

Tableau de bord

Ecran d'accueil

Tableau de bord général contenant «mes envois» qui donne un aperçu de tous les documents introduits (lié à votre carte d'identité électronique ou certificat digital).

The screenshot displays the InterVAT dashboard (Version 8.14-SNAPSHOT) with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area is titled "DASHBOARD: Mes Déclarations" and features a "Communication" icon and a "Mes Envois" section. The "Mes Envois" section contains a table with the following data:

Écran / Fichier	Type De Décl.	Référence	Période	Statut	
<input type="checkbox"/> 04 4	ICO	26512	4/./2013	A SIGNER	
<input type="checkbox"/> 06 1	LISTING	26507	././2012	A SIGNER	
<input type="checkbox"/> 06 1	LISTING	26506	././2012	A SIGNER	
<input type="checkbox"/> 04 4	ICO	25228	4/./2013	✗ Rejetée	
<input type="checkbox"/> 04 4	ICO	25226	4/./2013	✗ Rejetée	



At the bottom of the table, there is a pagination control: "Lignes par page: 5, 10, 20, 50, 100; au total 18 lignes" and navigation arrows. Below the table, there are two radio buttons: "Envoyé par écrans" (selected) and "Envoyé par fichier".

Menu de gauche

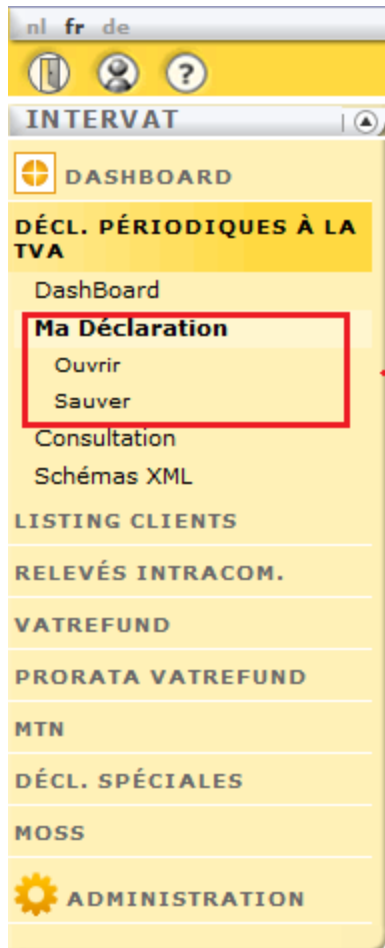
Donne accès au tableau de bord par type de document.

Ici commence la saisie via les écrans ou le chargement d'un fichier

The screenshot shows the AGFisc web application interface. On the left is a yellow navigation menu with the following items: INTERVAT, DASHBOARD, DÉCL. PÉRIODIQUES À LA TVA (with sub-items: Ma Déclaration, Consultation, Schémas XML), LISTING CLIENTS, RELEVÉS INTRACOM., VATREFUND, PRORATA VATREFUND, MTN, DÉCL. SPÉCIALES, MOSS, and ADMINISTRATION (with a gear icon). The main content area is titled 'DASHBOARD: Déclarations Périodiques à la TVA' and features a 'Communication' icon and the text 'msg tva fr'. Below this, there are two sections for submission: 'Envoi par ECRANS' (for one company only) with a 'N° de T.V.A.' field (BE) and a 'Commencer l'introduction par écrans' button; and 'Envoi par FICHER' (for one or more companies) with a 'Bladeren...' search field and a 'Valider et signer le fichier' button. At the bottom, a 'Mes Envois' section contains a table with the following data:

Ecran / Fichier	Référence	Période	Statut	
<input type="checkbox"/>	9780	../3/2013	A SIGNER	 

Menu de gauche





En cliquant sur « Ma déclaration », cela permet de :

- l'ouvrir
- la sauvegarder

Sont toujours possible comme précédemment :

- la consultation (critères de recherche)
- la consultation du fichier XML

Statut des envois

- Succès : l'envoi a été reçu par SPF FIN. Vous disposez d'un accusé de réception 
- Rejeté : l'envoi est refusé à cause d'une erreur bloquante.
- A signer : l'envoi n'est pas encore signé.
 - La procédure de signature démarre en cliquant sur « à signer »
 - En cliquant sur  le document est rechargé dans les écrans et vous pouvez éventuellement encore y apporter une correction.
- A valider : l'envoi n'a pas encore exécuté la phase de validation.
- Enregistré : l'envoi n'a pas encore exécuté la phase de validation (en raison d'une erreur technique).

Barre de progression

- Une barre de progression indique à quel stade du processus vous vous trouvez



Validation

- Envoi via fichier XML
 - La validation des données d'un fichier a lieu **avant** l'envoi
 - Attention : il faut toujours procéder à l'envoi et à la signature – ce n'est que quand vous aurez reçu le pdf avec l'accusé de réception que vous serez certain de l'envoi.
- Envoi via écrans
 - Pas de modifications en ce qui concerne la validation.

Signature

- Étape 1: Cliquez sur Envoyer
- Étape 2: Dans le fichier PDF généré, cliquez sur la case de la signature

The screenshot displays a PDF viewer interface with a process flow at the top: Encodage → Validation → **Envoi** → Terminé. The main content area shows an 'Accusé de réception (mode interne)' document. A warning message states: 'De ge digheid van de documentcertificering is ONBEKEND. De auteur kan niet worden geverifieerd.' A 'Handtekeningvenster' (Signature window) is visible in the top right. The document content includes: Réfrence expéditeur : 1, Nombre de déclarations : 1, Date de réception : 24 octobre 2013, Expéditeur : , E-Mail : , Numéro de téléphone : , and Signature : . A red arrow points to a blue rectangular box at the bottom of the signature field, indicating where to click for the signature step.

Signature

- Étape 3 : Sélectionnez le certificat pour la signature
- Étape 4 : Entrez votre code PIN - les détails de votre certificat seront complétés dans le pdf - et cliquez sur signer
- Étape 5 : Votre envoi est réussi si vous avez reçu un accusé de réception signé par le SPF Finances

