



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

TRÉSORERIE

# PROCEDURE

# MANDATAIRE



[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

TRÉSORERIE • SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL FINANCES

.be

## Table des matières

Procédure mandataire .....	1
1. Application Mandats .....	3
Assistance en ligne .....	3
Choix du mandat .....	4
2. Application Registre UBO .....	4
Se Connecter à l'application .....	4
Se connecter en tant que mandataire .....	5
Enregistrer les bénéficiaires effectifs .....	6
Contacts .....	8

## 1. APPLICATION MANDATS

Pour accéder à l'application « Mandats » du SPF Finances, veuillez-vous rendre sur le lien de l'application mandat <https://finances.belgium.be/fr/E-services/mandats> ou cliquez directement [ici](#).

The screenshot shows the 'Mandats' page on the SPF Finances website. At the top, there is a navigation bar with 'E-SERVICES', 'CONTACT', and 'NOS BUREAUX', along with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn. Below this is a search bar with the text 'Rechercher' and a 'myMINFIN' logo. The main content area is titled 'MANDATS' and 'Actualités'. A key announcement from 25-09-2017 states: 'Utilisez le bon lien pour accéder à l'application Mandat ! Assurez-vous d'utiliser le bon lien pour accéder à l'application Mandats : via le menu de droite, ou vérifiez que vos favoris sont à jour : <http://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances>'. Under 'Archives', there is a section 'Utilisez dès à présent le mandat « contentieux » pour les recours administratifs de vos clients', explaining that this mandate allows for administrative appeals in matters of taxes, company taxes, real estate, and VAT. A 'Plus d'information' link is provided. Below that, 'Qu'est-ce qu'un mandat ?' explains that a mandate is a proxy granted to a representative to perform the same actions as the user through the 'Mandats' application. A final note states that the application is fast, user-friendly, and secure for the electronic management of mandates. On the right side of the page, there is a 'Se connecter' menu with the following options: « MANDATS », ENTREPRISE, DEMOS « MANDATS », FAQ, AIDE EN LIGNE, CONTACT, SÉCURITÉ SOCIALE, and ADMINISTRATION DES RÔLES (FEDICT).

Pour avoir accès à l'application « Mandats » et effectuer les démarches nécessaires, veuillez cliquer sur l'onglet « Mandats » et vous authentifier au nom d'une entreprise à l'aide d'un moyen d'authentification autorisé par le SPF Finances.

## ASSISTANCE EN LIGNE

Si vous ne connaissez pas le fonctionnement de l'application « Mandats » ou si vous souhaitez recevoir une assistance supplémentaire, plusieurs options vous sont proposées en cliquant sur l'une des rubriques disponibles sur la droite de la page d'accueil :

- **Demos « Mandats »** vous présentera diverses vidéos explicatives sur la procédure de création et d'acceptation des mandats ;
- **Aide en ligne et FAQ** vous indiquera sous forme de petits tutoriaux les différentes possibilités de gestion des mandats. Vous y retrouverez également une liste des questions les plus fréquemment posées.
- **Contact** vous donnera les coordonnées du service Desk pour une assistance téléphonique ou par e-mail.

## CHOIX DU MANDAT

Le mandant devra cocher la case « Registre UBO » afin de donner le mandat à son mandataire afin de celui-ci puisse remplir les obligations d'enregistrement des informations dans le registre UBO.

The screenshot shows the 'CHOIX DU MANDAT' (Mandate Selection) form. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Création', 'Recherche', and 'Opérations groupées'. The main form is divided into three sections: 'Définissez les paramètres du mandat' (Define the parameters of the mandate), 'Choisissez un mandat' (Choose a mandate), and 'Mandant -> Mandataire - Combinaisons autorisées' (Mandant -> Mandataire - Authorized combinations). The first section contains input fields for 'Début souhaité du Mandat' (13/01/2019), 'Fin du Mandat' (DD/MM/YYYY), 'Référence du mandat', and a 'Langues' dropdown menu set to 'Français'. The second section shows a row of checkboxes for different mandate types: 'Tax-on-web IPP', 'Tax-on-web INR/PP', 'TVA', 'BIZTAX', 'MYMINFIN', 'FINPROF', 'CONTENTIEUX', 'BEP513', and 'REGISTRE UBO'. The 'REGISTRE UBO' checkbox is highlighted with a red box. The third section contains the text 'Vous devez sélectionner un ou plusieurs types de mandat avant de continuer' and a 'Suivant' button.

## 2. APPLICATION REGISTRE UBO

Lorsque la procédure d'octroi des mandats est finalisée, le mandataire pourra accéder à l'application pour le compte du mandant.

### SE CONNECTER À L'APPLICATION

Aller sur le portail **MyMinfinPro**, onglet Applications ou sur le site Internet [www.finances.belgium.be](http://www.finances.belgium.be) (onglet E-services, Registre UBO).

Choisissez ensuite votre moyen d'authentification et suivez les instructions à l'écran.

The screenshot shows the CSAM login page titled 'S'identifier à l'administration en ligne'. The page prompts the user to 'Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.' (Choose your digital key to identify yourself). It is divided into two main categories: 'Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique' (Digital key(s) with eID or digital identity) and 'Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe' (Digital key(s) with security code and username + password). Under the first category, there are two options: 'IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID' (Identification with an eID card reader) and 'IDENTIFICATION via itsme' (Identification via itsme). Under the second category, there are two options: 'IDENTIFICATION avec un code unique via une application mobile' (Identification with a unique code via a mobile application) and 'IDENTIFICATION avec code de sécurité via token' (Identification with security code via token).

Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, choisissez « Au nom d'une entreprise »

Chisissez votre mode d'identification :

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

Continuer

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

L'écran de démarrage de l'application s'affichera ensuite.

NL FR DE EN

Autres informations et services officiels : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Connecté en tant que [REDACTED]

Service Public Fédéral FINANCES

SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE

Accueil Rechercher

**RECHERCHER UNE ENTITÉ**  
Rechercher une entité grâce à plusieurs critères

**RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF**  
Rechercher un bénéficiaire effectif grâce à plusieurs critères

## SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE

Pour vous connecter au nom de votre client, veuillez cliquer sur l'onglet « Se connecter en tant que mandataire »

NL FR DE EN

Autres informations et services officiels : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Connecté en tant que [REDACTED]

Service Public Fédéral FINANCES

SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE

Accueil Rechercher

**RECHERCHER UNE ENTITÉ**  
Rechercher une entité grâce à plusieurs critères

**RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF**  
Rechercher un bénéficiaire effectif grâce à plusieurs critères

Entrez ensuite le numéro BCE de l'entité juridique pour laquelle vous avez reçu un mandat relatif au registre UBO. Cliquez ensuite sur le bouton « Confirmer »

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Service Public Fédéral FINANCES' website. The user is logged in as 'Connecté en tant que [redacted]'. A dropdown menu is open, showing 'SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE'. A modal dialog box is centered on the screen with the title 'Se connecter en tant que mandataire pour une société'. It contains a text input field with the value '999999999' and two buttons: 'ANNULER' (red) and 'CONFIRMER' (green).

Si le numéro BCE est incorrect ou si l'entité juridique recherchée ne vous a pas accordé un mandat valable, un message d'erreur apparaîtra vous indiquant le problème rencontré.

Si le numéro BCE est correct et que l'entité juridique recherchée vous a bien accordé le mandat adéquat, le numéro BCE de l'entité juridique apparaîtra dans la case « Connecté en tant que mandataire pour + N°BCE ». Cela signifie que vous êtes bien authentifié au nom de votre client et que vous pourrez procéder à l'enregistrement de ses bénéficiaires effectifs.

The screenshot shows the main menu of the UBO registration interface. The user is logged in as 'Connecté en tant que [redacted]'. The navigation bar shows 'Autres informations et services officiels : www.belgium.be'. The main content area has two options: 'RECHERCHER UNE ENTITÉ' (with a keyboard icon) and 'RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF' (with a person icon).

## ENREGISTRER LES BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

➤ Cliquez sur le menu « Rechercher une entité »

The screenshot shows the main menu of the UBO registration interface. The user is logged in as 'Connecté en tant que [redacted]'. The navigation bar shows 'Autres informations et services officiels : www.belgium.be'. The main content area has two options: 'RECHERCHER UNE ENTITÉ' (with a keyboard icon) and 'RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF' (with a person icon). The 'RECHERCHER UNE ENTITÉ' option is highlighted with a black border.

- Le numéro BCE de votre client apparaîtra dans le cadre dédié à cet effet. Cliquez sur le numéro BCE afin d'accéder à la fiche de l'entité.

**RECHERCHER UNE ENTITÉ**

Rechercher parmi les entités auxquelles vous avez accès. [En savoir plus >>](#)

Numéro BCE ou Identifiant  
Entrez un numéro BCE ou un identifiant étranger

Statut  
Sélectionnez le statut de l'entreprise

Nom de l'entreprise  
Entrez un nom d'entreprise

Date de création  
dd/MM/yyyy

Rue  
Entrez le nom de la rue

Numéro  
Entrez le numéro

Boîte  
Entrez la boîte

Code Postal  
Entrez le code postal

Ville  
Entrez la ville

Pays  
Sélectionnez le pays

**EFFACER** **RECHERCHER**

BCE ou Identifiant Etranger  
Nom de l'entreprise  
Statut  
Date de création

Situation normale

1 10

- Cliquez ensuite sur le bouton « Modifier » afin d'ajouter un bénéficiaire effectif ou pour modifier les informations relatives au contrôle détenu par un bénéficiaire effectif.

Accueil Rechercher

La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles. [En savoir plus >>](#)

**IMPRIMER** **MODIFIER**

▶ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

▶ ADRESSE DE L'ENTITÉ





▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
		100	

- Un onglet information de contact apparaît. Vous pouvez ajouter ou modifier un type de contact afin que l'administration puisse joindre l'entité juridique si nécessaire.
- Différents onglets sous la colonne « Action(s) » de l'onglet « Informations supplémentaires » apparaissent également :

-  ➔ Ajouter un contrôle par un bénéficiaire effectif ;
-  ➔ Ajouter un contrôle par une entité juridique (i.e. entité intermédiaire) ;
-  ➔ Supprimer le contrôle ;
-  ➔ Modifier la composition du contrôle.

La signification de ces symboles peut être affichée à tout moment en pointant votre curseur sur l'icône correspondant.

✕ ANNULER
✓ SAUVEGARDER

▶ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

▶ ADRESSE DE L'ENTITÉ

▼ INFORMATION(S) DE CONTACT

+ AJOUTER

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)
Bénéficiaire(s) effectif(s)
Groupe(s)
Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE
▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle	Action(s)
██████████	☒	100		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="color: blue;">+</span> <span style="color: blue;">+</span> <span style="color: blue;">+</span> </span>

- Vous arriverez alors sur les différents écrans d'enregistrement des bénéficiaires effectifs.
- Nous vous invitons ensuite à vous rendre sur [notre site Internet](#) afin de télécharger notre manuel d'utilisation pour les représentants légaux afin de procéder à l'enregistrement des bénéficiaires effectifs de vos clients.

## CONTACTS

Si vous rencontrez des problèmes et que les différents outils mis à votre disposition ne vous permettent pas d'effectuer les manipulations requises, veuillez prendre contact avec nos différents services comme décrit dans le tableau ci-dessous.

Nous vous faisons également remarquer qu'il est préférable de joindre à votre e-mail une capture d'écran du problème rencontré. La date et l'heure de la manipulation doivent y être bien visibles. N'oubliez pas aussi de mentionner votre numéro d'entreprise ou numéro de registre national. Ces informations nous seront d'une très grande utilité et permettront à nos différents services de vous répondre de manière efficace et optimal.

Contact : [servicedesk.pub@minfin.fed.be](mailto:servicedesk.pub@minfin.fed.be) ou [0257 257 57](tel:025725757)