réellement possibles à ce moment-là.
Exemple : si le paiement n'a pas encore été reçu, il n'est pas possible pour un bénéficiaire de donner une mainlevée ni de demander un prélèvement. Un garant n'aura jamais l'action « donner mainlevée ».

Cliquez sur la flèche vers le bas située à côté du (6) pour ouvrir la liste des actions disponibles.

The screenshot shows a blue header bar with the dossier number '19000430: CAUTION GARANTIE LOCATIVE'. Below the header is a white card with three columns: 'DEMANDE' with a checkmark, 'PAIEMENT' with a checkmark, and 'ACTIONS DISPONIBLES' with a dropdown menu open. The dropdown menu shows 'Donner mainlevée' (highlighted in blue), 'Demander un prélèvement', and 'Donner mainlevée' (repeated). A blue bar at the bottom contains 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' with a downward arrow.

3.2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Ici se trouvent les informations générales concernant ce dossier.

▼ INFORMATIONS GÉNÉRALES

Montant de la caution 1 000,00 € (1)	Votre référence Entrez votre référence (2)	Langue dans laquelle l'acte de caution doit être réalisé FR NL (3)
Type et adresse du bien loué Maison, rue des paquerettes 7, 1000 Bruxelles (4)		

- (1) Montre le montant initial de la caution (le montant encodé dans le formulaire d'ouverture de dossier)
- (2) Indique votre référence
- (3) Indique la langue choisie par le client lors de la création du dossier
- (4) Indique la description de l'objet de la caution

Le nom de certains de ces champs s'adapte en fonction de la catégorie. Pour avoir un aperçu complet des libellés des champs, voir les différents tableaux comparatifs disponibles dans le « Guide de l'utilisateur – ouverture dossier ».

3.3 PARTIE FINANCIERE

▼ INFORMATIONS FINANCIÈRES

Montant total reçu					
1 000,00 €	(1)				
Montant libéré		Montant en attente de libération	Montant à valider pour libération		
0,00 €	(4)	1 000,00 €	(3)	0,00 €	(2)
Montant prélevé		Montant en attente de prélèvement	Montant à valider pour prélèvement		
0,00 €	(7)	0,00 €	(6)	0,00 €	(5)
Montant disponible					
0,00 €	(8)				

- (1) Le montant total reçu équivaut au montant initial de la caution.
- (2) Le montant à valider pour libération équivaut au montant pour lequel une mainlevée a été reçue mais pour la libération duquel une validation doit encore être reçue d'un co-bénéficiaire. Il faut donc obligatoirement plusieurs bénéficiaires pour que les fonds transitent par ce champ.
- (3) Le montant en attente de libération est un montant pour lequel toutes les mainlevées nécessaires ont été reçues mais dont la bonne exécution du paiement n'a pas encore été confirmée par notre banque.
- (4) Le montant libéré est la somme des montants que la CDC a effectivement remboursés au déposant et dont l'exécution des paiements a bien été confirmée par notre banque.
- (5) Le montant à valider pour prélèvement équivaut au montant pour lequel une demande de prélèvement a été reçue mais une validation doit encore être reçue d'un co-bénéficiaire ou bien d'un garant.
- (6) Le montant en attente de prélèvement est un montant pour lequel toutes les validations ont été reçues mais dont la bonne exécution du paiement n'a pas encore été confirmée par notre banque.
- (7) Le montant prélevé est la somme des montants que la CDC a effectivement prélevés et versés au déposant et dont l'exécution des paiements a bien été confirmée par notre banque.
- (8) Le montant disponible correspond à $(8) = (1) - (2) - (3) - (4) - (5) - (6) - (7)$. C'est donc le montant qui n'a encore fait l'objet d'aucune demande de restitution.

3.4 PARTIES PRENANTES

Dans chaque dossier se trouve un petit tableau reprenant les différentes parties prenantes ainsi que leur rôle dans le dossier.

▼ PARTIES PRENANTES

Identifiant national ↕	Nom ↕	Type de la partie prenante ↕
76510814516	TEST EDEPOA	Bénéficiaire
76510706034	TEST EDEPOE	Bénéficiaire
0806153934	HDZ	Déposant
0806153934	HDZ	Entrepreneur

Le tableau indique le BCE/NN de la partie prenante dans la première colonne, les nom et prénom dans la seconde colonne, et le rôle de la partie prenante dans la troisième colonne.

A nouveau, le nom du rôle dépend de la catégorie, et peut être consulté dans le tableau présent dans le document « Guideline – ouverture dossier ».

Cliquez sur votre nom pour consulter les informations dont nous disposons à votre sujet.

▼ PARTIES PRENANTES

Identifiant national ↕	Nom ↕	Type de la partie prenante ↕
76510814516	TEST EDEPOA	Bénéficiaire
76510706034	TEST EDEPOE	Bénéficiaire
0806153934	HDZ	Déposant (1)
0806153934	HDZ	Entrepreneur

▼ DÉPOSANT

Numéro BCE
0806153934

Nom de la société
HDZ

Rue
Europalaan

Numéro
41

Boîte
Entrez la boîte

Code postal
9800

Localité
Deinze

Pays
Belgique

Adresse e-mail pour le suivi du dossier
z@z.be

N° de téléphone
Entrez un numéro de téléphone



IBAN
Entrez le numéro de compte

Pour des raisons de respect de la vie privée, vous ne pouvez pas consulter les informations concernant les autres parties prenantes du dossier.

3.5 DOCUMENTS

Ici se trouvent les documents du dossier dont les principaux sont :

- La demande d'ouverture du dossier qui contient les instructions pour le versement des fonds pour constituer la caution.
- L'acte de caution qui prouve que la caution a bien été constituée de façon définitive.

DOCUMENTS		
Télécharger	Date de création (1)	Type de document (2)
 (3)	12/09/2019	Formulaire d'ouverture de dossier
	27/09/2019	Acte de caution

Chaque document est identifié par sa date d'enregistrement (1) et par son type (2).

Cliquez sur le symbole bleu (3) pour télécharger et consulter le document que vous désirez.