



Service Public  
Fédéral  
FINANCES



## Bestek:

**Open procedure voor cyberincidentenrespons en -afwikkeling in België.**

### Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/071

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 20 09 2018 om  
14.30 uur.



Division  
Achats

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....</b>	<b>44</b>
<b>B. Algemene bepalingen.....</b>	<b>44</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	44
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	55
3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.....	55
4. DOCUMENTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OPDRACHT.....	55
4.1. Wetgeving.....	55
4.2. Documenten van de opdracht.....	66
5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	66
5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	66
5.2. Belangenvermenging – Revolving doors.....	66
5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	66
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	77
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>88</b>
1. INDIENINGSRECHT EN -WIJZE EN OPENING VAN DE OFFERTES.....	88
1.1. Indieningsrecht en -wijze van de offertes.....	88
1.1.1. Indiening van de offertes.....	88
1.1.2. Wijzigen of intrekken van een ingediende offerte.....	99
1.2. Indiening van de offertes.....	1040
2. OFFERTES.....	1040
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	1040
2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	1144
3. PRIJZEN.....	1144
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	1242
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	1242
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	1242
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	1545
<i>Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)</i> .....	1545
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	1646
4.3. Gunningcriterium "prijs".....	1646
<b>D. UITVOERING.....</b>	<b>1747</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR.....	1747
2. HERZIENINGSCLAUSULES.....	1747
2.1 Duur van de opdracht.....	1747
2.2 Prijsherziening.....	1747
2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	1848
2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	1949
2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	1949
2.6 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	1949
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	2020
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.....	2020
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten.....	2020
4.2. Technische en definitieve opleveringen.....	2020
5. BORGTOCHT.....	2020
5.1. Vestiging van de borgtocht.....	2124
5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	2222
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN.....	2222
6.2. Uitvoeringsvoorwaarden.....	2424
6.3. Uitvoeringsvoorwaarde.....	2525
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	2525
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER.....	2626
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen betreffende verkregen informatie.....	2626

8.2 Eigendom .....	<del>2828</del>
8.3. Overdraagbaarheid .....	<del>2828</del>
8.4 Statistische gegevens .....	<del>2929</del>
8.5 E-Catalogus.....	<del>2929</del>
9. GESCHILLEN.....	<del>3030</del>
10. GELDBOETES EN STRAFFEN.....	<del>3030</del>
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	<del>3030</del>
10.2. Straffen.....	<del>3131</del>
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	<del>3131</del>
10.4. Verrekening van de boetes en straffen.....	<del>3131</del>
<b>A. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b><del>3232</del></b>
1. BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....	<del>3232</del>
2. PROFIELEN.....	<del>3333</del>
<b>B. BIJLAGEN .....</b>	<b><del>3434</del></b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	<del>3535</del>
BIJLAGE 2: VASTE INRICHTING.....	<del>3838</del>
BIJLAGE 3: IN TE VULLEN FICHE .....	<del>4040</del>
VOOR DE OMZET.....	<del>4040</del>
Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) .....	<del>4040</del>
BIJLAGE 4: CURRICULUM VITAE.....	<del>4141</del>

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**  
Stafdienst Budget en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2018/071**  
**OPEN PROCEDURE VOOR CYBERINCIDENTENRESPONS EN -AFWIKKELING IN**  
**BELGIË.**

**A. ALGEMENE AFWIJINGEN**

**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van de artikelen:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**1. Voorwerp en aard van de opdracht.**

Deze opdracht betreft diensten voor cyberincidentenrespons en -afwikkeling in België.

Het CCB, dat sinds 01/01/2017 het CERT.be beheert, wil een extra respons- en afwikkelingscapaciteit uitbouwen bovenop wat de experts van het CERT.be op elk moment zullen kunnen bieden.

Voor deze opdracht wordt de open procedure met Europese bekendmaking gekozen.

Dit is een opdracht volgens prijslijst (koninklijk besluit van 18 april 2017, art. 2, 4°).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien de realisatie van het voorwerp van de opdracht een prestatie-eenheid vereist.

Een onvolledige offerte leidt tot de onregelmatigheid van de offerte.

Varianten en opties zijn niet toegelaten.

**BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en eventueel te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedurewijze.

## **2. Duur van de overeenkomst.**

De datum van het begin van de overeenkomst zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief inzake de gunning van de opdracht. De overeenkomst wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan nochtans een einde stellen aan de overeenkomst op het einde van het eerste, het tweede jaar of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven wordt gedaan:

- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid de overeenkomst beëindigt

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding of interest eisen.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding of interest eisen.

## **3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie over de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen op het volgende e-mailadres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "INFO CYBERINCIDENTENRESPONS EN -AFWIKKELING".

## **4. Documenten die van toepassing zijn op de opdracht**

### **4.1. Wetgeving**

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de voormelde wet en besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

## **4.2. Documenten van de opdracht**

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen bekendgemaakte aankondigingen van opdrachten en rechtzettingsberichten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/071.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

### **5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, dat stelt dat deze laatsten worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **5.2. Belangenvermenging – Revolving doors**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, lid 1, 5° en 6°, van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een rechtstreeks verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen verricht voor de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **6. Vragen/Antwoorden**

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail op het adres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die ten laatste op **03/09/2018 bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen**, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO CYBERINCIDENTENRESPONS EN -AFWIKKELING".

De aanbestedende overheid heeft beslist om de antwoorden op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen te publiceren op de website van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten".

Voor zover ze tijdig werden gevraagd, worden de bijkomende inlichtingen over de documenten van de opdracht of het beschrijvend document uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes door de aanbestedende overheid verstrekt.

Indien geen enkele vraag wordt gesteld binnen de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

## C. GUNNING

### 1. Indieningsrecht en -wijze en opening van de offertes

#### 1.1. Indieningsrecht en -wijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten de persoon aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen bij de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

##### 1.1.1. Indiening van de offertes

#### **De aanbestedende overheid verplicht het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de opdrachtgever en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes dienen, in alle stadia van de aanbestedingsprocedure, plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het UEA moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit dat hij zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangstsysteem.

Meer informatie is te vinden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

#### **BELANGRIJK**

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-



procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

2. Er moet rekening mee worden gehouden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

### **BELANGRIJK**

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
2. Bij de ondertekening van het indieningsverslag door een lasthebber vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht toe. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin het dagelijks bestuur wordt beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (RvS, 3 augustus 1984, nr. 24.605; RvS, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding tot de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (RvS, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

#### **1.1.2. Wijzigen of intrekken van een ingediende offerte**

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsverslag dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

## 1.2. Indiening van de offertes

De offertes moeten op het platform worden ingediend voor 20/09/2018 om 14u30.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt sterk aangeraden het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit opzicht wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende wordt bepaald: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver geeft in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:**

#### A. Het offerteformulier

- de naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het RSZ-inschrijvingsnummer;
- het nummer en de formulering van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

#### B. De inventaris van de prijzen

- de forfaitaire eenheidsprijs, exclusief btw, voor één man/dag voor een expert voor het uitvoeren van de opdrachten nrs. 1 en 2 op de lijst in het kader van een door het CCB meegedeeld cyberincident;
- het bedrag van de btw;
- de forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, voor één man/dag voor een expert voor het uitvoeren van de opdrachten nrs. 1 en 2 op de lijst in het kader van een door het CCB meegedeeld cyberincident.

### **C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**

Met betrekking tot het deel IV van het UEA betreffende de selectiecriteria wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Voor het UEA, gelieve de website <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=fr> te raadplegen.

Overeenkomstig artikel 74 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver verzocht om in het juiste deel van het UEA te vermelden welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, en dit enkel voor de onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan.

### **D. Technisch gedeelte**

Dit gedeelte gaat over het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van deze opdracht zullen worden gebruikt.

#### **BELANGRIJK**

1. De aanbestedende overheid nodigt uit om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand;

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, vanaf de dag na de opening van de offertes.

## **3. Prijzen.**

Alle prijzen die vermeld worden in het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in euro.

Dit is een opdracht volgens prijslijst (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°).

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

In de prijzen zijn inzonderheid ingerekend:

*Over het algemeen*

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de opleveringskosten.

Deze lijst is indicatief en niet volledig.

De inschrijver vermeldt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om de gevraagde diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder toeslag en zonder prijsherziening.

#### **4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

##### **4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) werden nageleefd, over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van het luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie zij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiften, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingssituaties die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet onder de impliciete verklaring vallen, kunnen de inschrijvers die dit wensen, al bij hun offerte alle vereiste documenten en certificaten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen, al bij hun offerte alle vereiste documenten en certificaten voegen om aan te tonen dat ze beantwoorden aan de vereisten van die criteria.

##### **4.1.1. Uitsluitingsgronden**

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die

betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

### **Eerste uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

### **Tweede uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van

de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3 000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3 000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn sociale verplichtingen na te komen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Derde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld heeft die meer dan 3 000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3 000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn fiscale verplichtingen na te komen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Vierde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de gunningsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

#### 4.1.2. Kwalitatieve selectie

**Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot cyberincidentenrespons en -afwikkeling in België voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan 50 000 EUR:

## 4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatig bevonden offertes worden in overweging genomen voor een toetsing aan de gunningscriteria.

## 4.3. Gunningcriterium "prijs"

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan het gunningscriterium "prijs" getoetst.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

### a. De prijs (100/100)

Het criterium "prijs" wordt als volgt gewogen:

$$P = [\text{laagste}P / P\text{offerte}] \times \text{max}P$$

P = aantal punten behaald door de onderzochte offerte

**Laagste P** = het bedrag van de laagste regelmatige offerte

P offerte = het bedrag van de onderzochte offerte

**maxP** = het aantal punten toegekend voor het criterium "prijs".

De prijsformule is:

$$P \text{ offerte} = ((80 \times \text{ERM})) * 4$$

ERM = de forfaitaire eenheidsprijs, inclusief btw, voor één man/dag voor een export voor het uitvoeren van de opdrachten nrs. 1 en 2 op de lijst in het kader van een door het CCB meegedeeld cyberincident;

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie.

De economisch meest interessante offerte krijgt het hoogste eindcijfer.



## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt een leidend ambtenaar aangesteld, zijnde de eerste minister, Charles Michel.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Herzieningsclausules

#### 2.1 Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule met betrekking tot de duur van de opdracht in de veronderstelling dat de opdracht die de huidige opdracht moet opvolgen niet tijdig kan worden gegund om de continuïteit van de prestaties te verzekeren, twee (2) maanden voor het verstrijken van het contract kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen door de oorspronkelijke duur te verlengen van vier (4) jaar tot vier (4) jaar en 6 maanden bij gewone aangetekende brief.

#### 2.2 Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsbepaling met betrekking tot de prijs.

##### 2.2.1. Principes en berekening

De dienstverlener is verplicht om zijn personeel de officieel vastgelegde lonen uit te keren.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening slechts worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening kan zowel in positieve als in negatieve zin worden toegepast en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po * [(Sr*0,8)/So + 0,2]$$

So = AGORIA-loonindex (enkel voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een gelijkaardige index voorstellen) - nationaal gemiddelde, inclusief sociale lasten, van toepassing in de maand voorafgaand aan de uiterste datum voor de opening van de offertes.

Sr = AGORIA-loonindex (enkel voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een gelijkaardige index voorstellen) - nationaal gemiddelde, inclusief sociale lasten, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt gevraagd.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of verlaging van de prijs ingevolge het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid alleen ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging worden toegevoegd -met name de referentiekost van de Agoria-loonindex, die van toepassing was in de maand voorafgaand aan de opening van de inschrijvingen en op het moment van het verzoek om prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index is te vinden op <https://www.agoria.be/>.

### 2.2.2. Aanvraag

Verzoeken om prijsherziening dienen per aangetekend schrijven te worden gericht aan het CCB, Wetstraat 16 te 1000 Brussel.

Per jaar mag slechts één prijsherziening worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan:

- op de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft ingediend en middels een expliciet en schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.  
De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- op de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en middels een expliciet en schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de voormelde eerste dag van de maand gesteld zijn.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd.

## **2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;

3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;

4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks geïncorporeerd in deprijsherzieningsformule bedoeld in "2.2. Prijsherziening".

## **2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

## **2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;

2° de schadevergoedingen en interesten;

3° de opzegging van de opdracht.

## **2.6 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of vijftien kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.

2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### 3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid ook tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### 4. Oplevering van de uitgevoerde diensten.

#### **4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

De prestaties zullen nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

#### **4.2. Technische en definitieve opleveringen**

Er is een gedeeltelijke voorlopige oplevering gepland. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats:

- Na elk "geoutsourcet" incident

Hiertoe maakt de opdrachtnemer een bestand over of stelt hij de gegevens ter beschikking via een extranet of een ander systeem, met alle opmerkingen over het incident in het kader van de uitvoering van het contract.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de dienstverlening gedeeltelijk eindigt, om over te gaan tot de formaliteiten van de voorlopige oplevering en om het resultaat hiervan aan de dienstverlener mee te delen.

**Een definitieve oplevering** geeft aan dat alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd, voltooid zijn.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of weigering van oplevering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldatum van de opdracht voor zover er geen hangende klachten zijn.

De aanvaarding van de volledige definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opmaken van de hierboven vermelde vaststellingen kan aanvangen vijf (5) werkdagen vóór het beëindigen van het contract of van het gedeelte van de opdracht waarop de uitvoering betrekking heeft.

### 5. Borgtocht

Het bedrag van de borgtocht zal worden vastgelegd volgens de modaliteiten van artikel 25 van het koninklijk besluit van 24 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

## 5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en regelgevingsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wet op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wet betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft samengesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpostrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpost-bankrekeningnr. BE58 6792 0040 9979 (IBAN), PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**CCB**  
**Ter attentie van Phédra Clouner**  
**Wetstraat 16, 1000 Brussel**

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

## **5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

## **6. Uitvoering van de diensten.**

### **6.1. Uitvoering**

#### **6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.**

De diensten zullen hoofdzakelijk worden uitgevoerd in de lokalen van het CCB, gelegen in de Wetstraat 16, 1000 Brussel, maar aangezien incidenten kunnen voorkomen op het hele grondgebied, zou dit potentieel eender waar op het grondgebied kunnen zijn.

#### **6.1.2. Kick-offmeeting of opstartvergadering**

Er zal een "kick-offmeeting" worden georganiseerd om de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat te stellen zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen heeft getroffen om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtnemer een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning te verduidelijken.

Als deze planning reeds voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt ze voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachten te wisselen over deze planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen treffen.

De activiteiten die in het kader van een "kick-offmeeting" moeten worden voorzien, worden hierna opeenvolgend beschreven zodat de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) het proces op elk moment kunnen stopzetten, zodra hij vaststelt dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde biedt.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van het CCB en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikte minimum beperkt blijven.

### 6.1.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormale zaken worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld via e-mail, nadien bevestigd door middel

van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet-conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

## 6.2. Uitvoeringsvoorwaarden

### 6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen, onder meer inzake de openbare weg, hygiëne en arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

#### **BELANGRIJK**

##### **10.2 Onderaanneming**

1. Overeenkomstig artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketen, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer voor wie op basis van de voornoemde controle is gebleken dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12/4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketen hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid vermeld in onderhavig bestek.



### 6.3. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de grondbeginselen van het recht op organisatie en collectief onderhandelen;
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen arbeid;
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid;
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot arbeid;
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening);
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende de gelijke beloning;
- Verdrag nr. 182 van de IAO betreffende de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### 7. Facturering en betaling van de diensten

De facturen, te onderwerpen aan btw, moeten worden opgemaakt op naam van:

Ter attentie van mevrouw Phédra Clouner Centrum for Cybersecurity Belgium Wetstraat 16 1000 Brussel
--

De facturen zullen de volgende vermelding bevatten: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te ... ."*

**Het bestelbonnummer (4500xxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxx) zullen systematisch op elke factuur worden vermeld.**

#### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform de regelgeving betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een controletermijn van dertig dagen vanaf de datum van het einde van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de documenten van de opdracht, om over te gaan tot de formaliteiten van voorlopige oplevering en om het resultaat aan de dienstverlener mee te delen.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet gebeuren binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Indien in de opdrachtdocumenten geen afzonderlijke schuldvordering is voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling gebeurt enkel op basis van het rekeningnummer vermeld in het offerteformulier.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging, naar behoren ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend, en indien deze regel niet kan worden gevolgd wordt gevraagd het document bij te voegen (authentieke akte/onderhands, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk houder is van de vermelde bankrekening.

## 8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

### **8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen betreffende verkregen informatie**

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming vanwege de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden tot het beroepsgeheim inzake de informatie die zij hadden kunnen verkrijgen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid aan derden worden meegedeeld. Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer in het kader van hun opdracht kennisnemen, alle documenten die aan hen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, magneetband, schijf, diskette, geïntegreerde montage etc.;
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de betrokken informatie; of kan aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van

deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door het CCB wordt toevertrouwd;

- kan bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk bestaan uit studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen etc.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, al deze vertrouwelijke inlichtingen, van welke aard ook, die hem werden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht heeft kennisgenomen, geheim te houden.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze informatie door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe om geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, uitsluitend de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van het CCB:

- waarvoor de opdrachtnemer op een voor het CCB aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor het eerst door het CCB werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij het CCB, reeds openbaar was;
- die, nadat ze bekend was bij het CCB, openbaar werd gemaakt op een andere wijze dan door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van het CCB en de toelating had om deze mee te delen aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om:

- alle of een deel van de informatie van het CCB niet te kopiëren, indien deze zich bevindt op een drager die hem door het CCB ter beschikking werd gesteld;
- anderzijds alle of een deel van de informatie van het CCB niet vast te leggen op eender welke drager, behalve voor de uitvoering van taken die hem door het CCB werden opgelegd en voor zover dit noodzakelijk is.

Alle informatie die door de het CCB aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van het CCB die door het CCB aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, blijft integraal eigendom van het CCB. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van het CCB.

Het CCB heeft het recht om op elk moment aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van het CCB heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om na afloop van de uitvoering van de opdracht en onverwijld alle informatiedragers die informatie van het CCB bevatten en die ter beschikking werden gesteld aan de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, terug te bezorgen aan het CCB, in zoverre deze informatiedragers nog niet aan het CCB zouden zijn teruggegeven.

De opdrachtnemer is verplicht om alle kopieën van informatie die niet meer nuttig zijn in het kader van zijn opdracht van zijn eigen dragers te verwijderen.

Alle informatie van het CCB zal eigendom blijven van het CCB.

Door informatie van het CCB ter beschikking te stellen, verleent deze dienst de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet noch impliciet, op octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van het CCB niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de deze opdracht of voor een taak die hem door het CCB in het kader van deze opdracht werd toevertrouwd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om elk gebrek of elk risico dat de veiligheid of de vertrouwelijkheid zou kunnen schaden zo snel mogelijk te melden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan het CCB het slachtoffer zou zijn als gevolg van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die aan hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

## **8.2 Eigendom**

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van deze overeenkomst wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van het ontstaan ervan, eigendom van het CCB.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van het CCB, behalve als dat nodig is voor de taak, wat onder meer het geval is bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van het CCB.

## **8.3. Overdraagbaarheid**

De opdrachtnemer zal aan een door het CCB erkende derde partij of het CCB alle informatie geven zodat het CCB alle handelingen kan uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking of de evolutie van de afwikkeling of deze door een derde partij kan laten uitvoeren, indien de begunstigde of een van zijn onderaannemers in gebreke blijft (stopzetting van zijn activiteiten of verbreking van het contract).

Aan het einde van het contract, ongeacht of dit afloopt of verbroken wordt, zal de begunstigde zijn medewerking verlenen aan het CCB, zodat het CCB of een derde partij de prestaties die in het kader van het contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe vanaf het begin van de overdraagbaarheidsperiode alle nodige elementen voor de productie van de informatica en alle documenten die toebehoren aan het CCB terug te bezorgen aan het CCB. De methodes en de procedures die tijdens de prestaties worden ingevoerd, zijn eigendom van het CCB.

In geval van verbreking zal de opdrachtnemer het CCB dan ook een overgangsplan voorleggen dat uitvoering de bepalingen en voorwaarden weergeeft in verband met de taken

die dienen te gebeuren om de informatie te verstrekken die nodig is om de overgang te garanderen, met daarbij een tijdsschema van die taken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om dit overgangsplan te laten opstellen door personen die deel uitmaken van het team dat met de overeenkomst is belast, zonder meerkosten voor het CCB.

Het CCB is de enige intellectuele eigenaar van de oplossingen die worden ontwikkeld in het kader van dit project.

De opdrachtnemer wordt belast met alle handelingen in verband met de overdraagbaarheid. Het betreft onder meer:

- de terbeschikkingstelling van alle procedures die nodig zijn voor het beheer van het geleverde systeem,
- de terbeschikkingstelling van synthesesdocumenten, balansen en andere verslagen van vergaderingen die het follow-updossier vormen,
- de opleiding van en informatieverstrekking aan de vertegenwoordigers van de nieuwe leverancier;
- de gegevensoverdracht.

## 8.4 Statistische gegevens

De opdrachtnemer verbindt zich er tijdens de uitvoering van de opdracht toe om de aankoop-, verkoop-, bestellings- en facturatiegegevens die hij in een of meerdere elektronische databanken heeft verzameld, samengebracht en bewaard, bijeen te brengen, voor te stellen en te bewaren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe deze informatie via e-mail of via een website op eenvoudig schriftelijk verzoek aan de aanbestedende overheid te bezorgen.

## 8.5 E-Catalogus

De opdrachtnemer zal zijn offerte, de prijzeninventaris en/of zijn catalogus via de applicatie "e-catalogus" ter beschikking moeten stellen. Het doel hiervan is catalogi en contractuele functionaliteiten zoals de bestellingen elektronisch te beheren voor de aanbestedende overheden bedoeld in punt B.3 Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie van dit bestek.

De opdrachtnemer zal zijn e-catalogus zo snel mogelijk invoeren op het platform "e-catalogus", aangezien deze is verbonden aan potentiële bestellingen en dit, binnen de maand die volgt op de kennisgeving van het sluiten van de opdracht. Er is een "e-Procurement"-helpdesk beschikbaar om op de vragen de antwoorden.

De opdrachtnemer mag een catalogus invoeren in PDF-, XLS- of DOC-formaat, zodat die ter beschikking kan worden gesteld van de aanbestedende overheden bedoeld in punt B.3 Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie in niet-gestructureerde vorm bij de start van de opdracht.

De voornaamste acties die de opdrachtnemer moet ondernemen zijn de volgende:

- Een catalogus creëren volgens het opgelegde formaat:

Hiertoe zal de opdrachtnemer de "Catalogus Editor" downloaden die gratis ter beschikking wordt gesteld door de aanbestedende overheid op de website "e-Catalogus".

De opdrachtnemer zal de catalogus uitwerken op basis van deze "Catalogus Editor". Hij zal de catalogus opladen in het systeem en voor goedkeuring door de aanbestedende overheid opsturen.

Deze e-catalogus moet ten laatste 1 maand na de kennisgeving van de toewijzing van de opdracht worden ingevoerd.

- De bestellingen gegenereerd vanuit de elektronische catalogus beheren:  
Wanneer een bestelbon is geplaatst op de catalogus, ontvangt de opdrachtnemer een e-mailbericht en kan hij deze bestelbon visualiseren en in pdf-formaat downloaden.  
Na levering wordt een ontvangstverslag gegenereerd. De opdrachtnemer kan dit visualiseren en in het systeem downloaden.
- De catalogus bijwerken:

Voor elke wijziging aan de catalogus zal de opdrachtnemer de nieuwe versie van de catalogus moeten opladen op het platform "e-catalogus" en voor goedkeuring door de aanbestedende overheid via dit platform.

## 9. Geschillen.

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is Nederlands of Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## 10. Geldboetes en straffen.

In toepassing van artikel 9, § 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt op de eerbiediging van de precieze data die zullen worden vastgelegd.

### **10.1. Boete voor laattijdige uitvoering**

Voor elke achterstand in de uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire geldboete van 250,00 euro per dag achterstand worden toegepast.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hiervoor bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

## **10.2. Straffen**

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening wordt van rechtswege een forfaitaire straf van **135,00 EUR** toegepast.

Voor elke tekortkoming in de overdracht van de bestellings- en facturatiegegevens die de opdrachtnemer heeft ingezameld, samengebracht en bewaard in één of meerdere elektronische gegevensbanken, zal van rechtswege een forfaitaire straf van **50,00 EUR** worden toegepast.

## **10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties**

Enkel de diensten die effectief gepresteerd en ontvangen worden door de aanbestedende overheid kunnen gefactureerd worden door de dienstverlener.

## **10.4. Verrekening van de boetes en straffen**

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## A. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### 1. Beschrijving van de te presteren diensten.

Het huidige CERT.be is het federale cyber emergency response team (noodinterventieteam op het gebied van informatieveiligheid) dat als neutrale specialist van internet- en netwerkveiligheid, de coördinatie op zich neemt bij cybersecurity-incidenten, adviezen geeft die het mogelijk maken een oplossing te vinden in geval van cybersecurity-incidenten en ondersteuning biedt om veiligheidsincidenten te voorkomen.

De prioritaire taken van een CERT.be zijn de volgende:

1. Centraliseren van de vragen om bijstand ingevolge veiligheidsincidenten (aanvallen) op de netwerken en informatiesystemen: ontvangst van de aanvragen, analyse van de symptomen en eventuele correlatie van de incidenten;
2. Behandeling van de alarmsignalen en reactie op de informatica-aanvallen: technische analyse, informatie-uitwisseling met andere CERT's, bijdrage aan specifieke technische studies;
3. Opmaken en onderhouden van een databank van de kwetsbaarheden;
4. Preventie, via verspreiding van informatie over de voorzorgsmaatregelen die moeten worden genomen om het risico op een incident of in het slechtste geval de gevolgen ervan, te minimaliseren;
5. Eventuele coördinatie met de andere entiteiten (buiten het actieterrein): netwerkcompetentiecentra; internetproviders en -leveranciers, nationale en internationale CERT's.

Het CCB, dat het CERT.be sinds 01/01/2017 onder zijn vleugels heeft, wil een bijkomende cyberincidentenrespons en -afwikkelingscapaciteit vormen ten opzichte van wat de deskundigen van het CERT.be ten alle tijde zullen kunnen leveren. Dus, hoewel de capaciteit van het CERT.be beperkt is, zal deze opdracht het CCB een bijkomende cyberincidentenrespons en -afwikkelingscapaciteit geven tijdens belangrijke nationale incidenten, hetzij omdat ze belangrijk zijn op het vlak van de kritieke infrastructuren, hetzij omdat ze tegelijkertijd talrijke belangrijke doelwitten treffen. Gelet op de inhoud van deze opdrachten, **moeten de personeelsleden van de dienstverlener die dient op te treden bij incidenten, zonder uitzondering, beschikken over een Belgische veiligheidsmachtiging van het niveau GEHEIM.**

Het spreekt vanzelf dat de opdrachtnemer alle informatie die hij bij het oplossen van het incident heeft verzameld en geanalyseerd, volledig aan het CCB moet teruggeven en er eveneens voor moet zorgen dat alle exemplaren waarover hij beschikt, daadwerkelijk worden vernietigd.

De diensten zullen worden verleend door:

- 1) Het ter beschikking stellen van de deskundigen nodig voor de verwezenlijking van de opdrachten nrs. 1 en 2 van de bovenvermelde lijst in het kader van een door het CCB meegedeelde cyberincident.
- 2) De mogelijkheid om 24 uur per dag en 7 dagen op 7 te worden opgeroepen, met een maximale interventietijd van 24 uur.
- 3) De mogelijkheid dat de opdrachtnemer gedurende een maand één of meer leden van het CERT.be ontvangt in de vorm van een onbetaalde stage teneinde ze op te leiden in zijn onderzoeks- en probleemoplossingstechnieken en -tools.

Deze opdracht houdt in dat er minimum 80 mandagen prestaties zijn per jaar, bruikbaar op eenvoudige aanvraag door het CCB. In geval van ernstige incidenten zoals hiervoor



beschreven, zal dit aantal naar believen kunnen worden verhoogd aan de door de inschrijver opgegeven prijs.

De aanbestedende overheid zal op elk moment de vervanging kunnen vragen van een persoon die niet aan haar eisen voldoet.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de prestaties eveneens tijdens het weekend kunnen plaatsvinden. De dienstverlener zal personeel ter beschikking moeten kunnen stellen binnen de termijn bepaald in de SLA, in functie van het type van anomalie.

## 2. Profielen.

De inschrijver moet de bijlage 4 invullen en ten minste 5 (CV's van) personen leveren die over ten minste drie van de volgende attesten beschikken: CISSP, CISA, CCNA, GSE, GNFA, GIAC, GCFE, GPEN, GWAPT, GCIH, GSEC, GCIA, GREM, MCSA, RHCSA, CCNA, CCNP, OSWP, WCNA, CCFP, ECIH, GCFA.

## 3. SLA.

De volgende definities zijn van toepassing:

Reactietijd (antwoordtijd via de telefoon op een oproep van CERT.be): maximum 2 uur;  
Boete: 300 euro

Tijd om ter plaatse te komen (uur van aankomst bij het slachtoffer op het grondgebied van België): maximum 24 uur; Boete: 300 euro

De inschrijver moet in staat zijn 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 tussen te komen.

### **BELANGRIJK**

Deze openbare procedure kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege het CCB, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

CHARLES MICHEL  
Eerste minister

## **B. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier;
2. Vaste inrichting;
3. In te vullen fiche;
4. CV's verder aan te vullen.

**BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Budget en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan, 33,  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2018/071****Open procedure voor cyberincidentenrespons en -afwikkeling in België.****De firma:**  
(volledige benaming)met **adres** te:  
(straat)  
(postcode en gemeente)  
(land)ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor de heer/mevrouw <sup>1</sup>  
(naam)  
(functie)**gedomicilieerd** op adres:  
(straat)  
(postcode en gemeente)  
(land)

die optreedt als **inschrijver of gevolmachtigde** en hieronder ondertekent, **verbindt zich ertoe, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr.: S&L/DA/2018/071, de hiertoe vastgelegde dienst, die bestaat uit de PERCELEN van dit document, uit te voeren op basis van de hierna vermelde eenheidsprijs en termijnen, in letters en in cijfers, opgegeven in euro, van:**

---

<sup>1</sup> De onnodige vermeldingen schrappen

**INVENTARIS:**

forfaitaire eenheidsprijs, excl. btw, per mandag voor een expert in het realiseren van de opdrachten nr. 1 en 2 van de lijst die werd verstrekt in het kader van een cyberincident meegedeeld door het CCB:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij btw dient gevoegd te worden, hetzij een bedrag van:

[in letters en in cijfers in EURO]

hetzij een forfaitaire eenheidsprijs, incl. btw, van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Ik geef de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige informatie over mijzelf, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de administratie de documenten en attesten te bezorgen waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de borgtocht worden samengesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of handelsgeheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De verschuldigde bedragen zullen door de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid betaald worden via overschrijving of storting op

het rekeningnummer:

**IBAN**

**BIC**

Voor de interpretatie

van het contract wordt  
het<sup>2</sup>

Nederlands/Frans gekozen.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht dient naar het volgende adres te worden verzonden:

<sup>2</sup> De onnodige vermeldingen schrappen

(straat)
(postcode en gemeente)
(telefoonnummer <sup>①</sup> en faxnummer <sup>②</sup> )
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN <sup>[1]</sup>	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Opgemaakt	te	Op	2018.
-----------	----	----	-------

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,
--------------

<sup>[1]</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting op de toegevoegde waarde: 9 000 000 euro;
- balanstotaal: 4 500 000 euro;

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden wordt.

**PRO MEMORIE: AAN DE OFFERTE VERPLICHT TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN:**

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kade van de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

## BIJLAGE 2: VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË<sup>3</sup> JA \_ NEEN <sup>4</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE<sup>5</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

<sup>1</sup>In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- b) de inrichting bedoeld in a) wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige administratieve ondersteunende taken van de vaste inrichting volstaan niet. (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet past.

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet past.

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnr. van de vaste inrichting

IBAN

BIC

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)

(straat)

(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger

IBAN

BIC

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land)**

**BIJLAGE 3: IN TE VULLEN FICHE****BESTEK NR. S&L/DA/2018/071****OPEN PROCEDURE VOOR CYBERINCIDENTENRESPONS EN -AFWIKKELING IN BELGIE.**

Als bewijs van de "economische en financiële capaciteit waarvan onder andere sprake is in punt 4.1.2.1. van deel C: "Gunning" van dit bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

**VOOR DE OMZET**

**Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver moet een minimale jaaromzet hebben gerealiseerd met betrekking tot cyberincidentenrespons en -afwikkeling in België die voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren minstens gelijk is aan 50 000 EUR;

<b>Afgesloten boekjaren</b>	<b>Bedragen (€)</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	



## **BIJLAGE 4: CURRICULUM VITAE**

NB: Het is verplicht dit model te gebruiken.

De inschrijver moet bij het invullen van de cv's erop toezien dat de namen van de personen voluit worden geschreven. Evenzo dient hij zijn diploma's en de onderwijsinstellingen waar hij ze heeft behaald, duidelijk te preciseren. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe deze gegevens met uiterste discretie te zullen behandelen en ze enkel te gebruiken voor het beoordelen van de offerte. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om cv's, die niet op deze manier werden ingevuld als onvoldoende te beschouwen, en bijgevolg niet in rekening te nemen bij de evaluatie van de offerte.

**Indien de vermelde diploma's niet in overeenstemming zijn met de behaalde diploma's, houdt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte uit te sluiten.**

Naam

**Functie in het project:** .....

.....

.....

Beschrijving van de relevantie van het profiel voor de opdracht:

De inschrijver legt zo gedetailleerd mogelijk uit waarom het profiel in kwestie nuttig is in het project.

Opleidingen:

Humaniora of gelijkwaardig:

- Diploma behaald op (datum) .....

Niet-universitair hoger onderwijs (indien nodig herhalen):

- Titel .....
- Diploma behaald op (datum) .....
- Instelling .....

Universitair hoger onderwijs (indien nodig herhalen):

- Titel .....
- Diploma behaald op (datum) .....
- Instelling .....

**Beroepservaring:**

Bij de inschrijver:

- Huidige functie
  - Titel .....
  - Functieomschrijving .....
  - Sinds .....

- Vorige functie (herhalen indien nodig)
  - Titel .....
  - Functieomschrijving .....

Van ..... tot .....
- Betrokkenheid bij de volgende projecten, opgenomen in de bijlage "referentiemodel" (project en functie)
 

.....

.....
- Betrokkenheid bij andere grote projecten (naam, klant en vervulde functie)
 

.....

.....

.....

.....

In maximum drie andere ondernemingen:

- Functie (maximum 3 keer herhalen)
 

Van ..... tot .....

**Technische competenties:**

- Materiaal (hardware) .....
- Software .....
- Exploitatiesystemen .....
- Databanken .....
- Programmeertalen .....
- Bureautica-applicaties .....
- **Certificaten** .....
- Andere (preciseren) .....

**Andere competenties:**

- Management .....
- Consultancy .....
- Andere (enkel indien relevant) .....

Talenkennis:

- Frans: begrip - actief - passief (schrap de overbodige vermeldingen) opmerkingen .....
- Nederlands: begrip - actief - passief (schrap de overbodige vermeldingen) opmerkingen .....
- Engels: begrip - actief - passief (schrap de overbodige vermeldingen) opmerkingen .....
- Andere (enkel indien relevant) .....

