



## Sectoraal comité voor de Federale Overheid

### Beraadslaging FO nr. 10/2018 van 8 maart 2018

**Betreft:** Machtigingsaanvraag van de afdeling Studietoelagen van het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen voor de verwerking van persoonsgegevens die in gegevensbanken van de FOD Financiën zijn opgeslagen – Herziening van beraadslaging FO nr. 03/2009 (AF-MA-2017-397)

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid (hierna: "het Comité");

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna: "WVP"), inzonderheid de artikelen 31 *bis* en 36 *bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*;

Gelet op de aanvraag van Mevr. Ann Verhaegen, Administrateur-Generaal van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, ontvangen op 12 december 2017 en gelet op de bijkomende informatie, ontvangen op 9 januari 2018, 7 februari 2018 en 13 februari 2018;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan FOD Beleid en Ondersteuning op 14 februari 2018;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist op 8 maart 2018, na beraadslaging, als volgt:

## I. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

1. De afdeling School –en studietoelagen van het Agentschap Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (hierna de aanvrager) staat in voor het tijdig, correct en efficiënt betalen van studietoelagen aan de rechthebbenden. Hij zorgt zowel voor de berekening, de toekenning en de uitbetaling, als voor de eventuele terugvordering van deze studietoelagen.
2. De belastingtoestand die blijkt uit de door de Federale Overheidsdienst Financiën geverifieerde gegevens over de inkomsten van de leefeenheid<sup>1</sup> van de leerling of student betreft één van de belangrijkste criteria om school –en studietoelagen toe te kennen. Vanuit die optiek heeft de aanvrager vandaag reeds toegang tot bepaalde gegevens die in de databanken van de FOD Financiën worden bewaard (Cf. beraadslagingen FO nrs. 03/2009 & 20/2015). Het betreft gegevens uit de personenbelasting en gegevens vanwege de Algemene Administratie voor de Patrimoniumdocumentatie (hierna "AAPD").
3. Gelet op een aantal evoluties die zich de voorbije jaren hebben voorgedaan (zoals bijvoorbeeld de rechtstreekse bevraging van de AAPD<sup>2</sup>), verzoekt de aanvrager in zijn brief van 12 december 2017 om de bestaande machtiging aan te passen, ten einde ze beter af te stemmen op de reële, actuele situatie.

## II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

### A. ONTVANKELIJKHEID

4. Krachtens artikel 36bis WVP, *"vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een federale overheidsdienst of door een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid ressorteert een principiële machtiging (van het bevoegd sectoraal comité)"*.
5. Het is de taak van dit Comité om na te gaan *"of deze mededeling enerzijds nodig is voor de implementatie van de opdrachten die toevertrouwd worden door of krachtens de wet aan de vragende federale overheid en anderzijds of deze mededeling in zijn diverse aspecten"*

---

<sup>1</sup> Voor een omschrijving van dit begrip, zie artikel 34 van het decreet van 8 juni 2007 *betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap* (hierna "het decreet").

<sup>2</sup> Zie beraadslaging FO nr. 20/2015.

*compatibel is met al de geldige normen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wat de verwerking van de persoonsgegevens betreft." (Parl. Doc 50, 2001-2002, nr. 1940/004).*

6. In beide gegevensstromen die het voorwerp uitmaken van onderhavig dossier (met name doorgifte van gegevens uit de personenbelasting en van gegevens van de AAPD), zal de FOD Financiën persoonsgegevens doorsturen naar de aanvrager. Het Comité is ter zake dus bevoegd.

## **B. TEN GRONDE**

### **§ 1. FINALITEIT**

7. Artikel 4, § 1, 2°, WVP laat de verwerking van persoonsgegevens slechts toe voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en de gegevens mogen bovendien niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.
8. De aanvrager staat in voor de berekening, de toekenning, de uitbetaling en de eventuele terugvordering van school –en studietoelagen. Het Comité stelt aldus vast dat de aanvrager inkomensgegevens moet kunnen raadplegen die door de FOD Financiën worden bewaard, en dit om na te gaan of een leerling/student – gelet op de inkomensvoorwaarden die in het decreet voorzien zijn – recht heeft op een studietoelage. Het Comité is van oordeel dat dit een welbepaald en uitdrukkelijk omschreven doeleinde betreft en het brengt in herinnering dat de gevraagde gegevens enkel met het oog op dit doeleinde mogen verwerkt worden.
9. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst het Comité erop dat de geplande verwerkingen, met name de doorgifte van bepaalde gegevens door de FOD Financiën aan de aanvrager, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking. Dit onderzoek naar de verenigbaarheid wordt gedaan in functie van de redelijke verwachtingen van de betrokkene en van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.
10. Het Comité stelt verder vast dat:

- artikel 328 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen bepaalt dat *"de bestuursdiensten van de Staat, (...), alsmede de vennootschappen, verenigingen, instellingen of inrichtingen naar publiek recht, slechts kredieten, leningen, premies, toelagen of alle andere voordelen mogen toekennen welke rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op het bedrag van de inkomsten of op elementen die in aanmerking komen voor de vaststelling van die inkomsten, dan na kennis genomen te hebben van de recente fiscale toestand van de aanvrager."*
  
- de artikelen 36 en 38 van het decreet respectievelijk het volgende stipuleren:
  - *"De leerling of student van wie het referentie-inkomen<sup>3</sup> van de leefeenheid waartoe hij behoort de maximuminkomensgrens, vermeld in artikel 43, niet overschrijdt, wordt voor de toepassing van dit decreet beschouwd als rechthebbende op een toelage."*
  - *"Het kadastraal inkomen van de leefeenheid wordt gewogen om te bepalen of de leerling of student in aanmerking komt voor een toelage. (...)"*
  
- artikel 11 van het uitvoeringsbesluit het volgende stelt:
 

*"Het inkomen en het kadastraal inkomen (...), is het inkomen dat blijkt uit de belastingtoestand van het tweede kalenderjaar dat het jaar voorafgaat waarin het betrokken school –of academiejaar begint.*

*Onder belastingtoestand wordt die toestand verstaan, die blijkt uit de door de Federale Overheidsdienst Financiën nageziene inkomsten met betrekking tot de aanslag van dat jaar, afgeleverd door de fiscale administratie. (...)"*
  
- artikel 8 van het decreet het volgende stipuleert: *"De afdeling Studietoelagen kan alle inlichtingen inwinnen die noodzakelijk zijn voor de toepassing van dit decreet (...)"*

11. Gelet op de hierboven geschetste regelgevende bepalingen, is het Comité van oordeel dat de door de aanvrager en de FOD Financiën beoogde gegevensuitwisselingen niet onverenigbaar zijn.

---

<sup>3</sup> In artikel 35 van het decreet wordt verduidelijkt wat onder dit "referentie-inkomen" wordt begrepen.

## § 2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

### 2.1. Aard van de gegevens

12. Artikel 4, § 1, 3°, WVP stelt dat persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig dienen te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.
13. De aanvrager verzoekt om tot de in randnummers 15& 17 opgesomde gegevens toegang te krijgen en dit voor wat betreft de gegevens van personen die deel uitmaken van de "leefeenheid"<sup>4</sup> in de zin van artikel 34 van het decreet.
14. De aanvrager wenst in de eerste plaats toegang tot de gegevens *"van het tweede kalenderjaar dat het jaar voorafgaat waarin het betrokken school –of academiejaar begint"* (cf. artikel 11, § 1 van het uitvoeringsbesluit). In bepaalde gevallen kan of moet de aanvrager evenwel ook rekening houden met het vermoedelijk inkomen omdat er bijvoorbeeld een wijziging in de leefeenheid heeft plaatsgevonden (huwelijk, echtscheiding,...). Wanneer dit vermoedelijk inkomen reeds gekend is bij de FOD Financiën worden deze gegevens daar ook rechtstreeks geconsulteerd.
15. Concreet betreft het de volgende gegevens uit de personenbelasting:
  - a. het gezamenlijk en afzonderlijk belastbaar inkomen, met zowel het totaalbedrag als de afzonderlijke bedragen waaruit het gezamenlijk en afzonderlijk belastbaar inkomen is samengesteld<sup>5</sup>, ongeacht of deze inkomsten in binnen –of buitenland<sup>6</sup> werden bekomen;

---

<sup>4</sup> In bepaalde, welomschreven gevallen worden niet alleen gegevens van de leefeenheid opgevraagd, maar ook van personen die niet in de leefeenheid zitten zoals voor alimentatie. De aanvrager verklaart dit in zijn mail van 7 februari 2018 als volgt (zie ook randnummer 15, punt d): *"We houden in het referentie-inkomen rekening met 80% van de onderhoudsgelden (Artikel 35 van het decreet). Het gaat daarbij zowel over de onderhoudsgelden voor kinderen die ten laste zijn als onderhoudsgelden voor de personen van wie we het inkomen gebruiken voor de berekening van de toelage. De onderhoudsgelden die betaald worden aan de onderhoudsverstreker kunnen we op zijn/haar aanslagbiljet terugvinden. Voor de ten laste zijnde kinderen kan dit ook als we voor hen het aanslagbiljet opvragen. Als het onderhoudsgeld voor de ten laste zijnde kinderen niet door een opvraging voor zichzelf teruggevonden wordt, willen we dit opvragen via het aanslagbiljet personenbelasting van de wettelijke vader van de kinderen (volgens afstamming). Op die manier kunnen we weten hoeveel onderhoudsgeld er betaald werd voor kinderen. Op deze manier is het niet nodig om hierover nog extra informatie op te vragen bij de burger, die ons dan bewijzen van de alimentatie moet bezorgen."*

<sup>5</sup> Het betreft bijvoorbeeld beroepsinkomen, pensioen, overlevingspensioenen of vervangingsinkomsten zoals werkloosheidsuitkeringen, vergoedingen uitgekeerd ingeval van ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten bij loopbaanonderbreking/tijdskrediet, enz.

<sup>6</sup> Zo zullen bijvoorbeeld de ingekohierde bruto buitenlandse inkomsten en de aard van de inkomsten (pensioen, loon,...)

- b. Het aantal personen ten laste en het aantal personen in de leefeenheid die als gehandicapt worden aangemerkt. Van deze personen zijn ook de detailgegevens zoals INSZ, naam, ... gevraagd zodat er zekerheid is over welke persoon het precies gaat;
- c. Informatie met betrekking tot huwelijk, wettelijke samenwoning, weduw(e)(naar), echtscheiding, scheiding van tafel en bed, feitelijke scheiding, overlijden. Ook het gegeven of iemand werkzaam is/was als internationaal ambtenaar is onder deze rubriek terug te vinden<sup>7</sup>;
- d. Ontvangen en uitkeren van onderhoudsgelden, voor zowel de perso(o)n(en) van wie het referentie-inkomen gebruikt wordt, alsook van de kinderen die die persoon ten laste neemt<sup>8</sup>. In het specifiek geval waarbij het onderhoudsgeld niet terug te vinden is op het aanslagbiljet van het ten laste zijnde kind, wordt het onderhoudsgeld gehaald uit het aanslagbiljet van de wettelijke vader van deze kinderen. Daarnaast is de aanduiding nodig aan wie de helft van het belastingvoordeel moet worden toegekend voor de gelijkmatig verdeelde huisvesting, aangezien deze informatie een indicatie geeft dat er geen alimentatie betaald werd;
- e. alle verschillende kadastrale inkomens<sup>9</sup>, zowel voor eigen woning, beroepsdoeleinden als vreemd gebruik<sup>10</sup> en dit voor onroerende goederen in binnen –en buitenland<sup>11</sup>.

16. Het Comité stelt vast dat elk gegeven betrekking heeft op een inkomenselement. Deze gegevens zijn noodzakelijk om het inkomen van de betrokken leefeenheid zo nauwkeurig mogelijk te bepalen en om aldus te kunnen nagaan of de leerling/student recht heeft op de school –of studietoelage.

17. Vanuit de AAPD worden de volgende gegevens gevraagd:

- a. Rechten. Hier wordt meer informatie verschaft over de rechten van de eigenaar op het betrokken onroerend goed. De eigenaar kan volle eigenaar, blote eigenaar zijn, het vruchtgebruik hebben, het goed voor ½ in eigendom hebben;

---

<sup>7</sup> Dit gegeven is aldus de aanvrager belangrijk om uit te maken of er een gezamenlijke of aparte aanslag is. Zo weet de afdeling ook of er nog extra gegevens moeten worden opgevraagd van de partner.

<sup>8</sup> In de bijkomende toelichting van 9 januari 2018 motiveerde de aanvrager .dit als volgt: "Het gaat daarbij zowel over de onderhoudsgelden voor kinderen die ten laste zijn als onderhoudsgelden voor de personen van wie we het inkomen gebruiken voor de berekening van de toelage. Hierbij wordt het onderhoudsgeld dus bij het referentie-inkomen geteld.

Als de onderhoudsverstrekker en/of zijn partner alimentatie betaalt, dan mag dit in mindering gebracht worden bij het samenstellen van een vermoedelijk inkomen zoals ook gebeurt op het aanslagbiljet personenbelasting. (...)"

<sup>9</sup> Het betreft bv het KI van het eigen woonhuis, van gronden, van onroerende goederen voor eigen beroepsdoeleinden, van materieel en outillering, enz.

<sup>10</sup> Het kadastraal inkomen vreemd gebruik is het kadastraal inkomen van de onroerende goederen die noch als eigen hoofdverblijfplaats, noch voor eigen beroepsdoeleinden worden gebruikt.

<sup>11</sup> Voor het buitenland bestaan de inkomsten uit onroerende goederen uit de brutohuur/waarde.

- b. Afdeling, artikel;
  - c. Perceel;
  - d. Ligging perceel (adres);
  - e. Kadastraal inkomen en geïndexeerd kadastraal inkomen. Dit is het bedrag van het kadastraal inkomen dat de afdeling Studietoelagen in aanmerking neemt om het inkomen van het gezin te bepalen;
  - f. Eigendom vanaf en Eigendom tot. Dit geeft aan vanaf welke datum tot welke datum een eigenaar een eigendom heeft;
18. Op het eerste gezicht overlappen de gegevens vanuit de AAPD (deels) met de gegevens die in het kader van de personenbelasting worden opgevraagd (cf. supra randnummer 15, punt e.). De aanvrager heeft evenwel verduidelijkt dat bepaalde onroerende goederen niet worden geregistreerd in het kader van de personenbelasting, maar dat deze toch in rekening dienen te worden gebracht voor de bepaling van het recht op studietoelage. Vandaar dat het ook noodzakelijk is om toegang te krijgen tot de gegevens die in randnummer 17 worden opgesomd.
19. Het Comité concludeert dat de gegevens die worden ingezameld bij de FOD Financiën (inclusief bij de AAPD) noodzakelijk zijn om te kunnen controleren of het inkomen van de leefeenheid van de leerling of student onder een bepaalde grens zit. In het licht hiervan besluit het Comité dat de gegevens tot dewelke de aanvrager toegang verzoekt, conform zijn aan artikel 4, § 1, 3°, WVP.

## ***2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

20. Aangaande de bewaringstermijn van de gegevens herinnert het Comité er aan dat de gegevens niet langer bewaard mogen worden dan nodig voor het realiseren van het doeleinde waarvoor ze werden ingezameld (artikel 4, § 1, 5°, WVP).
21. De aanvrager wenst de gevraagde gegevens voor maximaal 15 jaar te bewaren en dit onder dezelfde modaliteiten zoals geschetst in de randnummers 27-28 van beraadslaging RR nr. 25/2012.
22. Het Comité neemt hier akte van en het is van oordeel dat in de praktijk een onderscheid kan gemaakt worden tussen verschillende bewaringswijzen. De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden gearhiveerd, moet de gekozen bewaringswijze aan de

gegevens slechts een beperkte beschikbaarheid en toegankelijkheid verlenen. Eens de bewaring niet langer nuttig is – en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigten zijn uitgedoofd – dienen de gegevens niet langer te worden bewaard.

### ***2.3. Frequentie van de toegang en de duur van machtiging***

23. Er wordt om een permanente toegang tot de gevraagde gegevens verzocht.
24. Artikel 53 van het decreet bepaalt dat verzoeken tot het bekomen van studietoelagen kunnen ingediend worden *"vanaf 1 augustus en uiterlijk op 1 juni van het school- of academiejaar in kwestie."* Verder voorziet artikel 59 van het decreet in de mogelijkheid om een dossier te herzien, wanneer er zich wijzigingen voordoen met betrekking tot bepaalde voorwaarden. Hieruit leidt het Comité af dat de aanvrager quasi dagelijks de gevraagde gegevens zal dienen te consulteren. Een permanente toegang is dan ook aangewezen en dus in overeenstemming met artikel 4, § 1, 3°, WVP.
25. De toegang wordt ook voor onbepaalde duur gevraagd. De regelgeving die het recht op een school –of studietoelage voorziet is immers van onbepaalde duur. Het Comité constateert aldus dat de machtigingsaanvraag met het oog op de realisatie van de opgegeven doeleinden, voor onbepaalde duur gepast is (artikel 4, § 1, 3° WVP).

### ***2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld***

26. Volgens de informatie verstrekt in de aanvraag, worden de gegevens enkel intern gebruikt, met name door de dossierbehandelaars, dossiersamenstellers, stafleden, voorlichters van de Infolijn en door medewerkers van de boekhouding van de Afdeling School –en Studietoelagen.
27. Het Comité ziet hier in het licht van artikel 4, § 1, 3° WVP geen bezwaren tegen. Het Comité verzoekt wel om de nodige maatregelen te nemen opdat enkel de behoorlijk gemachtigde personeelsleden toegang zouden krijgen tot deze gegevens.

### **§ 3. TRANSPARANTIEBEGINSEL** (artikelen 4, § 1, 1°, en 9 tot 15*bis*, WVP)

28. Het Comité herinnert er aan dat een eerlijke verwerking van gegevens een verwerking is die gebeurt op een transparante wijze. In onderhavig geval betekent dit dat de burger die een school –of studietoelage aanvraagt, zeer precies dient te weten welke gegevens



determinerend zijn voor het verkrijgen van de toelage en het behoud ervan, en op welke manier deze informatie zal gecontroleerd worden.

29. In het standaard-aanvraagformulier voor de school –of studietoelage dient de betrokkene onder andere de volgende verklaringen te ondertekenen:

- *"Ik ga ermee akkoord dat de afdeling School- en Studietoelagen mijn inkomen aan de leerling of student meedeelt.*
- *Ik breng de afdeling School- en Studietoelagen onmiddellijk op de hoogte als gegevens uit deze aanvraag veranderen.*
- *Ik weet dat de afdeling School- en Studietoelagen inlichtingen bij andere bevoegde diensten mag vragen.*
- *Ik weet dat mijn gegevens vertrouwelijk worden behandeld. Ze worden alleen gebruikt om na te gaan of ik een school- of studietoelage kan krijgen.*
- *Ik weet dat ik mijn gegevens kan inkijken en laten verbeteren indien nodig."*

30. Het Comité neemt hier akte van en verduidelijkt dat het voldoen van de informatieplicht niet verhindert dat wanneer de aanvrager *in fine* en tengevolge van de controle beslist om het recht te beëindigen, het de persoon die bij hen een aanvraag indiende, moet inlichten over de oorsprong van de gegevens die gebruikt werden alsook over de logica die aangewend werd voor het nemen van de beslissing.

#### **§ 4. BEVEILIGING**

31. Uit de verstrekte documenten, blijkt dat de aanvrager en de FOD Financiën beschikken over een beveiligingsbeleid en dat zij dit beleid op het terrein in de praktijk brengen.

32. De identiteit van de consulent inzake informatiebeveiliging van de aanvrager en de FOD Financiën werden meegedeeld. Het Comité herinnert de machtigingsgerechtigden aan hun verantwoordelijkheden aangaande de veiligheidsconsulent die zij aanduiden.

33. De gemachtigde(n) wijst/wijzen een consulent aan op grond van zijn professionele kwaliteiten en deskundigheid, in het bijzonder op het gebied van de praktijk inzake gegevensbescherming en de in de context relevante regelgeving. Deze capaciteiten stellen de consulent in staat diens taken te vervullen en een gedegen kennis te verwerven van de informatica-omgeving van de gemachtigde en van de informatiebeveiliging. De consulent dient deze kennis permanent op peil te houden.

34. De consulent brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogste leidinggevende van de gemachtigde.
35. Ongeacht of de consulent een personeelslid is of iemand extern, mag er geen sprake zijn van een belangenconflict tussen de functie als consulent en andere activiteiten die hiermee onverenigbaar zijn. In het bijzonder kan de functie niet gecumuleerd worden met deze van leidinggevende bestuurder van de informaticadienst of van hoogste leidinggevende van de gemachtigde (bv. algemeen directeur).
36. De gemachtigde(n) waakt/waken erover dat de consulent zijn opdracht volledig onafhankelijk kan uitoefenen en dat hij geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken. De consulent wordt door de gemachtigde niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken.
37. Indien de taken van consulent aan meerdere personen wordt toevertrouwd, dient aan één van hen de eindverantwoordelijkheid gegeven te worden om te rapporteren over de gezamenlijke werkzaamheden aan de hoogste leidinggevende en om de rol van contactpersoon ten aanzien van het Comité op te nemen.
38. De gemachtigde(n) ondersteun(t)(en) de consulent door hem de middelen en tijd te geven die nodig zijn om zijn taken te vervullen en zijn deskundigheid in stand te houden. Met name wordt de consulent de nodige toegang verschaft tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten. De gemachtigden zorgen ervoor dat de consulent naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
39. Het Comité behoudt zich het recht voor de naleving van deze verplichtingen te controleren.

## **OM DEZE REDENEN,**

### **het Comité**

- **machtigt** de aanvrager en de FOD Financiën (inclusief de AAPD) om de verwerkingen bedoeld in de machtigingsaanvraag, uit te voeren, voor zover en zolang de hierboven geschetste voorwaarden worden gerespecteerd;

- **bepaalt**, zonder afbreuk te doen aan de voormelde voorwaarden, zich het recht voor te behouden in voorkomend geval en op geregelde tijdstippen in de toekomst de effectieve en duurzame uitvoering te controleren van de technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen conform de stand van de techniek en van aard om de aanwezige risico's adequaat te dekken gedurende de volledige duur van de machtiging. In dit verband beveelt het Comité de aanvrager/partijen iedere relevante wijziging in de beveiliging van de toegelaten verwerkingen ter kennis te brengen van het Comité

De Wnd. Administrateur,

De Voorzitter,

(get.) An Machtens

(get.) Stefan Verschuere