

Nouvelle version Intervat 11.0.x

Cette version a été mise en ligne le vendredi 10 novembre 2017.

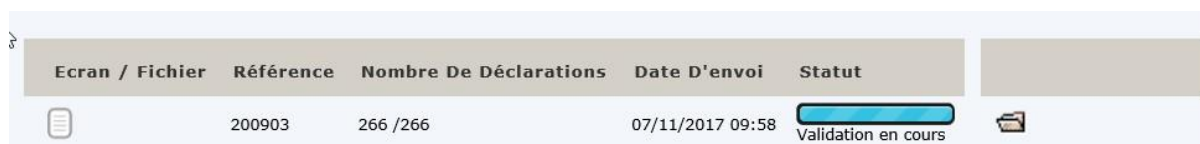
Dans un premier temps, la nouvelle version ne reprendra que les données des déclarations introduites en 2017. Les années 2016 et 2015 seront ajoutées dans le courant de la semaine qui suit la mise en place de la nouvelle version.

Cette version offrira 3 nouvelles fonctions aux utilisateurs :

1. Correction par déclaration et non plus par envoi

Lorsque vous soumettez un fichier de plusieurs déclarations (266 dans l'exemple suivant), vous remarquerez que les déclarations erronées ne sont pas traitées (si vous introduisez les déclarations via les écrans, vous ne remarquerez aucun changement). Seules les déclarations correctes pourront atteindre la signature. Vous pourrez, ensuite, corriger les déclarations erronées et les introduire à nouveau. Voir les étapes ci-après :

Etape 1 : après l'introduction des données. Il s'agit ici d'un fichier contenant 266 déclarations en cours de traitement.




Ecran / Fichier	Référence	Nombre De Déclarations	Date D'envoi	Statut
	200903	266 /266	07/11/2017 09:58	Validation en cours


Etape 2 : après la validation automatique des données. Si tout est correct, le statut sera « À signer ».

Dans ce cas, il y a 257 déclarations correctes et 9 déclarations rejetées. L'envoi a le statut « Validation partielle ».



Ecran / Fichier	Référence	Nombre De Déclarations	Date D'envoi	Statut
	200903	257 /266	07/11/2017 09:59	validation partielle

Etape 3 : vers la signature au moyen du bouton 

Si vous cliquez sur le bouton  , vous obtiendrez la liste des erreurs.

Etape 4 : Vous recevrez une liste d'erreur avec la possibilité de les corriger ou de « ne pas apporter de corrections ».

Avertissement (W)	T.V.A.	Séq.	Raison	Justifier
Avertissement à justifier (W)	XXX.XXX.XXX	139	Le montant introduit dans la grille 00 est plus grand que la somme des grilles (81, 82, 83, 84 et 85)	<input type="checkbox"/> JUSTIFIER
Avertissement à justifier (W)	XXX.XXX.XXX	99	Le montant introduit dans la grille 00 est plus grand que la somme des grilles (81, 82, 83, 84 et 85)	<input type="checkbox"/> JUSTIFIER
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	194	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	1	le montant de la grille 71 ou 72 n'est pas correct. Le montant de la grille 71 doit être égal au montant de la grille XX moins le montant de la grille YY si XX est plus grand que YY. Le montant de la grille 72 doit être égal au montant de la grille YY moins le montant de la grille XX si YY est plus grand que XX. Le montant de la grille XX est égal à la somme des montants des grilles 54, 55, 56, 57, 61 et 63. Le montant de la grille YY est égal à la somme des montants des grilles 59, 62, et 64.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	213	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	149	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	179	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	8	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	62	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	22	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	
Erreur bloquante (R)	XXX.XXX.XXX	203	Vous avez déjà introduit une déclaration pour la période 2.015 - trimestre 2, afin de pouvoir déposer votre déclaration, veuillez faire une version corrective.	











10 données par page | page sur

Si vous retournez dans le dashboard, le statut sera aussi « À signer ».

Etape 5 : En cliquant sur le bouton « Continuer », vous obtiendrez le PDF à signer. La méthode reste la même qu'auparavant.

2. Validation offline des envois

La validation du fichier ne se fait pas en temps réel, mais en arrière plan. Vous ne devez donc plus attendre devant votre PC que la validation soit terminée. Vous pouvez fermer l'application et vous connecter à nouveau plus tard sans problème. Lorsque la validation est terminée, vous recevez le statut « À signer » si tout est correct ou « Validation partielle » si il y a des erreurs dans le fichier (et donc seule une partie est proposée à la signature).

Écran / Fichier	Référence	Nombre De Déclarations	Date D'envoi	Statut	
	200903	257 /266	07/11/2017 09:59	validation partielle	   
	200903	257 /266	07/11/2017 09:59	A Signer	   

3. Un module de consultation global

Le module de consultation n'est plus scindé par type de déclaration, mais est maintenant devenu un module de consultation global. Vous trouverez les possibilités ci-après :

Possibilité 1 : recherche sur base de la référence (quel que soit le type de déclaration), par ex. 123456789

-CONSULTATION

> EFFECTUER UNE RECHERCHE VIA :

l'id de la déclaration la référence de la déclaration différents critères

> Recherche sur base de l'identifiant unique de la déclaration

Identifiant unique de la déclaration*

RECHERCHER

Possibilité 2 : recherche sur base de la référence du PDF : x-xxxxxxxxx-xxxxxx

CONSULTATION

> EFFECTUER UNE RECHERCHE VIA :

l'id de la déclaration la référence de la déclaration différents critères

> Recherche sur base de la référence de la déclaration

Intervat Déclaration Référence*

ex : X-XXXXXXXXXX-XXXXXX

Type de déclaration*

RECHERCHER

Possibilité 3 : recherche sur base du numéro de TVA et éventuellement du type de déclaration/période

-CONSULTATION

> EFFECTUER UNE RECHERCHE VIA :

l'id de la déclaration la référence de la déclaration différents critères

> CRITÈRES DE RECHERCHE SUR UNE DÉCLARATION

N° de T.V.A. du déclarant

Type de déclaration

Période Pas de critère sur la période

Une recherche sur un de ces critères renverra tous les envois dont au moins une déclaration satisfait tous ces critères.