



Vos références :

Nos références :

**Demande de TYPE D  
RECTIFICATION d'une déclaration AC4**

**Type de demande**

- rectification sans remboursement/remise
- rectification avec perception complémentaire
- code REP (remboursement – proc. légale)
- code REM (remise – proc. administrative)

**1. Demandeur**

Nom :

Adresse :

Contact :

N° autorisation :

**2. Déclaration(s) AC4 initiale(s)**

N° de MRN :

Date :

**3. Déclaration(s) AC4 de rectification**

N° de MRN :

Date :

**4. Bureau de validation**

**5. Montant à rembourser ou à payer (par code additionnel et code d'imposition)**

**6. Description de la motivation de la rectification**

**7. Documents joints**

**8. Coordonnées bancaires (compte sur lequel vous souhaitez être remboursé)**

- FRCT ou compte de crédit (précisez votre n° de compte client) :
- Compte propre (précisez votre n° de compte bancaire) :

**Lieu, date et signature**

le

(nom et qualité du signataire)

**ATTENTION:**

Toute déclaration faisant suite à un dossier contentieux ne doit pas être introduite dans PLDA. Cette déclaration doit être déposée sous format papier (DAU IM/EU/CO) et les droits et taxes y afférent devront être payés sur base de la communication structurée qui vous sera communiquée ultérieurement.