

**ADMINISTRATION GENERALE DE LA FISCALITE**

**PRECOMPTE MOBILIER**

**REVENUS MOBILIERS COMPRIS  
DANS LES RENTES VIAGERES OU TEMPORAIRES**

ANNEE . . . .

**DATE DE RECEPTION**  
(cadre réservé à l'administration)

**RELEVÉ RECAPITULATIF N° .....** (1) des fiches individuelles (281.40) relatives aux rentes viagères ou temporaires visées aux art. 17, § 1er, 4° et 20, CIR 92 payées ou attribuées pendant l'année . . . ., par

Numéro de référence (2) : .....	
Identité, dénomination ou raison sociale et adresse complète du débiteur des revenus : ..... ..... .....	
N° de téléphone : .....	E-mail : .....

**REMARQUE GENERALE**

Il y a lieu de reprendre au présent relevé les renseignements figurant sous les rubriques correspondantes des fiches individuelles à récapituler.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION		Nom et paraphe de l'agent
I. Vérification par S. Doc.	- Fiches 281 et relevé 325 collationnés le : ..... - Additions du relevé 325 vérifiées le : .....	..... .....
II. Vérification par Centre des Contributions, Contrôle ou BCT	- Fiches 281 et relevé 325 collationnés le : ..... - Additions du relevé 325 vérifiées le : ..... - Rôle formé le ..... pour ..... euros (principal) - Article du rôle ..... - Proposition du dégrèvement émise le : ..... pour ..... euros - Invitation à introduire une réclamation, envoyée le : ..... .....	..... ..... ..... .....
III.	Confrontation du relevé 325.40 avec les copies de déclarations 273, souscrites pour le code 71, classées dans le dossier "impôts sur les revenus" du débiteur des rentes :  - Date : .....  - Constatations : ..... .....	..... .....

(1) Le relevé ne doit être numéroté (n°s 1, 2, etc.) que lorsque le débiteur des revenus remet plusieurs relevés.  
(2) Le numéro de référence correspond au n° d'entreprise ou au numéro national.



Numéro de la fiche  <b>1</b>	a) Nom et prénom des bénéficiaires b) Rue et numéro/boîte Code postal et commune c) Numéro d'identification (donnée facultative)  <b>2</b>	MONTANT imposable de la rente  <b>3</b>	MONTANT du précompte mobilier versé de ce chef  <b>4</b>	OBSERVATIONS  <b>5</b>
<b>REPORT :</b>		..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
.....	a) ..... b) ..... c) .....	..... , . .	..... , . .	
<b>TOTAUX OU A REPORTER :</b>		..... , . .	..... , . .	

**Etablissement de la concordance entre le précompte mobilier dû d'après  
le(s) relevé(s) 325.40 produit(s) et les versements effectués de ce chef.**

I.- RECAPITULATION DES RELEVES		
	Revenus	Précompte mobilier dû
<p>Si plusieurs relevés 325.40 sont déposés, ne remplir le tableau ci-contre que sur l'un de ces relevés.</p>	Relevé 325.40, n° 1	....., ..
	id. n° 2	....., ..
	id. n° 3	....., ..
	id. n° 4	....., ..
	id. n° 5	....., ..
	id. n° 6	....., ..
<b>Totaux :</b>	....., ..	....., ..
II.- DETAIL DU PRECOMPTE MOBILIER VERSE		
	DATE DU PAIEMENT	MONTANT DU VERSEMENT
<p><b>Pour les débiteurs de revenus qui remettent plusieurs relevés 325.40 :</b> - lorsque des versements distincts ont été opérés par relevé 325.40, compléter le tableau II de chaque relevé ; - si les versements ont été effectués globalement pour tous les relevés 325.40, ne remplir le tableau II que sur le relevé 325.40 portant la récapitulation tableau I.</p>	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	....., ..	....., ..
	<b>TOTAL :</b>	....., ..

CERTIFIE EXACT :

....., le .....

(Signature du redevable du précompte  
mobilier ou de son mandataire).